

# 2024 年度事業報告

社会福祉法人慈愛園

## **法人の基本理念**

イエス・キリストによって示された隣人への愛と奉仕の精神に基づき、利用者の個人としての人格を尊重し、心身ともに健やかに育成されるよう多様な福祉サービスを提供します。

また、地域社会において利用者の有する能力に応じた自立した生活を営めるよう支援します。

## **基本聖句**

**喜ぶ人と共に喜び、泣く人と共に泣きなさい**

-ローマの信徒への手紙 12 章 15 節-

## I 2024 年度の取組の総括

2024 年度は、イエス・キリストによって示された愛と奉仕の精神、慈愛園創立者モード・パウラスの「散らされた人々を集め、ひとりも失われないようにする」という創立の理念を掲げ、職員一丸となって様々な課題に取り組んだ。

事業の運営に関しては、児童養護分野におけるケア形態の地域化、小規模化の流れに沿って子供ホーム、シオン園において小規模ホームを増設した（2025 年度開設）。また、少子化が進む中で園児確保に苦慮しているシオン園保育所、ひかり幼児園については、行政当局と交渉を重ね、2025 年度からの定員削減が認められたところであり、今後の収益改善につながるものと期待している。

組織の運営に関しては、人事制度見直しの一環として、法人本部で一括採用する職種の範囲を順次拡大するとともに、これまで殆ど行ってこなかった施設間の人事異動を毎年 4 月に定期的に行うべく体制を整備した。

また、よりよい職場づくりの取組として、職場のリーダー層を対象にした極めて実践色の強い研修を実施するなど、現場主導による職場風土改善を進めた。

さらには、職員が安心して働けるよう、定年を 65 歳に延長したほか、保育所の勤務形態を見直して他の施設の職員同様、週休 2 日制（年間の平均）を実現した。

給与制度については、まずは、期末手当・勤勉手当について組織や職員のニーズも踏まえて、支給月数をより柔軟に設定できるよう見直し検討を行った。

経営面に関しては、各種単価の改定、各施設の経営努力等により法人全体としては好調な決算となった。一方で、個別に見ると厳しい経営状況にある施設もある。

地域貢献に関しては、地域の各種団体の情報交換の場である「ほっとネット砂取」の運営に参画するとともに、地域の高齢者を対象にした「シルバーおせち宅配便」等の取組を継続して実施した。

2025 年度においても、引き続きこうした取組に力を入れるとともに、業務の I C T 化、求人や利用者確保のための積極的な情報発信等にも積極的に取り組んでいきたい。

## II 主な取組の実施状況と評価

### 1 事業の運営について

- (1)児童養護施設におけるケア形態の地域化、小規模化という国の方針に沿って、子供ホーム、シオン園において小規模ホームを増設する準備を進めた（2025 年 4 月から開設）。
- (2)シオン園保育所の立地条件を活かして学童保育を新設した（2024 年 4 月開設）。
- (3)少子化社会において今後も事業を継続していくために、市当局と交渉を重ね、シオン園保育所及びひかり幼児園の園児定員を削減することができた（2025 年 4 月より）。

| 目 標                                                                                             | 実 績                                                                                                                                                                          | 評 価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①小規模ホーム 2 ホーム増設<br><br>②学童保育の設置<br><br>③保育所の定員削減（シオン園保育所は 150 人を 130 人へ、ひかり幼児園は 110 人を 90 人へ削減） | ①子供ホームで地域小規模ホーム 1 ホーム、シオン園で分園型ホーム 1 ホームを新たに設置した（2025 年 4 月開設）。<br>②シオン園保育所に学童保育(定員 35 人)を設置(2024 年 4 月開設)<br>③シオン園保育所は 150 人から 140 人、ひかり幼児園は 110 人から 100 人に削減（2025 年 4 月から）。 | 4   |

（評価については次のとおり）

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| 1 達成できなかった（数値目標の場合は目標達成率 | 概ね 0～49%を目安) |
| 2 あまり達成できなかった（           | 同 50～69%を目安) |
| 3 ある程度達成できた（             | 同 70～89%を目安) |
| 4 概ね達成できた（               | 同 90～99%を目安) |
| 5 達成できた（                 | 同 100%以上を目安) |
- （以下同）

### 2 組織の運営について

- (1)人事制度の法人一本化を念頭に一連の職員採用事務を法人で一括して実施した（一括採用は保育士及び児童指導員を対象とし、2025 年 4 月から 5 名の採用決定）。

また、これまでは例外的にしか実施してこなかった施設間の職員の異動について、毎年 4 月に定期人事異動を行うべく制度を整備した（2025 年 4 月 1 日に数名が人事異動）。

法人統一の人事考課制度の導入に向けた検討はできなかった。

- (2)よりよい職場づくりの一環として、ミドル・リーダーを対象にして、座学→職場で実践→座学（振り返り、共有、改善等）→職場での実践、を繰り返す”サンドイッチ方式“による「職場づくり実践セミナー」を企画・実施した。現場主導の職場風土改善の端緒となることを期待しており、今後も継続して実施したい。

なお、全職員を対象にしたアンケート調査によれば、各職場の雰囲気等も改善傾向にあるものと思われる。

- (3)また、現行の 60 歳定年、65 歳まで再雇用を 2025 年度から 65 歳定年、70 歳まで再雇用とすることとし、安心して働ける環境を整備した。
- (4)シオン園保育所、愛光幼児園、ひかり幼児園については、勤務形態を見直すことにより、2025 年度から実質的な週休日を増やして他の施設並みとし、職員からは好評を得ている。
- (5)給与制度については、社会経済情勢の変化対応や職員のモチベーション向上等の観点から期末手当・勤勉手当のあり方を検討した（2025 年 5 月の理事会に規程改正案を提案）。それ以外（各種手当等）の見直し検討はあまり進まなかった。

| 目 標                                  | 実 績                                                                           | 評 価 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①法人一本の人事制度（採用、育成、評価等）の導入準備が整った状態にする。 | ①職員の法人一括採用及び施設間の定期人事異動を段階的に実施。ミドル・リーダー対象の横断的研修を実施。法人全体の人事考課制度の突っ込んだ検討はできなかった。 | 4   |
| ②職員主導による組織風土改善の取組が行われる状態にする。         | ②職場づくりセミナーを受講した職員が職場づくりを実践した。「職場の雰囲気がよくなった」とする職員の割合が増加した（ハラスメント等アンケート調査）      |     |
| ③70 歳定年延長への対応方針が固まった状態にする。           | ③2025 年度から 65 歳定年、70 歳まで再雇用となった。                                              |     |
| ④保育所職員が週休 2 日（1 年間の平均）休める状態にする。      | ④2025 年度から他の施設同様、週休 2 日制（1 年間の平均）となった。                                        |     |
| ⑤給与制度について可能なものから見直しや検討が進んだ状態にする。     | ⑤期末手当・勤勉手当について見直し案を 2025 年 5 月理事会に提案予定。それ以外の検討はあまり進まなかった。                     |     |

### 3 経営の改善について

- (1) 法人全体の収支については、サービス活動増減差額（＊）が 154,106 千円と、ここ 10 年でもっとも大きな額となった。ただし、措置費や保育の単価等の上昇による収入増に支えられている面もある。また、個別には厳しい経営状況にある施設もあり、けして安心できる状況にはない。

（＊）サービス活動増減差額：事業活動計算書のサービス活動収益計からサービス活動費用計を引いたもので、民間企業でいえば本業の儲けを表す指標の一つ。

- (2) 諸物価が高騰する 1 年であったが、各施設において経費節減に努め、一定の成果をあげることができた。
- (3) シオン園保育所、ひかり幼児園の経営改善は一定程度進んだ。両園とも 2025 年度から定員を削減することから、これに伴う保育単価の上昇によりさらなる経営改善が期待される。

| 目 標                                                                                        | 実 績                                                                                                                                                                     | 評 価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①法人全体の事務費率を前年比で低下させる。<br><br>②施設間の財源調整の仕組みの検討が進んだ状態にする。<br>③経営改善中の 2 保育所の収支が着実に改善された状態にする。 | ①事務費率（＊）は 6.8%（2023）から 6.1%に低下<br>＊ 事業活動計算書の事務費÷サービス活動収益計<br><br>②具体的な検討は進まなかった。<br>③サービス活動増減差額はシオン園保育所は 13,348 千円（2023）から 20,904 千円へ、ひかり幼児園は 282 千円(2023)から 13,161 千円へ | 3   |

### 4 地域貢献について

- (1) 地域の各種団体の情報交換の場である「ほっとネット砂取」の運営に参画するとともに、地域の高齢者を対象にした「シルバーおせち宅配便」や「慈愛園サロン」等の取組を継続して実施した。
- (2) 砂取校区の現下の課題である”フリースクール問題“に対する地域住民の動きに対して、適宜、助言や支援を行った。

| 目 標                                                          | 実 績                                                                       | 評 価 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①地域貢献の取組が積極的に行われている状態にする。<br>②地域の問題事案や課題について地域住民と共に考え、支援を行う。 | ①各種地域行事への参加、会議等で情報発信を行うことができたが地域のニーズ把握や整理は不十分。<br>②地域住民の話し合いに適宜参加し助言を行った。 | 3   |

### Ⅲ 評議員会、理事会、常議会の開催状況について

|          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 月 21 日 | 第 1 回常議会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2023 年度事業報告及び決算の承認</li> <li>・ 規則・規程の一部改正</li> <li>・ 建物等に対する包括保険契約の更新</li> <li>・ 空調設備工事（子供ホーム）</li> <li>・ 車両の購入（パウラスホーム）</li> <li>・ 任期満了に伴う懲戒委員会委員の選任</li> <li>・ 定時評議員会の招集</li> </ul>                                                                                         |
| 5 月 28 日 | 第 1 回理事会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2023 年度事業報告及び決算の承認</li> <li>・ 規則・規程の一部改正</li> <li>・ 建物等に対する包括保険契約の更新</li> <li>・ 空調設備工事（子供ホーム）</li> <li>・ 車両の購入（パウラスホーム）</li> <li>・ 任期満了に伴う懲戒委員会委員の選任</li> <li>・ 定時評議員会の招集</li> </ul>                                                                                         |
| 6 月 14 日 | 第 1 回評議員会 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2023 年度決算の承認</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9 月 13 日 | 第 2 回常議会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 規則・規程の一部改正</li> <li>・ 慈愛園職員の定年の延長及び新たな再雇用制度の導入</li> <li>・ 児童養護施設小規模化・地域分散化（子供ホーム、シオン園）</li> <li>・ 園児定員変更（ひかり幼稚園）</li> <li>・ エレベーターの基盤交換（パウラスホーム）</li> <li>・ 給食業務委託（パウラスホーム）</li> <li>・ 照明の L E D 化工事（パウラスホーム、愛光幼稚園）</li> <li>・ 第一次補正予算（案）</li> <li>・ 第 2 回評議員会の開催</li> </ul> |
| 9 月 24 日 | 第 2 回理事会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 規則・規程の一部改正</li> <li>・ 慈愛園職員の定年の延長及び新たな再雇用制度の導入</li> <li>・ 児童養護施設小規模化・地域分散化（子供ホーム、シオン園）</li> <li>・ 園児定員変更（ひかり幼稚園）</li> <li>・ エレベーターの基盤交換（パウラスホーム）</li> <li>・ 給食業務委託（パウラスホーム）</li> </ul>                                                                                       |

|        |         |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・照明のＬＥＤ化工事（パウラスホーム、愛光幼児園）</li> <li>・第一次補正予算（案）</li> <li>・第２回評議員会の開催</li> </ul>                                                                                               |
| 10月29日 | 第２回評議員会 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・慈愛園の経営状況の報告</li> <li>・2024年度における取組状況についての報告</li> </ul>                                                                                                                      |
| 11月21日 | 第３回常議会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・規則・規程の一部改正</li> <li>・電気受給契約の更新</li> <li>・大型遊具の購入（子供ホーム）</li> <li>・給食業務の委託（パウラスホーム）</li> <li>・プライバシー確保対策工事（パウラスホーム）</li> <li>・園児定員変更（ひかり幼児園）</li> <li>・第二次補正予算（案）</li> </ul> |
| 12月5日  | 第３回理事会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・規則・規程の一部改正</li> <li>・電気受給契約の更新</li> <li>・大型遊具の購入（子供ホーム）</li> <li>・給食業務の委託（パウラスホーム）</li> <li>・プライバシー確保対策工事（パウラスホーム）</li> <li>・園児定員変更（ひかり幼児園）</li> <li>・第二次補正予算（案）</li> </ul> |
| 3月11日  | 第４回常議会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定款の一部変更</li> <li>・規則・規程の一部改正</li> <li>・役員等賠償責任保険契約の更新</li> <li>・評議員、施設長、苦情解決第三者委員の人事について</li> <li>・最終補正予算（案）</li> <li>・2025年度事業計画（案）</li> <li>・2025年度当初予算（案）</li> </ul>     |
| 3月25日  | 第４回理事会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定款の一部変更</li> <li>・規則・規程の一部改正</li> <li>・役員等賠償責任保険契約の更新</li> <li>・評議員、施設長、苦情解決第三者委員の人事について</li> <li>・最終補正予算（案）</li> <li>・2025年度事業計画（案）</li> <li>・2025年度当初予算（案）</li> </ul>     |



#### IV 研修の実施状況について

(本部主催分)

|                      |                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| 4月1日<br>4月6日<br>4月7日 | 3日間の日程で新任職員研修を実施                                     |
| 7月8日                 | 全国社会福祉協議会副会長の古都賢一氏を講師としてお迎えし、「社会福祉法人への期待」をテーマに講演会を実施 |
| 9月27日<br>1月24日       | よりよい職場づくりセミナーを実施                                     |
| 3月21日                | 社会保険労務士を講師とし、管理的立場にある職員を対象に「ハラスメント研修」を実施             |

#### V 採用関係について

|       |                                        |
|-------|----------------------------------------|
| 6月22日 | 県社協主催の福祉人材合同面談会である「福祉の就職総合フェア 2024」に参加 |
| 11月2日 | 児童指導員と保育士の法人一括採用を実施、5名を採用した。           |
| 2月9日  | 「熊本都市圏合同就職説明会」に参加                      |

#### VI ハラスメント関係

|                        |                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5月10日                  | 5月10日に開催した施設長連絡会において、2023年8月から9月に行ったハラスメント等調査結果を踏まえて、慈愛園におけるハラスメントの実情の報告とよりよい職場づくりへ向けた協議を実施               |
| 9月27日<br>1月24日<br>(再掲) | 施設の運営に責任を有する職員（施設長を除く）を対象に、ハラスメントのないよりよい職場環境をつくるための具体的なアプローチ方法を学び、実践につなげるための職員研修を開催<br>(よりよい職場づくりセミナーを実施) |
| 3月21日                  | 社会保険労務士を講師とし、管理的立場にある職員を対象に「ハラスメント研修」を実施                                                                  |

## VII 地域貢献について

|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 6月14日<br>9月13日<br>12月13日<br>3月14日 | 地域の各種団体の情報交換の場である「ほっとネット砂取」の実施（神水地区各施設）   |
| 7月5日                              | 地域の高齢者と園児の交流会である「七夕の集い」の実施（愛光幼稚園）         |
| 11月22日                            | 地域の高齢者を対象とした「ふれあい昼食会」の実施（神水地区各施設）         |
| 12月20日                            | 地域の高齢者と園児の交流会である「山の上団地いきいきサロン」の実施（ひかり幼稚園） |
| 12月31日                            | 地域の高齢者を対象とした「シルバーおせち宅配便」の実施（神水地区各施設）      |
| 3月7日                              | 地域の高齢者を対象とした「シルバー独身者ひな祭り」の実施（神水地区各施設）     |
| 毎月1回                              | 地域の住民を対象とした「慈愛園サロン」を実施（パウラス）              |
| 毎月1回                              | 地域の高齢者を対象とした「ふれあいランチ」実施（ライトハウス）           |

## VIII 各施設の報告

### 子供ホーム

#### 1 部門の取組の総括

2024 年度は、コロナやインフルエンザなどの感染症は、普段からの感染症対策を徹底して行った結果、ホーム毎に数人の感染者がでた程度であり、大きなクラスターが発生することなく、安定した生活を送ることが出来た。

しかしながら、入所児童の保護者や入所児童とのかかわり方について、対応が困難なケースが多くなってきており、職員も対応に追われた。例えば、怪我をした児童を担当した職員に対し、ことあるごとに恫喝を行い、警察に被害届を出し、裁判を起こそうとしている保護者のケースや、入所している姉妹の女子児童が深夜徘徊を継続的に続け、警察を巻き込んでいるケースが起こっている。児童相談所や警察とも協力体制を強固にしていきたい。

児童の処遇改善については、携帯電話の使用に対し、取り決めを行うなどした結果、一定の効果を出すことが出来た。

職員の処遇については、各種書類の書式変更等による業務の簡素化や職員個人への意識づけにより、労務管理について少しずつではあるが改善することが出来た。

安定的な職員確保については、退職者も多く、一時保護所の開設が出来ないなど課題を残す結果となった。

2025 年 4 月開始の地域小規模の計画については、順調に進み、無事スタートを切ることが出来た。

#### 2 主な取組の実施状況と評価

##### (1) 業務実施体制の整備

○職員の時間管理の徹底や年次有給休暇の取得促進を積極的に行った。職員が意識を持つことで、超勤等が少なくなった。また宿直報告など書式の簡素化を行うなど工夫も行った。

○自己評価のチェックリストを作成し、自分で仕事に対する評価のチェックが出来るようにした。

○職員確保については、年間で 6 名の採用を行ったが、退職者も 6 名出た。退職者を出さないようにすることが今後の課題である。

| 目 標                                                                            | 実 績                                                                                                   | 評 価 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①時間管理の徹底や年休取得の促進を行い働きやすい職場環境にする。<br>②職員自身の仕事ぶりを点検、改善できるようにする。<br>③安定的に職員を確保する。 | ①労務管理の意識づけを行った。<br>②自己評価のチェックリストを作成、自分達でチェック出来るようにした。<br>③年間で6名の採用を行ったが、退職者も6名出た。結果、安定した職員の確保が出来なかった。 | 3   |

## (2) 児童の処遇の改善

○児童のスマートフォンの使用について対策を行った。使用についてルールを徹底するなどの取り決めを行い、少しずつではあるが効果は出てきている。

○地域小規模を2棟設置した（1棟は新設、もう1棟は従来あったところから移設）。定員は2棟とも定員を5名とし、より家庭的な環境での処遇を行う。

| 目 標                                                           | 実 績                                                          | 評 価 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| ①児童のスマートフォン使用についてのルールを徹底するなどの取り決めを行う。<br>②地域小規模1棟を新設する計画を進める。 | ①スマートフォン使用についてのルールを徹底するなどの取り決めを行い、効果が出ている。<br>②地域小規模1棟を新設した。 | 4   |

## (3) 多機能化への対応

○2025年度に施設型一時保護所の設置を行うことで準備を行っていたが、人員が不足しており、開所できなかった。

○熊本市よりショートステイ専用枠を検討するよう要請があり、プロポーザルに参加する予定。

| 目 標                                                              | 実 績                                  | 評 価 |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|
| ①2025年度の施設型一時保護所の設置に向け、準備を行う。<br>②ショートステイの定員外受入のためプロポーザル参加準備を行う。 | ①人員不足にて開所出来ていない。<br>②プロポーザル参加準備を行った。 | 2   |

#### (4) 感染症対策（医療面）

○学校等での感染については避けられない状況であるが、園内で徹底した感染症対策を講じた結果、2次感染の抑制が出来た。

| 目 標                                      | 実 績                                                              | 評 価 |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|
| ①園内での感染症対策の徹底を行う。<br>②施設内で感染を広げない計画を立てる。 | ①園内での2次感染の抑制が出来た。<br>②ケアセンターの場所を確保することや、非常勤職員をホームに張り付ける等の計画を立てた。 | 5   |

### 3 サービスの利用状況

2025年度に向け定員を減らす（45人）為、入所に関しては絞っている。ショートステイ利用者は以前と比べると少なめだが、常連の児童が利用してる。

#### (1) 本体在籍状況

(名)

| 月  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 合計  |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 初日 | 51 | 50 | 50 | 50 | 51 | 50 | 50 | 48 | 48 | 48 | 47 | 47 | 590 |
| 退所 | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 2  | 0  | 1  | 1  | 0  | 6  | 12  |
| 入所 | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 2   |

#### (2) 子育て短期利用事業

(名)

| 月     | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|-------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|
| 利用人数  | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 6 | 6  | 3  | 3  | 3 | 1 | 2 | 38 |
| レスパイト | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 1 | 0 | 0 | 1  |

### 4 苦情対応の状況

○苦情解決第三者委員会 2025年3月9日開催

○苦情件数 1件

内容：入所児童保護者より、職員の対応（言葉遣い、態度等）への苦情

対応：苦情解決第三者委員会へ報告。保護者に対し謝罪した

## 5 行事等

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 4 月  | 進級式 辞令交付式 タケノコ掘り スポーツ交流大会 |
| 5 月  |                           |
| 6 月  |                           |
| 7 月  | 七夕 夏期スポーツ大会               |
| 8 月  |                           |
| 9 月  |                           |
| 10 月 | 秋期スポーツ大会                  |
| 11 月 |                           |
| 12 月 | 冬季キャンプ 餅つき 大掃除            |
| 1 月  | 元旦祝膳 正月外出                 |
| 2 月  |                           |
| 3 月  | 卒園式 大掃除 幼児さん遠足 ホーム移動      |

## 6 研修の実施状況

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 4 月  | 法人新人研修                                |
| 5 月  | LSW 体験講座                              |
| 6 月  | 九州児童福祉施設職員研修大会（長崎） 生活の中の LSW セミナー     |
| 7 月  | 法人研修（法人への期待） 権利擁護セミナー 九州里親大会          |
| 8 月  | ルーテル社会福祉協会総会研修会                       |
| 9 月  | 子育てワークショップ FSW 研修（東京） 西日本児童養護施設職員セミナー |
| 10 月 | 虐待防止研修会 養協現任訓練 組織マネジメント研修 全養施設長研究大会   |
| 11 月 | 広報コミュニケーション研修 生活の中の LSW セミナー 小舎制研究会   |
| 12 月 | SV 研修会 全国秋期セミナー LSW 応用編 養護協議会性教育研修会   |
| 1 月  | 養協アドボカシー研修会 児童養護施設職員指導者研修             |
| 2 月  | 全養中堅職員研修会 チームリーダー養成の為のワークショップ         |
| 3 月  | FLEC フォーラム                            |

## 7 施設整備等

| 場所    | 内容         | 価格         |
|-------|------------|------------|
| エスター  | エアコン取り替え工事 | ¥3,300,000 |
| グラウンド | 大型遊具購入     | ¥3,900,000 |

## 8 その他

### ○インシデント・アクシデント（レベルー１）

- ・薬の飲み忘れ 6件
- ・自傷行為 2件
- ・怪我 10件
- ・薬誤飲 4件

※薬飲み忘れが多いが児童自身の飲み渋りも計上している。怪我には鼻骨骨折、やけど、打撲などがあった。

# 乳児ホーム

## 1 部門の取組の総括

2024 年度は、感染経路不明のインフルエンザ、感染性胃腸炎（細菌性）が同時期に園内で流行した。多くの職員にも感染が広がり、最低限の隔離期間を取りながら、何とか状況を乗り切ることが出来た。

人員確保については急務の状況であるが、病児病後児保育（エーネホーム）に勤務していたベテラン職員の定年退職に伴い、乳児ホーム本体からエーネホームへ 2 名の異動を行い、乳児ホーム本体が人員不足する事態となった。また今までは保育部門の職員と調理部門の職員の明確な区分はしていなかったが、衛生上の観点や職員の負担を減らすため 2 部門を独立する計画を立てたものの、職員の確保が出来ず、計画の進捗はしていない。

法改正に伴う 2024 年 4 月のフォスタリング機関から里親支援センターへの移行はスムーズに出来た。また、ショートステイの利用が増えて来ており、乳幼児養育センターとしての乳児院の役割を果たすため、2025 年度に定員外のショートステイを受け入れるためのプロポーザルに参加するための準備を行った。

ケースの方針決定や措置児童の受け入れ等について行政と多くの協議を必要とし、申し入れを行っているが、合意に至らないケースも多く、今後もより良い支援を行うために熊本県や市、児童相談所と協議を行っていく。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1) 業務実施体制の整備

○エーネホームに定年退職者が 1 名出たことで、本体から 2 名を異動させることとなったため、本体の人員体制が厳しくなった。人員確保により、職員の負担減については、達成できなかった。

○職員の業務負担を減らすことや衛生面を考え、保育部門と給食部門を独立させる計画を立てているが、職員確保が出来ておらず実行出来る段階ではない。

| 目 標                                       | 実 績                                                            | 評 価 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
| ①人員の確保を行い、職員の負担を減らす。<br>②保育部門と給食部門を独立させる。 | ①人員確保が出来ておらず、職員の負担減には繋がらなかった。<br>②検討は行っただが、職員確保が出来ず、実行は出来ていない。 | 2   |



(2) 児童の処遇改善

○行政と共に、措置児童に寄り添った支援、対応を行って行くよう今後も児相等に要請していく。

○熊本県と熊本市の枠について、未対応の措置児が出ないよう今後も要請していく。

| 目 標                                                                                                   | 実 績                                                                 | 評 価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|
| ①児童相談所に対し、早急な対応と正確で確実な方針決定をしてもらうよう申し入れを行う。<br>②熊本県や熊本市に対し、措置人数の枠の調整をスムーズに行ってもらい、未対応の措置児が出ないよう申し入れを行う。 | ①児童相談所へ申し入れを行っており、早急な対応を依頼している。<br>②熊本県、市に申し入れを行った。今後も協議を継続して行っていく。 | 4   |

(3) 多機能化

○フォスタリング機関から里親支援センターへ移行することにより、機能的にも増え、また職員も十分な対応が出来ている。

○現状ショートステイの利用が増加しており、緊急時の入所がある場合の見通しが立てにくいいため、2025年度は定員外のショートステイの受け入れ検討を行うため、熊本市のプロポーザルに参加する準備を行う。

| 目 標                                                                                     | 実 績                                                                 | 評 価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|
| ① フォスタリング機関から里親支援センターの移行をスムーズに行う。<br>② 乳幼児養育センターとしての乳児院の役割を果たすため、定員外のショートステイ受け入れの検討を行う。 | ① 移行についてはスムーズに行えた。機能的にも増えた形となったが職員達も対応してきている。<br>② 熊本市のプロポーザルに参加した。 | 5   |

#### (4) 感染症対策（医療面）

○感染症対策は徹底して行ったが、感染源が原因不明であった。今後の感染症対策は、さらに注意を行い行っていく。

○隔離期間を十分に確保することが出来なかった。

| 目 標                                         | 実 績                                            | 評 価 |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
| ①職員に対する感染症対策の徹底を行う<br>②ショートステイ・一時保護の隔離期間の確保 | ①感染症対策については徹底した<br>②人員不足により、隔離期間を確保することが出来なかった | 3   |

### 3 サービスの利用状況

熊本市と熊本県の措置の枠の融通について、入所できない子供が発生しないよう今後も働きかけていく。

#### (1) 本体在籍状況

(名)

| 月  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 合計  | 平均   |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------|
| 初日 | 14 | 13 | 13 | 13 | 14 | 14 | 13 | 11 | 11 | 11 | 10 | 13 | 150 | 12.5 |
| 退所 | 4  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 0  | 4  | 15  | 1.25 |
| 入所 | 3  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 3  | 1  | 11  | 0.9  |

#### (2) 子育て短期利用事業

(名)

| 月     | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3  | 合計 | 平均  |
|-------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|---|---|----|----|-----|
| ショート  | 0 | 0 | 3 | 9 | 0 | 12 | 8  | 5  | 15 | 4 | 5 | 10 | 71 | 5.9 |
| 利用者   | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 4  | 2  | 2  | 1  | 2 | 3 | 4  | 21 | 1.7 |
| レスパイト | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0   |

#### (3) 病児保育

(名)

| 月   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 合計  | 平均 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| 利用者 | 17 | 30 | 32 | 29 | 11 | 14 | 22 | 22 | 14 | 19 | 19 | 22 | 251 | 21 |

(4) もうすぐパパママ教室

(名)

| 月   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 | 平均  |
|-----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|-----|
| 利用者 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2  | 0  | 1  | 0 | 0 | 0 | 8  | 1.3 |

4 苦情対応の状況

○苦情解決第三者委員会                      2025 年 2 月 24 日  
○2024 年度苦情受付件数                      0 件

5 行事等

|      |       |
|------|-------|
| 4 月  |       |
| 5 月  | こどもの日 |
| 6 月  |       |
| 7 月  | 七夕    |
| 8 月  |       |
| 9 月  |       |
| 10 月 | ハロウィン |
| 11 月 |       |
| 12 月 | クリスマス |
| 1 月  | 正月    |
| 2 月  | 節分    |
| 3 月  | ひなまつり |

6 研修の実施状況

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| 4 月 | 法人新人研修 辞令交付式                |
| 5 月 | ケアワーカー部会 給食担当者会             |
| 6 月 | アンガーマネジメント研修 キャリアパス初任 全乳研修会 |
| 7 月 | LSW 基礎研修 熊乳部会研修             |
| 8 月 | 職員指導者研修 OJT 研修 初任者伝える力研修    |

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 9 月  | チームビルディング研修 LSW セミナー         |
| 10 月 | 社会的養護職員研修 児童福祉総合研修           |
| 11 月 | キャリアパス中堅職員研修会                |
| 12 月 |                              |
| 1 月  | ケアワーカー部会研修 子ども ADV 研修        |
| 2 月  | モチベーションアップ研修 医療看護セミナー 上級職員研修 |
| 3 月  | 児童福祉総合研修 FLEC 研修             |

## 7 施設整備等

| 場所 | 内容    | 価格          |
|----|-------|-------------|
| 本体 | 衣類乾燥機 | ¥ 1,100,000 |

## 8 その他

### ○インシデント・アクシデント (レベル 1)

|       |      |
|-------|------|
| ・転倒   | 4 件  |
| ・噛みつき | 11 件 |
| ・打撲   | 5 件  |
| ・転落   | 1 件  |
| ・与薬関係 | 7 件  |

(レベル 2) 病院対応 0 件

※今年度は与薬関連トラブルが多かった。誤薬は 2 件だが薬をこぼす、使用不能にする、与薬時間の誤りなど扱い方に問題のある今までに無いパターンが多い。噛みつきも多く日々の養育の緊張感を持った対応がなされておらず、指導を行っていく。

# 慈愛園老人ホーム

## 1 部門の取組の総括

2024 年度も従前からの深刻な定員割れによる既存の物理的資源や人的資源の不足や厳しい財政状況の中で、職員が一丸となってイエス・キリストによって示された愛と奉仕の精神、慈愛園創立者モード・パウラス博士の「散らされた人々を集め、ひとりも失われないようにする」という創立の理念並びに老人福祉法（昭和 38 年法律第 133 号）の目的及び基本的理念を今日状況において具現化するためには何を為すべきかという不断の問いを立て、入居者の安全、安心と自立（自律）した日常生活を実現するために福祉サービスの公準である公平性、効果性、効率性、接近性に適うことができる良質で適切なサービスの提供に努めた。

また、2024 年 10 月 4 日に法人本部が実施した「職場におけるハラスメント等に関するアンケート調査 2024」の結果（ケアハウス含む）、職場の雰囲気や人間関係について「あまり良くない」「大変悪い」という指摘が 2023 年の 19%から 0%に減少したこと、職場でのハラスメントが「ある」という指摘が 2023 年の 43%から 0%に減少した事からも明らかなように、ハラスメントのない良い職場環境が整備されつつあることは特筆すべきことである。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1) 慈愛園創立の理念と実践の理解

| 数値目標 | 達成状況                                   |
|------|----------------------------------------|
| なし   | 1. 達成できなかった（数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安） |
|      | 2. あまり達成できなかった（同 50～69%を目安）            |
|      | 3. ある程度達成できた（同 70～89%を目安）              |
| ○    | 4. 概ね達成できた（同 90～99%を目安）                |
|      | 5. 達成できた（同 100%以上を目安）                  |

(具体的な取り組み状況)

- 一人一人の職員がキリスト教社会福祉の意義と慈愛園の歴史及びパウラス先生の思いについて学ぶことを通して、慈愛園職員としての自覚と責任を有して日々の福祉実践を行うために、朝礼時の聖書拝読と『くるみの実のなるころ』の輪読を継続できている。

(2) 効率的で持続可能な施設経営と運営管理体制を整備する

| 数値目標 | 達成状況                                    |
|------|-----------------------------------------|
| なし   | 1. 達成できなかった (数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安) |
|      | 2. あまり達成できなかった ( 同 50～69%を目安)           |
|      | 3. ある程度達成できた ( 同 70～89%を目安)             |
| ○    | 4. 概ね達成できた ( 同 90～99%を目安)               |
|      | 5. 達成できた ( 同 100%以上を目安)                 |

(具体的な取り組み状況)

- ① 定年退職に伴う負の影響を最小限に抑制し、これまでの業務を断続することなく、ベテラン職員が蓄積してきた支援のノウハウを発展的に継続していくために、2023 年度に引き続き、合計 2 名の再雇用職員の就業継続を実現できた。
- ② 福祉人材の養成確保体制を強化するために、職員 2 名を社会福祉士実習指導者講習会に参加させ、実習受け入れ体制の強化を図った (2024 年度末社会福祉士実習指導者 3 名、介護福祉士実習指導者 1 名)。
- ③ ICT を活用した効率的な情報共有と業務に係るエビデンスを収集するために、Google による無料サービスをはじめ、オープンソースによるデータベースやデータ分析ツールを積極的に活用するとともに、既存データの確実な管理方法についても整備できつつある。
- ④ 熊本市養護老人ホームの設備及び運営に関する基準を定める条例第 6 条に基づくサービスの質の評価を実施し、その結果については、全職員と共有し、フィードバックを行い、課題の析出を行った。
- ⑤ なお、職員会議やケース会議等の各種会議の効率的かつ効果的な実施方法については引き続きの課題となっている。

(3) 措置入所による定員充足率 70%以上の確保

| 数値目標 |   | 達成状況                                                                                                                                                        |
|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| あり   | ○ | 1. 達成できなかった (数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安)<br>2. あまり達成できなかった (同 50～69%を目安)<br>3. ある程度達成できた (同 70～89%を目安)<br>4. 概ね達成できた (同 90～99%を目安)<br>5. 達成できた (同 100%以上を目安) |

(具体的な取り組み状況)

- 2024 年度末における措置及び緊急入所の定員充足状況は 48 名 (68.6%)、契約入所は 4 名であった。措置入所による定員充足が期待できない状況の中で、一定水準以上の定員充足率を維持していくためには、傷害、疾病や死亡による退所を極力少なくするしかないとの観点から、支援体制と連動した健康管理と栄養管理体制を整備し、モニタリングと早期の介入を意図的に行うことはできたが、措置制度という構造的な要因により、2024 年度も今年度も数値目標を達成することはできなかった。

(4) 施設内業務の分業化と多職種連携の徹底

| 数値目標 |   | 達成状況                                                                                                                                                        |
|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| なし   | ○ | 1. 達成できなかった (数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安)<br>2. あまり達成できなかった (同 50～69%を目安)<br>3. ある程度達成できた (同 70～89%を目安)<br>4. 概ね達成できた (同 90～99%を目安)<br>5. 達成できた (同 100%以上を目安) |

(具体的な取り組み状況)

- ① 将来に向けて相談員業務と支援員業務の分業化については、人員配置も視野に入れて、検討を行っているが、実現には至っておらず、下記事項についても具体的に取り組むことはできなかった。
  - 多職種連携を徹底する観点から、業務分掌の確認と業務実施状況の振り返りと課題整理を年間で2回実施する。
  - 生活相談員による入居者全員に対する定期的な個別面接の実施を実現し、ニーズ分類を行い、多職種連携による支援を実施する。

#### (5) 家族、外部の関係機関や団体、地域住民との連携の強化

| 数値目標 | 達成状況                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| なし   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 達成できなかった (数値目標の場合は目標達成率 概ね0～49%を目安)</li> <li>2. あまり達成できなかった (同 50～69%を目安)</li> <li>○ 3. ある程度達成できた (同 70～89%を目安)</li> <li>4. 概ね達成できた (同 90～99%を目安)</li> <li>5. 達成できた (同 100%以上を目安)</li> </ol> |

(具体的な取り組み状況)

- ① 家族その他の関係者等と協働して入居者の支援のためのソーシャルワークに関する助言指導を強化するために、支援記録の内容を踏まえて、必要に応じて随時かつ迅速に相談員ラインに対してフィードバックを行うようにした。また、支援記録の内容を踏まえて、必要に応じて随時かつ迅速にそれぞれの専門職に対して、その役割に応じたフィードバックを行い、入居者が要介護状態になっても可能な限り施設での生活が継続できるように心身の状況変化に対する早期発見と早期対応に努め、家族その他の関係者との連携を図りつつ、入居者の自己選択と自己決定による外部の保健医療福祉サービスの活用を支援することができた。
- ② 地域の町内会や消防団等の構成員として地域社会への貢献活動を行った。



### 3 サービスの実施状況（2025 年 3 月 31 日現在）

#### (1) 入退所状況（表 3-1、表 3-2）

- 2024 年度の措置入所及び緊急入所の入退所状況については、全体（計）では在宅からの入所が 10 名、病院からの入所が 2 名、施設からの入所が 0 名の合計 12 名であった。一方、退所については、長期入院による退所が 1 名、他施設への移動による退所が 5 名、死亡による退所が 5 名の合計 11 名となっており、入所数が退所数を 1 名上回っており、2015 年度以降 10 年ぶりに入所数が退所数を上回ることができたが、定員充足については、依然として厳しい状況となっている。

表 3-1 2024 年度入退所の状況

| 月  | 入所者の状況 |    |    |    |    |    |     |    |    |      | 退所者の状況 |     |    |    |    |    |    |     |    |    | 1 日在  | 末日在   |
|----|--------|----|----|----|----|----|-----|----|----|------|--------|-----|----|----|----|----|----|-----|----|----|-------|-------|
|    | 在宅     |    | 病院 |    | 施設 |    | その他 |    | 合計 | 長期入院 |        | 他施設 |    | 死亡 |    | 在宅 |    | その他 |    | 合計 | 籍数    | 籍数    |
|    | 措置     | 緊急 | 措置 | 緊急 | 措置 | 緊急 | 措置  | 緊急 |    | 措置   | 緊急     | 措置  | 緊急 | 措置 | 緊急 | 措置 | 緊急 | 措置  | 緊急 |    |       |       |
| 4  |        |    |    |    |    |    |     |    | 0  |      |        |     |    |    |    |    |    |     |    | 0  | 46    | 46    |
| 5  |        | 2  |    |    |    |    |     |    | 2  |      |        |     |    |    |    |    |    |     |    | 0  | 46    | 48    |
| 6  |        |    |    |    |    |    |     |    | 0  |      |        |     |    | 1  |    |    |    |     |    | 1  | 48    | 47    |
| 7  | 1      | 1  |    |    |    |    |     |    | 2  |      |        |     | 1  |    |    |    |    |     |    | 1  | 48    | 48    |
| 8  |        |    |    |    |    |    |     |    | 0  | 1    |        |     |    | 1  |    |    |    |     |    | 2  | 48    | 46    |
| 9  | 1      | 1  |    |    |    |    |     |    | 2  |      |        | 1   | 1  |    |    |    |    |     |    | 2  | 46    | 46    |
| 10 | 1      |    | 1  |    |    |    |     |    | 2  |      |        |     |    |    |    |    |    |     |    | 0  | 46    | 48    |
| 11 |        |    |    |    |    |    |     |    | 0  |      |        |     |    |    |    |    |    |     |    | 0  | 48    | 48    |
| 12 |        |    |    |    |    |    |     |    | 0  |      |        |     | 1  |    |    |    |    |     |    | 1  | 48    | 47    |
| 1  | 1      |    |    |    |    |    |     |    | 1  |      |        |     |    |    |    |    |    |     |    | 0  | 47    | 48    |
| 2  | 2      |    | 1  |    |    |    |     |    | 3  |      |        | 1   |    | 1  |    |    |    |     |    | 2  | 48    | 49    |
| 3  |        |    |    |    |    |    |     |    | 0  |      |        |     |    | 2  |    |    |    |     |    | 2  | 48    | 47    |
| 合計 | 6      | 4  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 12 | 1    | 0      | 2   | 3  | 5  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 11 | 47.25 | 47.33 |

表 3-2 2014 年度以降の入退所の状況

| 慈愛園老人ホーム 入退所状況 |     |    |    |     |    |      |     |    |    |     |     |       |
|----------------|-----|----|----|-----|----|------|-----|----|----|-----|-----|-------|
|                | 入 園 |    |    |     |    | 退 園  |     |    |    |     |     | 入園－退園 |
| 年度             | 在宅  | 病院 | 施設 | その他 | 合計 | 長期入院 | 他施設 | 死亡 | 在宅 | その他 | 合計  |       |
| 2014           | 7   | 4  | 3  | 0   | 14 | 3    | 6   | 1  | 0  | 0   | 10  | 4     |
| 2015           | 3   | 1  | 3  | 0   | 7  | 3    | 2   | 4  | 0  | 0   | 9   | -2    |
| 2016           | 3   | 0  | 0  | 2   | 5  | 1    | 5   | 0  | 0  | 2   | 8   | -3    |
| 2017           | 4   | 3  | 1  | 1   | 9  | 4    | 4   | 2  | 0  | 1   | 11  | -2    |
| 2018           | 3   | 1  | 1  | 0   | 5  | 4    | 2   | 5  | 0  | 0   | 11  | -6    |
| 2019           | 0   | 1  | 1  | 1   | 3  | 2    | 0   | 5  | 0  | 1   | 8   | -5    |
| 2020           | 3   | 1  | 0  | 2   | 6  | 0    | 2   | 6  | 0  | 2   | 10  | -4    |
| 2021           | 7   | 2  | 1  | 0   | 10 | 2    | 2   | 8  | 0  | 0   | 12  | -2    |
| 2022           | 4   | 1  | 2  | 0   | 7  | 1    | 5   | 3  | 1  | 0   | 10  | -3    |
| 2023           | 4   | 1  | 2  | 0   | 7  | 2    | 8   | 1  | 0  | 0   | 11  | -4    |
| 2024           | 10  | 2  | 0  | 0   | 12 | 1    | 5   | 5  | 0  | 0   | 11  | 1     |
| 合計             | 48  | 17 | 14 | 6   | 85 | 23   | 41  | 40 | 1  | 6   | 111 | -26   |

(2) 入居者の状況（表 3-3）

① 定員充足状況等

- 2024 年度末の措置等（緊急入所措置含む）入居者の状況は、定員 70 名に対して 47（措置=42、緊急=5）名であり、定員充足率は 67.1%であった。また、契約入居者は 4 名であった。

② 基本属性

- 性別については、措置等では男性が 19 名（40.4%）、女性が 28 名（59.6%）であり、男性よりも女性の入居者が多かったが、男性については、2023 年度の 16 名から 3 名増加した一方で、女性については 30 名から 2 名減少しており、2023 年度に比して、2024 年度は男性入居者の構成比が大きくなっていた。また、契約では、男性が 2 名（50.0%）、女性が 2 名（50.0%）となっており、男性と女性とが同数となっていた。
- 年齢については、措置等では男性の平均年齢が 78.89 歳（S.D.=5.03）、中央値が 77 歳、女性の平均年齢が 82.82 歳（S.D.=6.80）、中央値が 83.0 歳となっており、男性よりも女性の年齢が高かった。また、契約では男性 2 名が 74 歳と 92 歳、女性 2 名が 88 歳と 90 歳となっていた。

③ 在所期間の状況

- 在所期間については、措置等では男性の平均年数が 3.42 年（S.D.=4.06）、女性の平均年数が 4.21 年（S.D.=4.37）であり、男性よりも女性の在所期間が長かった。また、契約等では男性 2 名が 4.0 年、女性 2 名の最小値が 2 年、最大値が 4 年となっていた。

④ 後見人等の状況

- 後見人等については、措置等の男性では成年後見人がいる者が 1 名（5.3%）、保佐がいる者が 1 名（5.3%）、女性では成年後見人がいる者が 3 名（10.7%）、保佐がいる者が 4 名（14.3%）であった。また、契約等については、男女ともに成年後見人や保佐がいる者は 0 名（0.0%）であった。

⑤ 障害の状況

- 精神障害の有る者は、措置等の男性では 6 名（31.6%）、女性では 4 名（14.3%）、契約の男性では 1 名（50.0%）、女性では 0 名（0.0%）であった。
- 知的障害の有る者は、措置等及び契約ともに 0 名（0.0%）であっ

た。

- 身体障害の有る者は、措置等の男性では 5 名 (26.3%)、女性では 2 名 (7.1%)、契約では男女ともに 0 名 (0.0%) であった。

⑥ ADL の状況

- 入居者の ADL をバーセルインデックス (Barthel Index) で評価した結果、自立の状態に有る者は、措置等の男性では 10 名 (58.8%)、女性では 14 名 (51.9%)、契約では男女ともに 100% であった。

⑦ 要支援・要介護度の状況

- 要支援・要介護等の状況については、措置等の男性では認定無しが 10 名 (58.8%)、女性では認定無しが 11 名 (39.3%)、契約の男性では認定無しが 0 名 (0.0%)、女性では認定無しが 1 名 (50.0%) であった。

⑧ 認知症の有無

- 認知症の有無については、措置等の男性では認知症無しが 13 名 (68.4%)、女性では認知症無しが 14 名 (50.0%)、契約の男性では認知症無しが 2 名 (100.0%)、女性では認知症無しが 0 名 (0.0%) であった。

⑨ 居宅サービス利用状況

- 各種の居宅サービスの利用状況については、表 3-3 の通りであり、措置等では、主に福祉用具貸与やデイサービスを利用し、契約ではこれらのサービスの他に訪問介護、訪問看護を利用していた。

表 3-3 入居者の状況（2025 年 3 月 31 日現在）

|             |           | 措置等=47（充足率=67.1%） |               |               | 契約=4         |               |               |
|-------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
|             | Group     | 措置等               | 男性            | 女性            | 契約           | 男性            | 女性            |
| n（%）        |           | 47(100.0)         | 19(40.4)      | 28(59.6)      | 4(100.0)     | 2(50.0)       | 2(50.0)       |
| 年齢          | 平均値（S.D.） | 81.23 (6.39)      | 78.89 (5.03)  | 82.82 (6.80)  | 86.00 (8.16) | 83.00 (12.73) | 89.00 (1.41)  |
|             | 最小値       | 68.0              | 68.0          | 72.0          | 74.0         | 74.0          | 88.0          |
|             | 中央値       | 81.0              | 77.0          | 83.0          | 89.0         | 83.0          | 89.0          |
|             | 最大値       | 94.0              | 88.0          | 94.0          | 92.0         | 92.0          | 90.0          |
| 在所期間        | 平均値（S.D.） | 3.89 (4.22)       | 3.42 (4.06)   | 4.21 (4.37)   | 3.75 (0.50)  | 4.00 (0.00)   | 3.50 (0.71)   |
|             | 最小値       | 0.0               | 0.0           | 0.0           | 3.0          | 4.0           | 2.0           |
|             | 中央値       | 2.0               | 2.0           | 3.0           | 4.0          | 4.0           | 3.5           |
|             | 最大値       | 15.0              | 13.0          | 15.0          | 4.0          | 4.0           | 4.0           |
| 後見人等（%）     | 成年後見人     | 4（8.5）            | 1（5.3）        | 3（10.7）       | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
|             | 保佐        | 5（10.6）           | 1（5.3）        | 4（14.3）       | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
|             | 無し        | 38（80.9）          | 17（89.5）      | 21（75.0）      | 4（100.0）     | 2（100.0）      | 2（100.0）      |
| 精神障害有無（%）   | 無し        | 37（78.7）          | 13（68.4）      | 24（85.7）      | 3（75.0）      | 1（50.0）       | 2（100.0）      |
|             | 有る        | 10（21.3）          | 6（31.6）       | 4（14.3）       | 1（25.0）      | 1（50.0）       | 0（0.0）        |
| 知的障害有無（%）   | 無し        | 46（100.0）         | 19（100.0）     | 28（100.0）     | 4（100.0）     | 2（100.0）      | 2（100.0）      |
| 身体障害有無（%）   | 無し        | 40（85.1）          | 14（73.7）      | 26（92.9）      | 4（100.0）     | 2（100.0）      | 2（100.0）      |
|             | 有る        | 7（14.9）           | 5（26.3）       | 2（7.1）        | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
| BI得点（3月）    | 平均値（S.D.） | 80.00 (23.15)     | 81.76 (23.58) | 78.89 (23.26) | 95.00 (5.77) | 90.00 (0.00)  | 100.00 (0.00) |
| n=48        | 最小値       | 5.0               | 20.0          | 5.0           | 90.0         | 90.0          | 100.0         |
|             | 中央値       | 90.0              | 90.0          | 90.0          | 95.0         | 90.0          | 100.0         |
|             | 最大値       | 100.0             | 100.0         | 100.0         | 100.0        | 90.0          | 100.0         |
| BI判定（3月）（%） | 自立        | 24（54.5）          | 10（58.8）      | 14（51.9）      | 4（100.0）     | 2（100.0）      | 2（100.0）      |
| n=48        | 部分自立      | 14（31.8）          | 5（29.4）       | 9（33.3）       | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
|             | 大部分介助     | 3（6.8）            | 0（0.0）        | 3（11.1）       | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
|             | 全介助       | 3（6.8）            | 2（11.8）       | 1（3.7）        | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
| 要介護等（%）     | 認定無し      | 21（44.7）          | 10（52.6）      | 11（39.3）      | 1（25.0）      | 0（0.0）        | 1（50.0）       |
|             | 要介護1      | 6（23.1）           | 3（33.3）       | 3（17.6）       | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
|             | 要介護2      | 6（23.1）           | 2（22.2）       | 4（23.5）       | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
|             | 要介護3      | 4（15.4）           | 0（0.0）        | 4（23.5）       | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
|             | 要介護4      | 1（3.8）            | 0（0.0）        | 1（5.9）        | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
|             | 要介護5      | 1（3.8）            | 0（0.0）        | 1（5.9）        | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
|             | 要支援1      | 5（19.2）           | 2（22.2）       | 3（17.6）       | 2（66.7）      | 1（50.0）       | 1（100.0）      |
|             | 要支援2      | 3（11.5）           | 2（22.2）       | 1（5.9）        | 1（33.3）      | 1（50.0）       | 0（0.0）        |
| 認知症有無（%）    | 認知症無し     | 27（57.4）          | 13（68.4）      | 14（50.0）      | 2（50.0）      | 2（100.0）      | 0（0.0）        |
|             | 可能性有り     | 8（17.0）           | 4（21.1）       | 4（14.3）       | 2（50.0）      | 0（0.0）        | 2（100.0）      |
|             | 認知症有り     | 12（25.5）          | 2（10.5）       | 10（35.7）      | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
| 福祉用具貸与（%）   | 利用無し      | 36（76.6）          | 13（68.4）      | 23（82.1）      | 3（75.0）      | 1（50.0）       | 2（100.0）      |
|             | 利用有り      | 11（23.4）          | 6（31.6）       | 5（17.9）       | 1（25.0）      | 1（50.0）       | 0（0.0）        |
| 訪問介護（%）     | 利用無し      | 45（95.7）          | 19（100.0）     | 26（92.9）      | 2（50.0）      | 0（0.0）        | 2（100.0）      |
|             | 利用有り      | 2（4.3）            | 0（0.0）        | 2（7.1）        | 2（50.0）      | 2（100.0）      | 0（0.0）        |
| デイサービス（%）   | 利用無し      | 33（70.2）          | 15（78.9）      | 18（64.3）      | 3（75.0）      | 2（100.0）      | 1（50.0）       |
|             | 利用有り      | 14（29.8）          | 4（21.1）       | 10（35.7）      | 1（25.0）      | 0（0.0）        | 1（50.0）       |
| デイケア（%）     | 利用無し      | 44（93.6）          | 18（94.7）      | 26（92.9）      | 4（100.0）     | 2（100.0）      | 2（100.0）      |
|             | 利用有り      | 3（6.4）            | 1（5.3）        | 2（7.1）        | 0（0.0）       | 0（0.0）        | 0（0.0）        |
| 訪問看護（%）     | 利用無し      | 46（97.9）          | 19（100.0）     | 27（96.4）      | 1（25.0）      | 0（0.0）        | 1（50.0）       |
|             | 利用有り      | 1（2.1）            | 0（0.0）        | 1（3.6）        | 3（75.0）      | 2（100.0）      | 1（50.0）       |

(3) 職員の状況（2025年3月31日現在）

① 職員の年齢分布（表3-3）

- 当施設職員の年齢は、40代以上が15名中10名と半数以上を占めていることから、計画的な人事政策と定年退職を視野に入れた後進育成が課題となっている。

表3-3 職員の年齢分布

| 就業形態  | 職種／年代    | 20代 | 30代 | 40代 | 50代 | 60代 | 70代 | 総計 |
|-------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 1.常勤  | 01.施設長   |     |     |     | 1   |     |     | 1  |
| 1.常勤  | 02.事務長   |     |     | 1   |     |     |     | 1  |
|       | 04.主任相談員 |     |     | 1   |     |     |     | 1  |
|       | 05.相談員   | 2   |     |     |     |     |     | 2  |
|       | 07.支援員   | 1   |     | 1   |     |     |     | 2  |
|       | 08.看護職   |     |     | 1   |     |     |     | 1  |
|       | 09.栄養士   | 1   |     |     |     |     |     | 1  |
|       | 10.調理員   |     |     |     | 1   |     |     | 1  |
| 2.再雇用 | 06.主任支援員 |     |     |     |     | 1   |     | 1  |
|       | 07.支援員   |     |     |     |     | 1   |     | 1  |
| 3.非常勤 | 07.支援員   |     | 1   |     |     |     |     | 1  |
|       | 10.調理員   |     |     |     | 1   |     | 1   | 2  |
| 総計    |          | 4   | 1   | 4   | 3   | 2   | 1   | 15 |

② 職員の主要資格（表3-4）

- 当施設の常勤の専門職員（再雇用含む、事務長除く）のうち、職種に応じた専門資格を有していない者は1名のみであり、無資格者の資格取得を支援するとともに、有資格者の強みを活かした専門性の高い支援を展開することに加え、専門職に係る実習の受け入れを積極的に行っていくことで福祉人材の養成確保に積極的に取り組んでいるところである。

表3-4 職員の主要資格

| 就業形態  | 職種／資格    | 01.社会福祉士 | 03.介護福祉士 | 05.准看護師 | 07.管理栄養士 | 08.調理師免許 | 10.特になし | 総計 |
|-------|----------|----------|----------|---------|----------|----------|---------|----|
| 1.常勤  | 01.施設長   | 1        |          |         |          |          |         | 1  |
| 1.常勤  | 02.事務長   |          |          |         |          |          | 1       | 1  |
|       | 04.主任相談員 | 1        |          |         |          |          |         | 1  |
|       | 05.相談員   | 2        |          |         |          |          |         | 2  |
|       | 07.支援員   |          | 1        |         |          |          | 1       | 2  |
|       | 08.看護職   |          |          | 1       |          |          |         | 1  |
|       | 09.栄養士   |          |          |         | 1        |          |         | 1  |
|       | 10.調理員   |          |          |         |          | 1        |         | 1  |
| 2.再雇用 | 06.主任支援員 |          | 1        |         |          |          |         | 1  |
|       | 07.支援員   |          | 1        |         |          |          |         | 1  |
| 3.非常勤 | 07.支援員   |          | 1        |         |          |          |         | 1  |
|       | 10.調理員   |          |          |         |          | 1        | 1       | 2  |
| 総計    |          | 4        | 4        | 1       | 1        | 2        | 3       | 15 |

#### 4 苦情対応の状況

- 2024年3月1日から2025年2月28日までの苦情受付件数は3件であり、全て対応し解決済みである。
- なお、その旨を2025年3月24日に開催された苦情解決第三者委員会にて報告を行った。

#### 5 主な行事

#### 6 研修の実施状況

- 2024年度の主な園内行事及び研修の実施状況については、表5-1に示すとおりであった。

表5-1 2024年度 慈愛園老人ホーム・ケアハウス年間活動報告

| 月 | 日付         | 園内行事                   | 老 | ケ | 研修会参加状況    | 参加者               | 老 | ケ | 実習・ボランティア・施設見学受入れ | 老 | ケ |
|---|------------|------------------------|---|---|------------|-------------------|---|---|-------------------|---|---|
| 4 | 2024/04/01 | 辞令交付式                  | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/08 | ケース会議                  |   | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/08 | 運営会議                   | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/08 | 支援員会議                  | ○ |   |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/11 | 施設長会                   | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/15 | 職員会議                   | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/15 | ケース会議                  | ○ |   |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/17 | 誕生会                    | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/22 | 職場研修<br>個人情報保護<br>について | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/01 |                        |   |   | 慈愛園新人職員研修① | 宮本コ、<br>宮澤        | ○ |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/06 |                        |   |   | 慈愛園新人職員研修② | 宮本コ、<br>宮澤、高<br>濱 | ○ | ○ |                   |   |   |
|   | 2024/04/07 |                        |   |   | 慈愛園新人職員研修③ | 宮本コ、<br>宮澤、高<br>濱 | ○ | ○ |                   |   |   |
| 5 | 2024/05/09 | ケース会議                  |   | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/09 | 運営会議                   | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/09 | 支援員会議                  | ○ |   |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/10 | 施設長会                   | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/13 | 職員会議                   | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/13 | ケース会議                  | ○ |   |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/15 | 誕生会                    | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/27 | 職場研修<br>感染症(法定)        | ○ | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |
| 6 | 2024/06/03 | ケース会議                  |   | ○ |            |                   |   |   |                   |   |   |

|   |            |                                 |   |   |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|---|------------|---------------------------------|---|---|-------------------|-----|---|---|--------------------------------------|---|---|--|
|   | 2024/06/03 | 運営会議                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/03 | 支援員会議                           | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/06 | 施設長会                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/10 | 職員会議（コロナ感染症感染拡大のため延期）           | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/10 | ケース会議（コロナ感染症感染拡大のため延期）          | ○ |   |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/12 | 誕生会（コロナ感染症感染拡大のため中止）            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/25 | 職場研修<br>虐待防止・身体拘束(法定)7月9日に変更    | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/16 |                                 |   |   |                   |     |   |   | 松尾自動車ボランティア訪問（エアコン清掃）コロナ感染症感染拡大のため中止 | ○ | ○ |  |
|   | 2024/06/20 |                                 |   |   |                   |     |   |   | 福岡市南区役所 地域保健福祉課より施設見学（民生委員）          | ○ |   |  |
|   | 2024/06/09 |                                 |   |   |                   |     |   |   | 神水教会学校花の日訪問                          |   | ○ |  |
|   | 2024/06/07 |                                 |   |   |                   |     |   |   | 神水幼稚園花の日訪問                           | ○ | ○ |  |
|   | 2024/06/22 |                                 |   |   | 福祉の就職総合フェア・KKRホテル | 潮谷カ | ○ | ○ |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/08 | 身体拘束適正化委員会（鐘ヶ江ソヨの身体拘束について）      | ○ |   |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
| 7 | 2024/07/02 | ケース会議                           |   | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/03 | 運営会議                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/03 | 支援員会議                           | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/11 | 施設長会                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/09 | 職員会議                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/09 | 職場研修<br>虐待防止・身体拘束(法定)<br>※6月振替分 | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/24 | ケース会議                           | ○ |   |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/10 | 誕生会（コロナ感染症感染拡大防止のため中止）          | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/30 | 職場研修<br>BCPについて                 | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |

|   |            |                    |   |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|---|------------|--------------------|---|---|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|---------------------------------------------|---|---|--|
|   | 2024/07/06 | パウラス先生<br>記念会      | ○ | ○ |                                       | 潮谷園<br>長、牧、<br>高濱                |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/08 |                    | ○ | ○ | 古都憲一氏講演会<br>(法人研修)                    | 潮谷園<br>長、早<br>道、重<br>松、鍋<br>内、三島 | ○ | ○ |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/09 | 納骨堂清掃              | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/15 | 召天者記念会<br>(慰霊祭)    | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/13 |                    |   |   | 熊本学園大学ソー<br>シャルワーク実習<br>指導者打ち合わせ<br>会 | 重松                               | ○ |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/31 | ケース会議<br>(8月)      |   | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/31 | 運営会議(8<br>月)       | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/31 | ケース会議<br>(8月)      | ○ |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/31 | 支援員会議(8<br>月)      | ○ |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
| 8 | 2024/08/01 | ケース会議<br>(7/31 実施) |   | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/01 | 運営会議<br>(7/31 実施)  | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/01 | 支援員会議<br>(7/31 実施) | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/08 | 施設長会               | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/07 | 職員会議               | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/01 | ケース会議<br>(7/31 実施) | ○ |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/21 | 誕生会                | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/01 | 職場研修(8<br>月休み)     | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/22 | 消防設備点検             | ○ |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/23 | 消防設備点検             |   | ○ |                                       |                                  |   |   | 熊本学園大ソーシ<br>ャルワーク実習2<br>名 8月19日-9<br>月20日まで | ○ |   |  |
|   | 2024/08/23 | 非常用自家発<br>電機点検     | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   | 介護等体験実習①3<br>名 8/19-8/23                    | ○ |   |  |
|   |            |                    |   |   |                                       |                                  |   |   | 介護等体験実習②4<br>名 8/26-8/30                    | ○ |   |  |
|   | 2024/08/03 |                    |   |   |                                       |                                  |   |   | 神水盆踊り                                       | ○ | ○ |  |
|   | 2024/08/17 |                    |   |   |                                       |                                  |   |   | 砂取夏祭り                                       | ○ | ○ |  |
|   | 2024/08/07 |                    |   |   |                                       |                                  |   |   | 水前寺公園交番連<br>絡協議会定例会<br>(早道)                 | ○ |   |  |
|   | 2024/08/19 |                    |   |   | ルーテル社会福祉<br>協会総会 8/19-<br>8/20        | 潮谷カ                              |   | ○ |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/25 |                    |   |   | るうてる法人会連<br>合オンライン研修                  | 宮澤、高<br>濱                        | ○ | ○ |                                             |   |   |  |



|    |            |            |   |   |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|----|------------|------------|---|---|-----------------------------------------|--------|---|---|--|-----------------------------|---|---|
| 9  | 2024/09/02 | ケース会議      | ○ |   |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/09/02 | 運営会議       | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/09/02 | 支援員会議      | ○ |   |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/09/12 | 施設長会       | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/09/10 | 職員会議       | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/09/03 | ケース会議      |   | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/09/25 | 誕生会        | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/09/23 | 遊友小子老デー    | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/09/13 | ほっとネット砂取   | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/09/18 | 敬老お祝い会     | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  | 介護等体験実③4名 9/2-9/6           | ○ |   |
|    | 2024/09/30 | 職場研修(事故防止) | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  | 介護等体験実④1名 9/23-9/27         | ○ |   |
|    | 2024/09/18 |            | ○ |   | 県老施協生活相談員研修                             | 重松     |   |   |  | 出水南中ナイストライ 3名 9/10-9/13     | ○ |   |
|    | 2024/09/20 |            |   |   |                                         |        |   |   |  | のべおか男女共同参画会議 21より施設見学(佐々木氏) | ○ | ○ |
|    |            |            |   |   |                                         |        |   |   |  | ルーテル中福祉体験実習 9/18-9/20       | ○ |   |
|    | 2024/09/30 |            |   |   |                                         |        |   |   |  | くわみず病院病院利用委員会(潮谷園長)         | ○ | ○ |
|    | 2024/09/27 |            |   |   | 慈愛園職員研修(よりよい職場づくり実践セミナー)                | 潮谷カ、鍋内 | ○ | ○ |  |                             |   |   |
| 10 | 2024/10/01 | ケース会議      |   | ○ |                                         |        |   |   |  | 介護等体験実 1名 10/21-10/25 (1名)  | ○ |   |
|    | 2024/10/01 | 運営会議       | ○ |   |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/10/01 | 支援員会議      | ○ |   |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/10/10 | 施設長会       | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/10/01 | 職員会議       | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/10/02 | ケース会議      |   | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/10/16 | 誕生会        | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    |            | 職場研修(休み)   | ○ | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |
|    | 2024/10/16 |            |   |   |                                         |        |   |   |  | 韓国慶北道立大学社会福祉学部視察(24名)       | ○ | ○ |
|    | 2024/10/25 |            |   |   |                                         |        |   |   |  | ほっとネット砂取り臨時集会(潮谷か)          | ○ | ○ |
|    | 2024/10/10 |            |   |   | 高齢者施設における虐待・ハラスメント防止研修会(軽費・ケアハウス協議会研修会) | 潮谷カ    |   | ○ |  |                             | ○ | ○ |
| 11 | 2024/11/05 | ケース会議      |   | ○ |                                         |        |   |   |  |                             |   |   |

|    |            |                       |   |   |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|----|------------|-----------------------|---|---|--------------------------|------------------|---|---|--|-------------------------------|---|---|
|    | 2024/11/05 | 運営会議                  | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/05 | 支援員会議                 | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/14 | 施設長会                  | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/11 | 職員会議                  | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/05 | ケース会議                 | ○ |   |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/13 | 誕生会                   | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/20 | 職場研修<br>感染症について       | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/17 |                       |   |   |                          |                  |   |   |  | 松尾自動車ボランティア訪問（ケアハウスクリスマス飾り付け） |   | ○ |
|    | 2024/11/15 |                       |   |   |                          |                  |   |   |  | 神水幼稚園収穫祭                      |   | ○ |
|    | 2024/11/10 |                       |   |   | 津田塾大学学長講演会               | 早道、宮本美、牧、宮本コ、波佐間 | ○ | ○ |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/19 |                       |   |   | 熊本県老人福祉施設研究大会            | 西村、高濱            | ○ | ○ |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/20 |                       |   |   | 生活困難者レスキュー事業 CSW 初任者研修会  | 鍋内               | ○ |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/21 |                       |   |   | 全国老人福祉施設大会・研究会議（滋賀）      | 潮谷園長             | ○ |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/22 |                       |   |   | 全国老人福祉施設大会・研究会議（滋賀）      | 潮谷園長             | ○ |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/23 |                       |   |   | 社会福祉士実習指導者講習会（～24日）      | 早道、鍋内、潮谷カ        | ○ | ○ |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/25 |                       |   |   |                          |                  |   |   |  | 城北高校調理実習（1名）～29日              | ○ |   |
|    | 2024/11/30 |                       |   |   | 到和会地域セミナー「アルコール依存症を理解する」 | 早道、重松            | ○ |   |  |                               |   |   |
| 12 | 2024/12/01 |                       |   |   | 熊本県地域リハビリテーション支援センター研修会  | 宮本ミ、宮本コ、真金       | ○ |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/02 | ケース会議                 | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/02 | 運営会議                  | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/02 | 支援員会議                 | ○ |   |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/12 | 施設長会                  | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/23 | 職員会議                  | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/12 | 慈愛園総合防火訓練             | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/19 | ホームクリスマス              | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/11 | 誕生会                   | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/23 | 職場研修<br>虐待防止、身体拘束について | ○ | ○ |                          |                  |   |   |  |                               |   |   |

|   |            |                               |   |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|---|------------|-------------------------------|---|---|--------------------------------------------|------------|---|---|--------------------------------------------------|---|---|
|   | 2024/12/16 | 建物設備点検<br>(九州建物調査)            | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2024/12/17 |                               |   |   | 令和 6 年度県老協<br>養護老人ホーム施<br>設長会議             | 潮谷園長       | ○ |   |                                                  |   |   |
|   | 2024/12/13 |                               |   |   |                                            |            |   |   | ほっとネット砂取                                         | ○ | ○ |
|   | 2024/12/20 |                               |   |   |                                            |            |   |   | ルーテル学院中ク<br>リスマス訪問                               | ○ | ○ |
| 1 | 2025/01/06 | ケース会議                         | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/06 | 運営会議                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/06 | 支援員会議                         | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/09 | 施設長会                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/14 | 職員会議                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/15 | 誕生会                           | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/19 | 貯水槽清掃<br>(本山設備)               | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/27 | 職場研修<br>虐待防止、身<br>体拘束につい<br>て | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/27 | 相談員会議                         | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/28 | ワックスがけ                        |   | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/24 |                               |   |   | 第 2 回慈愛園職員<br>研修（よりよい職<br>場づくり実践セミ<br>ナー）  | 潮谷カ、<br>鍋内 | ○ | ○ |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/26 |                               |   |   | 学園大学社会福祉<br>学部ソーシャルワ<br>ーク実習懇談会・<br>打ち合わせ会 | 重松         | ○ |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/01/24 |                               |   |   |                                            |            |   |   | 8 町内自治会運営<br>委員会（早道）                             | ○ | ○ |
|   | 2025/01/27 | 職場研修<br>BCP について              | ○ | ○ |                                            |            |   |   | 泉ヶ丘校区民生委<br>員施設見学                                | ○ |   |
| 2 | 2025/02/03 | ケース会議                         | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/03 | 運営会議                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/03 | 支援員会議                         | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/13 | 施設長会                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/10 | 職員会議                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/10 | 相談員会議                         | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/12 | 誕生会                           | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/25 | 職場研修<br>認知症につい<br>て           | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/02 | 節分豆まき                         | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/03 | 節分豆まき                         |   | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/12 |                               |   |   | 高齢者の人権につ<br>いての研修（パウス<br>ホームにて）            | 高濱         |   | ○ | 熊本学園大ソーシ<br>ャルワーク実習 2<br>名 2 月 12 日～<br>2 月 19 日 | ○ |   |
|   | 2025/02/13 | 消防設備点検                        | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |
|   | 2025/02/14 | 消防設備点検                        |   | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |

|   |            |                      |   |   |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|---|------------|----------------------|---|---|----------------|---------------------------|---|---|--|---------------------|---|---|
| 3 | 2025/03/03 | ケース会議                | ○ | ○ |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/03 | 運営会議                 | ○ | ○ |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/03 | 支援員会議                | ○ |   |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/13 | 施設長会                 | ○ | ○ |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/10 | 職員会議                 | ○ | ○ |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/10 | 相談員会議                | ○ | ○ |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/12 | 誕生会                  | ○ | ○ |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/24 | 職場研修<br>事故防止につ<br>いて | ○ | ○ |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/14 |                      |   |   |                |                           |   |   |  | 泉ヶ丘校区民生委<br>員講演（園長） | ○ | ○ |
|   | 2025/03/14 |                      |   |   |                |                           |   |   |  | ほっとネット砂取            | ○ | ○ |
|   | 2025/03/21 |                      |   |   | 法人ハラスメント<br>研修 | 三島、早<br>道、宮本<br>ミ、潮谷<br>カ | ○ | ○ |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/14 |                      |   |   |                |                           |   |   |  |                     |   |   |
|   | 2025/03/21 |                      |   |   |                |                           |   |   |  | 8 町内運営委員会           | ○ | ○ |

## 7 施設整備等

- 2024 年度の主な施設整備・修繕（10 万円以上）及び固定資産の取得については、表 7-1 及び表 7-2 に示すとおりであった。

表 7-1 2024 年度施設整備・修繕（10 万円以上）

| 施 設   | 日付         | 施設整備・修繕内容           | 金額（円）      | 備 考      |
|-------|------------|---------------------|------------|----------|
| 老人ホーム | 2024/04/09 | 火災報知器取替（ひかりホーム）     | ¥1,650,000 | 熊本綜合管理   |
|       | 2024/04/11 | 給水ポンプユニット修理（ひかりホーム） | ¥147,400   | 本山設備     |
|       | 2024/10/20 | ボイラー循環ポンプ修理         | ¥264,000   | 巴商会      |
|       | 2025/02/28 | 井戸ポンプ室排水ポンプ取替工事     | ¥117,700   | 本山設備     |
|       |            | エレベーター修理（いずみホーム）    | ¥262,141   | 日立ビルシステム |
| 合 計   |            |                     | ¥2,441,241 |          |

表 7-2 2024 年度固定資産の取得

| 施 設   | 日付         | 固定資産名           | 金額（円）      | 備 考    |
|-------|------------|-----------------|------------|--------|
| 老人ホーム | 2024/04/09 | 火災報知器取替（ひかりホーム） | ¥1,650,000 | 熊本綜合管理 |
| 合 計   |            |                 | ¥1,650,000 |        |

# 慈愛園ケアハウス

## 1 部門の取組の総括

2024 年度も従前からの深刻な定員割れによる既存の物理的資源や人的資源の不足や厳しい財政状況の中で、職員が一丸となってイエス・キリストによって示された愛と奉仕の精神、慈愛園創立者モード・パウラス博士の「散らされた人々を集め、ひとりも失われないようにする」という創立の理念並びに老人福祉法（昭和 38 年法律第 133 号）の目的及び基本的理念を今日状況において具現化するためには何を為すべきかという不断の問いを立て、入居者の安全、安心と自立（自律）した日常生活を実現するために福祉サービスの公準である公平性、効果性、効率性、接近性に適うことができる良質で適切なサービスの提供に努めた。

また、2024 年 10 月 4 日に法人本部が実施した「職場におけるハラスメント等に関するアンケート調査 2024」の結果（老人ホーム含む）、職場の雰囲気や人間関係について「あまり良くない」「大変悪い」という指摘が 2023 年の 19%から 0%に減少したこと、職場でのハラスメントが「ある」という指摘が 2023 年の 43%から 0%に減少した事からも明らかなように、ハラスメントのない良い職場環境が整備されつつあることは特筆すべきことである。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1) 慈愛園創立の理念と実践の理解

| 数値目標 | 達成状況                                   |
|------|----------------------------------------|
| なし   | 1. 達成できなかった（数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安） |
|      | 2. あまり達成できなかった（同 50～69%を目安）            |
|      | 3. ある程度達成できた（同 70～89%を目安）              |
| ○    | 4. 概ね達成できた（同 90～99%を目安）                |
|      | 5. 達成できた（同 100%以上を目安）                  |

(具体的な取り組み状況)

- 一人一人の職員がキリスト教社会福祉の意義と慈愛園の歴史及びパウラス先生の思いについて学ぶことを通して、慈愛園職員としての自覚と責任を有して日々の福祉実践を行うために、朝礼時の聖書拝読と『くるみの実のなるころ』の輪読を継続できている。

## (2) 効率的で持続可能な施設経営と運営管理体制を整備する

| 数値目標 | 達成状況                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| なし   | <div> 1. 達成できなかった (数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安) </div> <div> 2. あまり達成できなかった (同 50～69%を目安) </div> <div> 3. ある程度達成できた (同 70～89%を目安) </div> <div> ○ 4. 概ね達成できた (同 90～99%を目安) </div> <div> 5. 達成できた (同 100%以上を目安) </div> |

(具体的な取り組み状況)

- ① 人材確保が困難な状況の中で、福祉現場での実務経験がある 65 歳以上の非常勤支援員を 2 名確保することができた。
- ② 福祉人材の養成確保体制を強化するために、職員 1 名を社会福祉士実習指導者講習会に参加させ、実習受け入れ体制の強化を図った。
- ③ ICT を活用した効率的な情報共有と業務に係るエビデンスを収集するために、Google による無料サービスをはじめ、オープンソースによるデータベースやデータ分析ツールを積極的に活用するとともに、既存データの確実な管理方法についても整備できつつある。
- ④ 熊本市軽費老人ホームの設備及び運営に関する基準を定める条例第 6 条に基づくサービスの質の評価を実施し、その結果については、全職員と共有し、フィードバックを行い、課題の析出を行った。
- ⑤ なお、職員会議やケース会議等の各種会議の効率的かつ効果的な実施方法については引き続きの課題となっている。

(3) 定員充足率 95%以上の確保

| 数値目標 |   | 達成状況                                                                                                                                                        |
|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| あり   | ○ | 1. 達成できなかった (数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安)<br>2. あまり達成できなかった (同 50～69%を目安)<br>3. ある程度達成できた (同 70～89%を目安)<br>4. 概ね達成できた (同 90～99%を目安)<br>5. 達成できた (同 100%以上を目安) |

(具体的な取り組み状況)

- ① 2024 年度末における定員充足状況は 37 名 (92.5%) であり、目標値の 95%には、1 名の不足により、達成できなかった。

(4) 施設内業務の分業化と多職種連携の徹底

| 数値目標 |   | 達成状況                                                                                                                                                        |
|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| なし   | ○ | 1. 達成できなかった (数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安)<br>2. あまり達成できなかった (同 50～69%を目安)<br>3. ある程度達成できた (同 70～89%を目安)<br>4. 概ね達成できた (同 90～99%を目安)<br>5. 達成できた (同 100%以上を目安) |

(具体的な取り組み状況)

- ① 将来に向けて相談員業務と支援員業務の分業化については、人員配置も視野に入れて、検討を行っているが、実現には至っておらず、下記事項についても具体的にに取り組むことはできなかった。
- 多職種連携を徹底する観点から、業務分掌の確認と業務実施状況の振り返りと課題整理を年間で 2 回実施する。
  - 生活相談員による入居者全員に対する定期的な個別面接の実施を実現し、ニーズ分類を行い、多職種連携による支援を実施する。

(5) 入居者同士のトラブルへの迅速な対応

| 数値目標 |   | 達成状況                                    |
|------|---|-----------------------------------------|
| なし   |   | 1. 達成できなかった (数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安) |
|      |   | 2. あまり達成できなかった (同 50～69%を目安)            |
|      |   | 3. ある程度達成できた (同 70～89%を目安)              |
|      | ○ | 4. 概ね達成できた (同 90～99%を目安)                |
|      |   | 5. 達成できた (同 100%以上を目安)                  |

(具体的な取り組み状況)

- ケアハウスにおいては、入居者同士の些細なトラブルや誤解がグループダイナミックスによって施設全体の雰囲気や安定性に重篤な影響を与えるリスクが大きいことから、これらに早期に対応するために朝礼時やケース会議での情報共有と支援の振り返りを行っている。このため、2024 年度は入居者同士のトラブルは発生しなかった。

(6) 家族、外部の関係機関や団体、地域住民との連携の強化

| 数値目標 |   | 達成状況                                    |
|------|---|-----------------------------------------|
| なし   |   | 1. 達成できなかった (数値目標の場合は目標達成率 概ね 0～49%を目安) |
|      |   | 2. あまり達成できなかった (同 50～69%を目安)            |
|      | ○ | 3. ある程度達成できた (同 70～89%を目安)              |
|      |   | 4. 概ね達成できた (同 90～99%を目安)                |
|      |   | 5. 達成できた (同 100%以上を目安)                  |

(具体的な取り組み状況)

- ① ケアハウス入居者をはじめ、家族や居宅サービス事業所その他の関係者からの相談については、社会福祉士、精神保健福祉士有資格の生活相談員を中心にソーシャルワークによる円滑な対応ができています。



た、支援記録の内容を踏まえて、必要に応じて随時かつ迅速にそれぞれの専門職に対して、その役割に応じたフィードバックを行い、入居者が要介護状態になっても可能な限り施設での生活が継続できるように心身の状況変化に対する早期発見と早期対応に努め、家族その他の関係者との連携を図りつつ、入居者の自己選択と自己決定による外部の保健医療福祉サービスの活用を支援することができている。

- ② 地域の町内会や消防団等の構成員として地域社会への貢献活動を行った。

3 サービスの実施状況（2025 年 3 月 31 日現在）

- (1) 入退所状況（表 3-1）
- 2024 年度の入退所状況については、全体（合計）では在宅からの入所が 6 名であり、退所については、長期入院による退所が 1 名、他施設への移動による退所が 4 名、死亡による退所が 1 名の合計 6 名であった。

表 3-1 2024 年度入退所の状況

| 月      | 入所者の状況 |        |        |             |        | 退所者の状況           |             |        |        |             |        | 1 日 在 籍<br>数 | 末 日 在 籍<br>数 |
|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|------------------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------------|--------------|
|        | 在<br>宅 | 病<br>院 | 施<br>設 | そ<br>の<br>他 | 合<br>計 | 長<br>期<br>入<br>院 | 他<br>施<br>設 | 死<br>亡 | 在<br>宅 | そ<br>の<br>他 | 合<br>計 |              |              |
| 4      | 1      |        |        |             | 1      |                  |             | 1      |        |             | 1      | 38           | 37           |
| 5      |        |        |        |             | 0      |                  | 1           |        |        |             | 1      | 37           | 36           |
| 6      | 1      |        |        |             | 1      |                  | 1           |        |        |             | 1      | 37           | 36           |
| 7      |        |        |        |             | 0      |                  |             |        |        |             | 0      | 36           | 36           |
| 8      | 1      |        |        |             | 1      |                  |             |        |        |             | 0      | 37           | 37           |
| 9      |        |        |        |             | 0      |                  |             |        |        |             | 0      | 37           | 37           |
| 10     | 1      |        |        |             | 1      |                  |             |        |        |             | 0      | 38           | 38           |
| 11     |        |        |        |             | 0      |                  |             |        |        |             | 0      | 38           | 38           |
| 12     |        |        |        |             | 0      |                  | 1           |        |        |             | 1      | 38           | 37           |
| 1      |        |        |        |             | 0      | 1                |             |        |        |             | 1      | 37           | 36           |
| 2      | 1      |        |        |             | 1      |                  |             |        |        |             | 0      | 37           | 37           |
| 3      | 1      |        |        |             | 1      |                  | 1           |        |        |             | 1      | 38           | 37           |
| 合<br>計 | 6      | 0      | 0      | 0           | 6      | 1                | 4           | 1      | 0      | 0           | 6      | 37.3         | 36.8         |

(2) 入居者の状況（表 3-2）

① 定員充足状況等

- 2024 年度末の入居者の状況は、定員 40 名に対して 37 名であり、定員充足率は 92.5%であった。

② 基本属性

- 性別については、男性が 7 名（18.9%）、女性が 30 名（81.1%）となっており、男性よりも女性の入居者が多かった。
- 年齢については、男性の平均年齢が 83.86 歳（S.D.=9.25）、中央値が 84.0、女性の平均年齢が 86.90 歳（S.D.=6.30）、中央値が 87.0 であり、男性よりも女性の年齢が高かった。

③ 在所期間の状況

- 在所期間については、男性の平均年数が 8.71 年（S.D.=9.38）、女性の平均年数が 6.30 年（S.D.=5.23）であり、女性よりも男性の在在期間が長かった。

④ 要支援・要介護度の状況

- 要支援・要介護等の状況については、男性の認定無しが 5 名（71.4%）、女性の認定無しが 12 名（40.0%）であった。
- また、要介護度等の状況については、男性は要介護 1 が 2 名（100.0%）、女性については、最頻値が要支援 2 の 9 名（50.0%）であった。

⑤ 認知症の有無

- 認知症の有無については、男性では認知症有りが 2 名（28.6%）、女性では認知症有りが 2 名（6.7%）であった。

⑥ 居宅サービス利用状況

- 各種の居宅サービスの利用状況については、表 3-2 の通りであり、主に福祉用具貸与や訪問看護、デイサービスを利用していた。

表 3-2 入居者の状況（2025 年 3 月 31 日現在）

| 入居者数 = 37 (92.5%) |            |              |              |              |
|-------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
|                   | Group      | 全体           | 男性           | 女性           |
| n                 |            | 37(100.0)    | 7(18.9)      | 30(81.1)     |
| 年齢                | 平均値 (S.D.) | 86.32 (6.90) | 83.86 (9.25) | 86.90 (6.30) |
|                   | 最小値        | 66.0         | 66.0         | 75.0         |
|                   | 中央値        | 87.0         | 84.0         | 87.0         |
|                   | 最大値        | 99.0         | 95.0         | 99.0         |
| 在所年数              | 平均値 (S.D.) | 6.76 (6.13)  | 8.71 (9.38)  | 6.30 (5.23)  |
|                   | 最小値        | 0.0          | 0.0          | 0.0          |
|                   | 中央値        | 6.0          | 5.0          | 6.0          |
|                   | 最大値        | 28.0         | 28.0         | 16.0         |
| 要介護等 (%)          | 認定無し       | 17 ( 45.9)   | 5 ( 71.4)    | 12 ( 40.0)   |
|                   | 要介護1       | 7 ( 35.0)    | 2 (100.0)    | 5 ( 27.8)    |
|                   | 要介護2       | 1 ( 5.0)     | 0 ( 0.0)     | 1 ( 5.6)     |
|                   | 要支援1       | 3 ( 15.0)    | 0 ( 0.0)     | 3 ( 16.7)    |
|                   | 要支援2       | 9 ( 45.0)    | 0 ( 0.0)     | 9 ( 50.0)    |
| 認知症有無 (%)         | 認知症無し      | 31 ( 83.8)   | 5 ( 71.4)    | 26 ( 86.7)   |
|                   | 可能性有り      | 2 ( 5.4)     | 0 ( 0.0)     | 2 ( 6.7)     |
|                   | 認知症有り      | 4 ( 10.8)    | 2 ( 28.6)    | 2 ( 6.7)     |
| 福祉用具貸与 (%)        | 利用無し       | 32 ( 86.5)   | 7 (100.0)    | 25 ( 83.3)   |
|                   | 利用有り       | 5 ( 13.5)    | 0 ( 0.0)     | 5 ( 16.7)    |
| 訪問介護 (%)          | 利用無し       | 28 ( 75.7)   | 6 ( 85.7)    | 22 ( 73.3)   |
|                   | 利用有り       | 9 ( 24.3)    | 1 ( 14.3)    | 8 ( 26.7)    |
| デイサービス (%)        | 利用無し       | 30 ( 81.1)   | 6 ( 85.7)    | 24 ( 80.0)   |
|                   | 利用有り       | 7 ( 18.9)    | 1 ( 14.3)    | 6 ( 20.0)    |
| デイケア (%)          | 利用無し       | 37 (100.0)   | 7 (100.0)    | 30 (100.0)   |
| 訪問看護 (%)          | 利用無し       | 35 ( 94.6)   | 7 (100.0)    | 28 ( 93.3)   |
|                   | 利用有り       | 2 ( 5.4)     | 0 ( 0.0)     | 2 ( 6.7)     |

### (3) 職員の状況（2025 年 3 月 31 日現在）

#### ① 職員の年齢分布（表 3-3）

- 当施設職員の年齢は、50 代以上が 9 名中 7 名と半数以上を占めていることから、計画的な人事政策と定年退職を視野に入れた後進育成が課題となっている。

表 3-3 職員の年齢分布

| 就業形態  | 職種／年代  | 20代 | 30代 | 40代 | 50代 | 60代 | 70代 | 総計 |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 1.常勤  | 01.施設長 |     |     |     | 1   |     |     | 1  |
| 1.常勤  | 05.相談員 |     | 1   |     |     |     |     | 1  |
|       | 07.支援員 |     |     |     |     | 1   |     | 2  |
|       | 10.調理員 |     |     |     | 1   |     |     | 1  |
| 3.非常勤 | 07.支援員 | 1   |     |     | 1   | 1   | 1   | 3  |
|       | 10.調理員 |     |     |     | 1   |     |     | 1  |
| 総計    |        | 1   | 1   | 0   | 4   | 2   | 1   | 9  |

## ① 職員の主要資格（表 3-4）

- 当施設の常勤職員 5 名のうち 3 名は、職種に応じた専門資格を有しているが、一方で非常勤支援員 3 名全てについては、無資格であることから、資格取得への動機付けとインセンティブが課題となっている。

表 3-4 職員の主要資格

| 就業形態  | 職種／資格  | 01.社会福祉士 | 03.介護福祉士 | 05.准看護師 | 07.管理栄養士 | 08.調理師免許 | 10.特になし | 総計 |
|-------|--------|----------|----------|---------|----------|----------|---------|----|
| 1.常勤  | 01.施設長 | 1        |          |         |          |          |         | 1  |
| 1.常勤  | 05.相談員 | 1        |          |         |          |          |         | 1  |
|       | 07.支援員 |          | 1        |         |          |          | 1       | 2  |
|       | 10.調理員 |          |          |         |          | 1        |         | 1  |
| 3.非常勤 | 07.支援員 |          |          |         |          |          | 3       | 3  |
|       | 10.調理員 |          |          |         |          |          | 1       | 1  |
| 総計    |        | 2        | 1        | 0       | 0        | 1        | 5       | 9  |

#### 4 苦情対応の状況

- 2024年3月1日から2025年2月28日までの苦情受付件数は2件であり、全て対応し解決済みである。
- なお、その旨を2025年3月24日に開催された苦情解決第三者委員会にて報告を行った。

#### 5 主な行事

#### 6 研修の実施状況

- 2024年度の主な園内行事及び研修の実施状況については、表5-1に示すとおりであった。

表5-1 2024年度 慈愛園老人ホーム・ケアハウス年間活動報告

| 月 | 日付         | 園内行事                   | 老 | ケ | 研修会参加状況    | 参加者           | 老 | ケ | 実習・ボランティア・施設見学受入れ | 老 | ケ |
|---|------------|------------------------|---|---|------------|---------------|---|---|-------------------|---|---|
| 4 | 2024/04/01 | 辞令交付式                  | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/08 | ケース会議                  |   | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/08 | 運営会議                   | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/08 | 支援員会議                  | ○ |   |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/11 | 施設長会                   | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/15 | 職員会議                   | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/15 | ケース会議                  | ○ |   |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/17 | 誕生会                    | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/22 | 職場研修<br>個人情報保護<br>について | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/01 |                        |   |   | 慈愛園新人職員研修① | 宮本コ、<br>宮澤    | ○ |   |                   |   |   |
|   | 2024/04/06 |                        |   |   | 慈愛園新人職員研修② | 宮本コ、<br>宮澤、高濱 | ○ | ○ |                   |   |   |
|   | 2024/04/07 |                        |   |   | 慈愛園新人職員研修③ | 宮本コ、<br>宮澤、高濱 | ○ | ○ |                   |   |   |
| 5 | 2024/05/09 | ケース会議                  |   | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/09 | 運営会議                   | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/09 | 支援員会議                  | ○ |   |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/10 | 施設長会                   | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/13 | 職員会議                   | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/13 | ケース会議                  | ○ |   |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/15 | 誕生会                    | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |
|   | 2024/05/27 | 職場研修<br>感染症(法定)        | ○ | ○ |            |               |   |   |                   |   |   |

|   |            |                                 |   |   |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|---|------------|---------------------------------|---|---|-------------------|-----|---|---|--------------------------------------|---|---|--|
| 6 | 2024/06/03 | ケース会議                           |   | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/03 | 運営会議                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/03 | 支援員会議                           | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/06 | 施設長会                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/10 | 職員会議（コロナ感染症感染拡大のため延期）           | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/10 | ケース会議（コロナ感染症感染拡大のため延期）          | ○ |   |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/12 | 誕生会（コロナ感染症感染拡大のため中止）            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/25 | 職場研修<br>虐待防止・身体拘束(法定)7月9日に変更    | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/16 |                                 |   |   |                   |     |   |   | 松尾自動車ボランティア訪問（エアコン清掃）コロナ感染症感染拡大のため中止 | ○ | ○ |  |
|   | 2024/06/20 |                                 |   |   |                   |     |   |   | 福岡市南区役所 地域保健福祉課より施設見学（民生委員）          | ○ |   |  |
|   | 2024/06/09 |                                 |   |   |                   |     |   |   | 神水教会学校花の日訪問                          |   | ○ |  |
|   | 2024/06/07 |                                 |   |   |                   |     |   |   | 神水幼稚園花の日訪問                           | ○ | ○ |  |
|   | 2024/06/22 |                                 |   |   | 福祉の就職総合フェア・KKRホテル | 潮谷カ | ○ | ○ |                                      |   |   |  |
|   | 2024/06/08 | 身体拘束適正化委員会（鐘ヶ江ソヨの身体拘束について）      | ○ |   |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
| 7 | 2024/07/02 | ケース会議                           |   | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/03 | 運営会議                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/03 | 支援員会議                           | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/11 | 施設長会                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/09 | 職員会議                            | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/09 | 職場研修<br>虐待防止・身体拘束(法定)<br>※6月振替分 | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/24 | ケース会議                           | ○ |   |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/10 | 誕生会（コロナ感染症感染拡大防止のため中止）          | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |
|   | 2024/07/30 | 職場研修<br>BCPについて                 | ○ | ○ |                   |     |   |   |                                      |   |   |  |

|   |            |                    |   |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|---|------------|--------------------|---|---|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|---------------------------------------------|---|---|--|
|   | 2024/07/06 | パウラス先生<br>記念会      | ○ | ○ |                                       | 潮谷園<br>長、牧、<br>高濱                |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/08 |                    | ○ | ○ | 古都憲一氏講演会<br>(法人研修)                    | 潮谷園<br>長、早<br>道、重<br>松、鍋<br>内、三島 | ○ | ○ |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/09 | 納骨堂清掃              | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/15 | 召天者記念会<br>(慰霊祭)    | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/13 |                    |   |   | 熊本学園大学ソー<br>シャルワーク実習<br>指導者打ち合わせ<br>会 | 重松                               | ○ |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/31 | ケース会議<br>(8月)      |   | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/31 | 運営会議(8<br>月)       | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/31 | ケース会議<br>(8月)      | ○ |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/07/31 | 支援員会議(8<br>月)      | ○ |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
| 8 | 2024/08/01 | ケース会議<br>(7/31 実施) |   | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/01 | 運営会議<br>(7/31 実施)  | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/01 | 支援員会議<br>(7/31 実施) | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/08 | 施設長会               | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/07 | 職員会議               | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/01 | ケース会議<br>(7/31 実施) | ○ |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/21 | 誕生会                | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/01 | 職場研修(8<br>月休み)     | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/22 | 消防設備点検             | ○ |   |                                       |                                  |   |   |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/23 | 消防設備点検             |   | ○ |                                       |                                  |   |   | 熊本学園大ソーシ<br>ャルワーク実習2<br>名 8月19日-9<br>月20日まで | ○ |   |  |
|   | 2024/08/23 | 非常用自家発<br>電機点検     | ○ | ○ |                                       |                                  |   |   | 介護等体験実習①3<br>名 8/19-8/23                    | ○ |   |  |
|   |            |                    |   |   |                                       |                                  |   |   | 介護等体験実習②4<br>名 8/26-8/30                    | ○ |   |  |
|   | 2024/08/03 |                    |   |   |                                       |                                  |   |   | 神水盆踊り                                       | ○ | ○ |  |
|   | 2024/08/17 |                    |   |   |                                       |                                  |   |   | 砂取夏祭り                                       | ○ | ○ |  |
|   | 2024/08/07 |                    |   |   |                                       |                                  |   |   | 水前寺公園交番連<br>絡協議会定例会<br>(早道)                 | ○ |   |  |
|   | 2024/08/19 |                    |   |   | ルーテル社会福祉<br>協会総会 8/19-<br>8/20        | 潮谷カ                              |   | ○ |                                             |   |   |  |
|   | 2024/08/25 |                    |   |   | るうてる法人会連<br>合オンライン研修                  | 宮澤、高<br>濱                        | ○ | ○ |                                             |   |   |  |

|    |            |                |   |   |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|----|------------|----------------|---|---|---------------------------------------------------------|------------|---|---|--|--------------------------------------------|---|---|
| 9  | 2024/09/02 | ケース会議          | ○ |   |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/09/02 | 運営会議           | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/09/02 | 支援員会議          | ○ |   |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/09/12 | 施設長会           | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/09/10 | 職員会議           | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/09/03 | ケース会議          |   | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/09/25 | 誕生会            | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/09/23 | 遊友小子老デー        | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/09/13 | ほっとネット<br>砂取   | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/09/18 | 敬老お祝い会         | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  | 介護等体験実③4<br>名 9/2-9/6                      | ○ |   |
|    | 2024/09/30 | 職場研修(事故<br>防止) | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  | 介護等体験実④1<br>名 9/23-9/27                    | ○ |   |
|    | 2024/09/18 |                | ○ |   | 県老施協生活相談<br>員研修                                         | 重松         |   |   |  | 出水南中ナイス<br>トライ 3 名 9/10-<br>9/13           | ○ |   |
|    | 2024/09/20 |                |   |   |                                                         |            |   |   |  | のべおか男女共同<br>参画会議 2 1 より<br>施設見学 (佐々木<br>氏) | ○ | ○ |
|    |            |                |   |   |                                                         |            |   |   |  | ルーテル中福祉体<br>験実習 9/18-9/20                  | ○ |   |
|    | 2024/09/30 |                |   |   |                                                         |            |   |   |  | くわみず病院病院<br>利用委員会 (潮谷<br>園長)               | ○ | ○ |
|    | 2024/09/27 |                |   |   | 慈愛園職員研修<br>(よりよい職場づ<br>くり実践セミナー)                        | 潮谷カ、<br>鍋内 | ○ | ○ |  |                                            |   |   |
| 10 | 2024/10/01 | ケース会議          |   | ○ |                                                         |            |   |   |  | 介護等体験実 1 名<br>10/21-10/25 (1<br>名)         | ○ |   |
|    | 2024/10/01 | 運営会議           | ○ |   |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/10/01 | 支援員会議          | ○ |   |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/10/10 | 施設長会           | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/10/01 | 職員会議           | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/10/02 | ケース会議          |   | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/10/16 | 誕生会            | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    |            | 職場研修 (休<br>み)  | ○ | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |
|    | 2024/10/16 |                |   |   |                                                         |            |   |   |  | 韓国慶北道立大学<br>社会福祉学部視察<br>(24 名)             | ○ | ○ |
|    | 2024/10/25 |                |   |   |                                                         |            |   |   |  | ほっとネット砂取<br>り臨時集会 (潮谷<br>か)                | ○ | ○ |
|    | 2024/10/10 |                |   |   | 高齢者施設におけ<br>る虐待・ハラスメ<br>ント防止研修会<br>(軽費・ケアハウ<br>ス協議会研修会) | 潮谷カ        |   | ○ |  |                                            | ○ | ○ |
| 11 | 2024/11/05 | ケース会議          |   | ○ |                                                         |            |   |   |  |                                            |   |   |



|    |            |                       |   |   |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|----|------------|-----------------------|---|---|--------------------------|-----------------|---|---|--|-------------------------------|---|---|
|    | 2024/11/05 | 運営会議                  | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/05 | 支援員会議                 | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/14 | 施設長会                  | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/11 | 職員会議                  | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/05 | ケース会議                 | ○ |   |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/13 | 誕生会                   | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/20 | 職場研修<br>感染症について       | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/17 |                       |   |   |                          |                 |   |   |  | 松尾自動車ボランティア訪問（ケアハウスクリスマス飾り付け） |   | ○ |
|    | 2024/11/15 |                       |   |   |                          |                 |   |   |  | 神水幼稚園収穫祭                      |   | ○ |
|    | 2024/11/10 |                       |   |   | 津田塾大学学長講演会               | 早道、宮本、牧、宮本コ、波佐間 | ○ | ○ |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/19 |                       |   |   | 熊本県老人福祉施設研究大会            | 西村、高濱           | ○ | ○ |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/20 |                       |   |   | 生活困難者レスキュー事業 CSW 初任者研修会  | 鍋内              | ○ |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/21 |                       |   |   | 全国老人福祉施設大会・研究会議（滋賀）      | 潮谷園長            | ○ |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/22 |                       |   |   | 全国老人福祉施設大会・研究会議（滋賀）      | 潮谷園長            | ○ |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/23 |                       |   |   | 社会福祉士実習指導者講習会（～24日）      | 早道、鍋内、潮谷カ       | ○ | ○ |  |                               |   |   |
|    | 2024/11/25 |                       |   |   |                          |                 |   |   |  | 城北高校調理実習（1名）～29日              | ○ |   |
|    | 2024/11/30 |                       |   |   | 到和会地域セミナー「アルコール依存症を理解する」 | 早道、重松           | ○ |   |  |                               |   |   |
| 12 | 2024/12/01 |                       |   |   | 熊本県地域リハビリテーション支援センター研修会  | 宮本ミ、宮本コ、真金      | ○ |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/02 | ケース会議                 | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/02 | 運営会議                  | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/02 | 支援員会議                 | ○ |   |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/12 | 施設長会                  | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/23 | 職員会議                  | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/12 | 慈愛園総合防火訓練             | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/19 | ホームクリスマス              | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/11 | 誕生会                   | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |
|    | 2024/12/23 | 職場研修<br>虐待防止、身体拘束について | ○ | ○ |                          |                 |   |   |  |                               |   |   |

|   |            |                               |   |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|---|------------|-------------------------------|---|---|--------------------------------------------|------------|---|---|--------------------------------------------------|---|---|--|
|   | 2024/12/16 | 建物設備点検<br>(九州建物調査)            | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2024/12/17 |                               |   |   | 令和 6 年度県老協<br>養護老人ホーム施<br>設長会議             | 潮谷園長       | ○ |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2024/12/13 |                               |   |   |                                            |            |   |   | ほっとネット砂取                                         | ○ | ○ |  |
|   | 2024/12/20 |                               |   |   |                                            |            |   |   | ルーテル学院中ク<br>リスマス訪問                               | ○ | ○ |  |
| 1 | 2025/01/06 | ケース会議                         | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/06 | 運営会議                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/06 | 支援員会議                         | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/09 | 施設長会                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/14 | 職員会議                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/15 | 誕生会                           | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/19 | 貯水槽清掃<br>(本山設備)               | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/27 | 職場研修<br>虐待防止、身<br>体拘束につい<br>て | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/27 | 相談員会議                         | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/28 | ワックスがけ                        |   | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/24 |                               |   |   | 第 2 回慈愛園職員<br>研修 (よりよい職<br>場づくり実践セミ<br>ナー) | 潮谷カ、<br>鍋内 | ○ | ○ |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/26 |                               |   |   | 学園大学社会福祉<br>学部ソーシャルワ<br>ーク実習懇談会・<br>打ち合わせ会 | 重松         | ○ |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/01/24 |                               |   |   |                                            |            |   |   | 8 町内自治会運営<br>委員会 (早道)                            | ○ | ○ |  |
|   | 2025/01/27 | 職場研修<br>BCP について              | ○ | ○ |                                            |            |   |   | 泉ヶ丘校区民生委<br>員施設見学                                | ○ |   |  |
| 2 | 2025/02/03 | ケース会議                         | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/03 | 運営会議                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/03 | 支援員会議                         | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/13 | 施設長会                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/10 | 職員会議                          | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/10 | 相談員会議                         | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/12 | 誕生会                           | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/25 | 職場研修<br>認知症につい<br>て           | ○ | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/02 | 節分豆まき                         | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/03 | 節分豆まき                         |   | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/12 |                               |   |   | 高齢者の人権につ<br>いての研修 (パラス<br>ホームにて)           | 高濱         |   | ○ | 熊本学園大ソーシ<br>ャルワーク実習 2<br>名 2 月 12 日～<br>2 月 19 日 | ○ |   |  |
|   | 2025/02/13 | 消防設備点検                        | ○ |   |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |
|   | 2025/02/14 | 消防設備点検                        |   | ○ |                                            |            |   |   |                                                  |   |   |  |

|   |            |                  |   |   |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|---|------------|------------------|---|---|------------|---------------|---|---|--|-----------------|---|---|
| 3 | 2025/03/03 | ケース会議            | ○ | ○ |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/03 | 運営会議             | ○ | ○ |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/03 | 支援員会議            | ○ |   |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/13 | 施設長会             | ○ | ○ |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/10 | 職員会議             | ○ | ○ |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/10 | 相談員会議            | ○ | ○ |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/12 | 誕生会              | ○ | ○ |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/24 | 職場研修<br>事故防止について | ○ | ○ |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/14 |                  |   |   |            |               |   |   |  | 泉ヶ丘校区民生委員講演（園長） | ○ | ○ |
|   | 2025/03/14 |                  |   |   |            |               |   |   |  | ほっとネット砂取        | ○ | ○ |
|   | 2025/03/21 |                  |   |   | 法人ハラスメント研修 | 三島、早道、宮本ミ、潮谷カ | ○ | ○ |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/14 |                  |   |   |            |               |   |   |  |                 |   |   |
|   | 2025/03/21 |                  |   |   |            |               |   |   |  | 8 町内運営委員会       | ○ | ○ |

## 7 施設整備等

- 2024 年度の主な施設整備・修繕（10 万円以上）及び固定資産の取得については、表 7-1 に示すとおりであった。なお、2024 年度固定資産の取得はなかった。

表 7-1 2024 年度施設整備・修繕（10 万円以上）

| 施 設   | 日付         | 施設整備・修繕内容                  | 金額（円）    | 備考 |
|-------|------------|----------------------------|----------|----|
| ケアハウス | 2024/10/06 | 2 階ロビーエアコン修理（テクノ A & E）    | ¥120,186 |    |
|       | 2025/02/19 | 給水ポンプチェック弁及びセンサー取替（本山設備）   | ¥236,500 |    |
|       | 2025/03/21 | ケアハウススプリンクラーポンプ制御盤修理（総合管理） | ¥112,530 |    |
| 合 計   |            |                            | ¥469,216 |    |

# パウラスホーム

## 1 部門の取組の総括

パウラスホームでは、2024 年度はコロナの影響で自粛していたイベント活動を全面的に再開するとともに、職員の勤務環境や処遇改善を進め、職員一丸となって利用者のニーズにあったケアの提供に努めた。また、地域から必要とされる施設として生活困窮者の方への相談支援をはじめ、自治会や校区の行事にも積極的に参加・協力を行った。

こうした活動により、特養、ショートステイ、デイサービスともに前年を上回る稼働率、収入も確保できた。一方で、光熱費や修繕費等のコスト増や年度後半の特養入所者の入院増による介護保険収入の減により、全体としては当初目標には達しなかった。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1)事業の運営に関する実施状況と評価

- ①介護報酬改定に適切に対応する
- ②レクリエーション、地域活動に積極的に取り組む
- ③仕事の生産性を高める
- ④地域ニーズへの対応
- ⑤国際貢献と人材確保（外国人技能実習生の採用）

| 目 標                          | 実 績                                                          | 評 価 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| ①介護報酬改定への対応<br>（処遇改善加算 I 取得） | ①処遇改善加算 I を取得                                                | 3   |
| ②レクリエーションの増                  | ②ホーム 3 階、デイにピアノ整備<br>慈愛園サロン 13 回（前年 7 回）                     |     |
| ③事務の IT 化<br>時間外勤務の減         | ③IT 化は十分取組めていない<br>3 月から一部ペーパーレス化<br>時間外勤務は年間で 770h 減        |     |
| ④生活困窮者相談支援対応<br>介護予防支援事業所指定  | ④困窮者支援回数 8 回（前年 1 回）<br>介護予防事業所は 2025 年 6 月以降<br>に指定の目途がたった。 |     |
| ⑤外国人技能実習生の採用                 | ⑤2 名（ミャンマー）の採用が決定                                            |     |

(2)組織の管理運営に関する実施状況と評価

- ①コロナ等感染症クラスターの発生を防ぐ
- ②チーム力を向上させる

| 目 標          | 実 績                                          | 評 価 |
|--------------|----------------------------------------------|-----|
| ①コロナ等感染症発生ゼロ | ①特養→コロナ、インフル発生なし、<br>疥癬発生有り<br>デイ→コロナの集団感染あり | 2   |
| ②チーム力を向上させる  | ②業務マニュアルを改善中であるが<br>十分とは言えない                 |     |
| ③類似事故等の再発防止  | ③再発事案減少 事故報告の検証・共有、<br>ヒヤリハット報告の徹底           |     |

(3)経営に関する実施状況と評価

特養、ショートステイ、デイサービスの平均稼働率及び、居宅介護事業所のケアプラン取扱件数は前年の実績を上回った。事業収入も4%（約1500万円）増加したが、年度当初目標は達成できていない。支出は、人件費の増（約4%）の他、電気代の高騰、老朽化した設備修繕費等の事業費増で全体的に増加した。

| 目 標                                                        | 実 績                                                                                     | 評 価 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①平均稼働率<br>特養 97%<br>ショートステイ 70%<br>デイサービス 77%<br>居宅 140件／月 | ①平均稼働率<br>特養 94.1%(前年 91%)<br>ショートステイ 50.1%(49%)<br>デイサービス 68.7%(68%)<br>居宅 106件／月(93件) | 2   |
| ②支出（コスト）の削減<br>人件費、光熱費、修繕費                                 | ②人件費 8%増<br>(時間外勤務は△20%)<br>光熱費 5.4% 増<br>修繕費 103.4%増                                   |     |

(4)重要な施設整備や機械導入等に関する実施状況と評価

- ①利用者、職員の安全に関する施設・設備整備等
- ②利用環境改善に関する整備

| 目 標                | 実 績                                                                          | 評 価 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①利用者、職員の安全に関する設備改修 | ①業務用車両の更新<br>老朽車両 2 台を廃車し電気自動車 1 台、リース車 1 台導入<br>デイサービス浴室の改修<br>4 階洗濯室の空調を整備 | 3   |
| ②施設利用環境の改善         | ②1 階テラス改修<br>3 階居室改修 (2 部屋)                                                  |     |

### 3 サービスの利用状況

#### ①特別養護老人ホーム（定員 64 人）の各月の稼働率

年間の平均稼働率は 94%と前年（91%）を上回った。

レクリエーション活動やイベントも増えてきている。入所施設は、待機者一定程度あり、満床に近い状態であるが、2 月以降、入院者が増加傾向にある。

#### ②短期入所生活介護（ショートステイ 定員 16 人）

平均稼働率が 50%と昨年とほぼ同じで、低迷している。

スタッフの確保等多角的に改善が必要。

#### ③デイサービスセンター（定員 30 人）

平均稼働率は 69%と前年 68%を上回った。

レクリエーションも工夫して取り組んでおり、年度後半から利用者の増加傾向が見られたが、3 月に利用者様、職員にコロナの感染が拡大し一定期間休業した。再開後は従来の感染対策を検証し改善実施中。

サービス毎の月別稼働率（利用者数／定員数×100）

| 月           | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 平均  |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| ①特養<br>(64) | 93 | 96 | 93 | 95 | 95 | 94 | 92 | 94 | 98 | 99 | 90 | 91 | 94% |
| ②短期<br>(16) | 51 | 62 | 54 | 35 | 53 | 53 | 44 | 56 | 54 | 49 | 49 | 48 | 50% |
| ③デイ<br>(30) | 70 | 70 | 70 | 70 | 73 | 73 | 70 | 77 | 70 | 73 | 73 | 47 | 69% |

#### ④居宅介護支援事業所

令和 6 年度のケアプラン取扱件数（給付管理表提出数）は介護プランが 941 件（前年 874 件）、予防プランが 337 件（前年 250 件）を上回っている。この他、地域の方からの相談も多く受けている。

ケアプランの月別取扱い件数 (名)

| 月   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 合計  |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| ①介護 | 80 | 83 | 84 | 81 | 83 | 80 | 80 | 76 | 72 | 74 | 70 | 78 | 941 |
| ②予防 | 22 | 25 | 28 | 27 | 27 | 30 | 29 | 26 | 29 | 30 | 27 | 37 | 337 |

#### 4 苦情対応の状況

- ・ 苦情解決委員会開催日 2025 年 3 月 24 日  
老人ホーム、ケアハウスと同時開催。委員の方との意見交換も行った。
- ・ 年間の苦情件数（対応済みの件数）  
パウラスホーム（特養） 1 件（1 件）

| 苦情の内容                      | 対応状況                           |
|----------------------------|--------------------------------|
| ナースコールで職員を呼んだが、職員がなかなか来ない。 | 利用者様に状況を説明。改善する。<br>職員にも個別に指導。 |

#### 5 主な行事の実施状況

| 月    | 主な行事                      |
|------|---------------------------|
| 4 月  | フラワーセラピー 慈愛園サロン（毎月第 4 木曜） |
| 5 月  | 歌遊びの会 端午の節句（食事）           |
| 6 月  | バルーンアート 夏至（薬膳料理）          |
| 7 月  | インターンシップ受入れ 七夕            |
| 8 月  | パウラス夏祭り 砂取校区夏祭り           |
| 9 月  | 敬老祝会                      |
| 10 月 | 慈愛園ナイトサロン（カフェ） アニマルセラピー   |
| 11 月 | パウラス秋の文化週間 腹話術            |
| 12 月 | クリスマス会 忘年会 防火訓練 年越しそば     |

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 1 月 | 正月料理                         |
| 2 月 | 節分                           |
| 3 月 | 花見ドライブ、テラス食事会、デイサービス開所記念イベント |

## 6 研修の実施状況

( ) は講師

| 月    | 研修実施状況                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 4 月  | コロナウイルス感染症対策（職員）                                                             |
| 5 月  | 高齢者の虐待と不適切なケアについて（職員）<br>ハラスメントについて（職員）                                      |
| 6 月  | 福祉施設における食中毒対策（外部講師）<br>特養視察研修（山鹿市）<br>モードパウラス先生の思い出（外部講師）* 慈愛園サロン            |
| 7 月  | 特別養護老人ホームの BCP（業務継続計画）（職員）<br>交通安全と事故防止（職員）                                  |
| 8 月  | 認知症ケアについて（職員）<br>熱中症「ゼロ」を目指して（職員）                                            |
| 9 月  | 防火対策研修（職員）<br>身体拘束について（職員）                                                   |
| 10 月 | 口腔ケアと栄養、誤嚥性肺炎への取組（職員）                                                        |
| 11 月 | 交通安全研修（職員）<br>県老施協研究大会（テルサ）参加<br>特養視察研修（熊本市内）<br>介護施設でのプライバシー保護と個人情報の取扱い（職員） |
| 12 月 | 介護事故防止研修（職員）<br>防火研修・避難訓練（外部講師）                                              |
| 1 月  | BCP（業務継続計画）研修・訓練<br>夜間想定避難訓練（職員）                                             |
| 2 月  | 高齢者の人権、アンガーマネジメント（外部講師）<br>特養視察研修（高森町）<br>看取りについて（職員）                        |
| 3 月  | 生産性向上に関する研修                                                                  |



## 7 施設整備等

| 完成時期（月） | 内容                                                            | 価格          |
|---------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| 9 月     | 電気自動車（日産サクラ）購入<br>日本財団等補助                                     | ¥ 2,978,000 |
| 3 月     | ショートステイ居室の<br>プライバシー保護のパ<br>ーテーション等設置<br>（4 床分）<br>地域医療介護基金活用 | ¥ 3,450,000 |

## 8 その他 地域支援活動など

| 月    | 主な内容                              |
|------|-----------------------------------|
| 4 月  |                                   |
| 5 月  | 砂取校区社会福祉協議会総会                     |
| 6 月  | 第 146 回ほっとネット砂取 ミャンマー実習生 WEB 面接   |
| 7 月  | TKU 親子体験バスツアー受入れ                  |
| 8 月  | 砂取夏祭り                             |
| 9 月  | 第 147 回ほっとネット砂取                   |
| 10 月 | 韓国慶北道立大学視察受入れ                     |
| 11 月 | ふれあい昼食会                           |
| 12 月 | よか正月おせち宅配便<br>第 148 回ほっとネット砂取     |
| 1 月  | 江津湖野鳥の森、市との会合 砂取校区スポーツ大会          |
| 2 月  |                                   |
| 3 月  | 第 34 回独身者ひなまつり<br>第 149 回ほっとネット砂取 |

# シオン園

## 1 部門の取組の総括

2024 年度は、「明るい笑顔、温かい言葉」、「児童と一緒に楽しみ、一緒に成長する」、「組織形成「報告・連絡・相談・確認」を目標に掲げ活動した。

「明るい笑顔、温かい言葉」は、園全体で心掛け、いつも笑顔で温かい言葉かけが出来た。「児童と一緒に楽しみ、一緒に成長する」については、児童ばかりではなく職員も常に成長する意識をもって取り組むことが出来た。「報告・連絡・相談・確認」については、徐々にではあるが浸透してきた。

児童養護施設については、新たに本体分園型ホーム 1 棟の増により、すべて 6 人以下のホーム体制が構築できた。また、児童と職員との関係性も構築できており、児童の声がより反映された施設づくりに努めた。

児家センを中心とした地域支援については、制度改正に職員を増加すると共に、助成金を活用した食支援の継続も実施でき、地域支援に努めることが出来た。また、学童クラブにおいても地域ニーズを汲み取った運営を行った。

収支についても、今年度も増益となり積立金を増額することが出来た。今後も収支のバランスを確認するとともに、約 20 年が経過する本体ホームの維持を改修しつつ更なる安定運営に努めていきたい。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1) 分園型小規模グループケアへの移行

分園型小規模グループケアへの移行については、分園化委員会(運営委員会)において常時協議し、場所の選定及び設計についても職員の意見を十分取り入れたものになり、小規模施設加算の基準である各ホームの定員を全て 6 人以下とし、本体定員 30 人を維持することが出来た。また、予算についても県と協議し賃貸形式を取入れ措置費対応や、物品等の購入についても助成金を活用し費用も最低限に抑制することが出来た。

| 目 標               | 実 績               | 評 価 |
|-------------------|-------------------|-----|
| ①分園型小規模グループケアへの移行 | ①2025 年 4 月より運営開始 | 5   |

(2) 職員の確保

- ① 人材の確保面については、2024 年 4 月 2 日以降の入職者は 12 人(正職 7 人、非常勤 3 人、管理宿直 2 名)に対し、退職者 6 人(正職員 5 人、非常勤 1 人)となり、6 人の増員となった。

正職員の入職者については、シオン園で実習経験のある新卒 2 人をはじめ、中途採用の 5 人についても他の福祉施設での実務の経験があり即戦力としての人材が確保できた。退職者についても実家での仕事などや年齢による退職者が多かった。今後も人材の確保には注力し安定した施設運営につなげたい。

方法としては、広報委員会は年 2 回の機関誌や毎月のホームページ更新により地域等への広報活動を、行事委員会はボランティアのケアや地域の行事参加や協力活動等を充実させ、両委員会の取り組みが開かれた施設のイメージにより入職者や寄附や寄贈品の増加を促進した。

| 目 標           | 実 績           | 評 価 |
|---------------|---------------|-----|
| ①新規採用 3 人（正職） | ①新規採用 7 人（正職） | 5   |

(3) 報告・連絡・相談・確認の徹底

- ① 新入職員等に、法人や事業所の関係規則等について、周知徹底するための勉強会を職員が講師となり、毎月実施した。内容についてはシオン園の歴史、措置費、就業規則及び各種職務の内容など児童養護施設や児童家庭支援センターの業務などを中心とし勉強会を開催した。
- ② 職員の記録ソフト(業務日誌)については、現在の情報共有ソフトに追加導入し、会議や出張、研修の復命等についてもソフトで活用できるようになった。一方、職員間での活用の差があり、全員が徹底するには、もうしばらくかかると思われる。
- ③ 主任制導入により、他主任等と連携して職員への助言や支援によって組織としての機能が円滑になった。

| 目 標                                   | 実 績                                     | 評価 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----|
| ①新入職員等の勉強会<br>②情報共有(記録)ソフト<br>③主任等の任命 | ①毎月、実施済<br>②2024 年 4 月導入済<br>③7 人を主任に任命 | 5  |

(4) 充足率等の確保

- ① 3 事業所の充足率については、養護では目標 90.0%に対し 88.7%と目標達成は出来なかったが、加算基準の 85.7%は超えることが出来た。2024 度の入所者は 13 人、退所者は 18 人と入れ替えの激しい年であった。

- ② 児家センでは 120 件/月を目標にスタートしたが、4 月に入り不登校は SSW や SC、発達障がい医療機関や療育機関、虐待関係は児童家庭支援センターでの対応と協議したため 78.3%と低くなった。5 月には 2 人の職員が入職し、指導委託件数も増加した。
- ③ 学童保育については、夏休みを過ぎたころから家での留守番体験等のために減少したが目標の 95%を確保することが出来た。
- ④ 毎月の充足率等や収支については、運営委員会等で提示し、職員と共有することはできた。また、充足率については、職員会議において全職員と共有することが出来た。

| 目 標                                                                                                   | 実 績                                                 | 評 価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|
| ①3 事業所の充足率を確保し、財政基盤の安定を図る。<br>・シオン園 (目標 90.0%)<br>・キッズ (120 件/月)<br>・学童 (〃 95.0%)<br>②充足率等や収支について共有する | ①・シオン園 88.5%<br>・キッズ 78.3 件<br>・学童 97.0%<br>②毎月共有した | 4   |

#### (5) 予算作成

- ① 予算については、各部署より事業・行事計画等に伴う要求及び主任等の査定方式を取り作成したため、コスト意識は図れたが、全職員への周知までには至らなかった部分もあった。

| 目 標                | 実 績                            | 評 価 |
|--------------------|--------------------------------|-----|
| ①職員からの積上げ方式による予算作成 | ①要求・査定としての形は出来つつあるが、全職員までには至らず | 4   |

#### (6) 本体施設の LED 化

- ① 本体施設については LED 化が全く進んでいないため、光熱水費の抑制等を含め検討し 5 月に本体ホーム棟 LED 工事を実施した。(荒尾市の補助金については、より割高になるため活用にはいたらなかった)。

| 目 標              | 実 績                 | 評 価 |
|------------------|---------------------|-----|
| ①本体施設の LED 化を行う。 | ①5 月に LED 化工事が完了した。 | 5   |

(7) 共同支援計画作成

- ① 小学生以上の子ども自身が職員と一緒に自立支援計画を作成するケースは、ほぼ全員と出来た。当初目標として掲げた、施設長自らが子どもと面談し確認するまでには至らなかった。

| 目 標                           | 実 績                       | 評 価 |
|-------------------------------|---------------------------|-----|
| ①小学生以上の子供自身が職員と一緒に自立支援計画を作成する | ①小学生以上の子ども全員が自立支援計画を作成した。 | 5   |

3 サービスの利用状況

(1) 児童養護施設シオン園

入所者数 13 人 退所者数 19 人

2024 年度は退所児童が多く、前年度よりも充足率が下がった。

退所児童については、兄弟ケースが多かったことも背景として考えられるが、退所児童のうち、家庭復帰ケースにおいては入所から3年以内を一つの目安として計画を立てていたことも要因として考えられる。

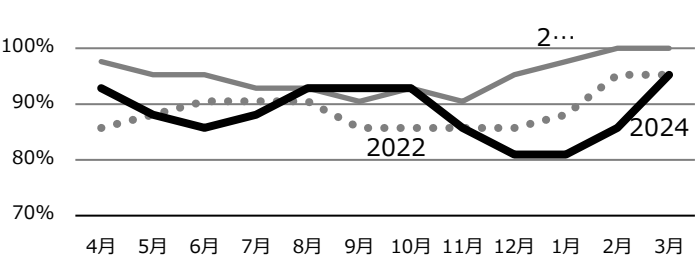
入所児童については、定員の空きが複数枠あることで兄弟での受け入れがしやすい環境(13 人中8人が兄弟ケース)が作られている。その結果、入所児童数入所世帯数が減り、より支援のしやすさへと繋がっているように考えられる。

【月別充足率の推移】

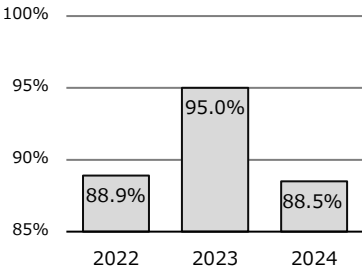
(毎月初日の人数)

|            | 4 月  | 5 月  | 6 月  | 7 月  | 8 月  | 9 月  | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月  | 2 月  | 3 月  | 年度計  |
|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 児童数<br>(人) | 39   | 37   | 36   | 37   | 39   | 39   | 39   | 36   | 34   | 34   | 36   | 40   | 446  |
| 充足率<br>(%) | 92.9 | 88.1 | 85.7 | 88.1 | 92.9 | 92.9 | 92.9 | 85.7 | 81.0 | 81.0 | 85.7 | 95.2 | 88.5 |

【過去 3 年間の月別充足率の推移】



【過去 3 年間の平均充足率】



(2) 児童家庭支援センター キッズ・ケア・センター

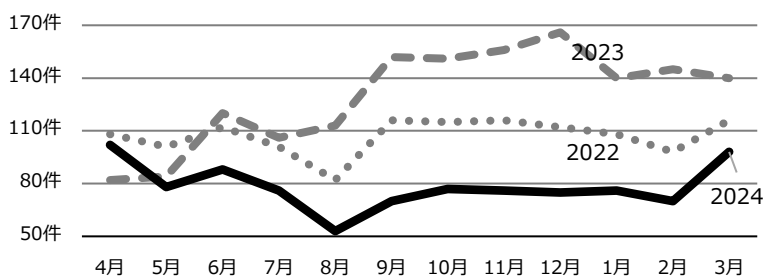
2023 年度は相談延べ件数(指導委託を含まない)が 1555 件であり、現行の人数では支援が十分にできていない現状があった。そのため、2024 年度は会議等で虐待ケースを主に対応すると説明し、不登校は SSW や SC、発達障がい医療機関や療育機関にできるだけお願いした。その結果、延べ件数は下がっているが 1 つ 1 つのケースを手厚く支援することができた。指導委託に関しては、県内の児家センで 1 番委託数が多く、引き続き来年度も月 10 件を超えるケースを安定して受け入れられることを目指したい。

【月別相談件数の推移】

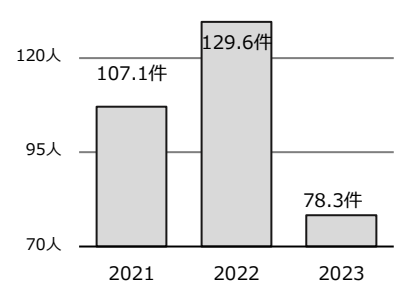
|      | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 年度計 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| 相談件数 | 102 | 78  | 88  | 76  | 53  | 70  | 77   | 76   | 75   | 76  | 70  | 98  | 939 |

(毎月の延相談件数)

【過去 3 年間の月別相談件数の推移】



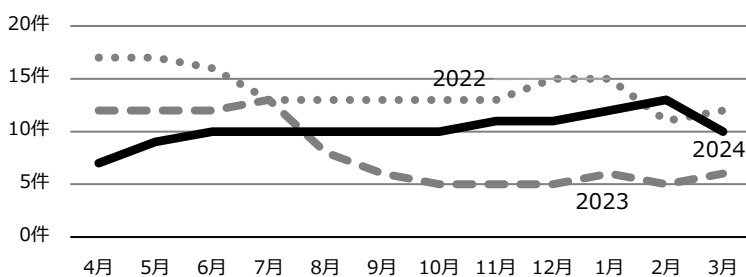
【過去 3 年間の月平均相談数】



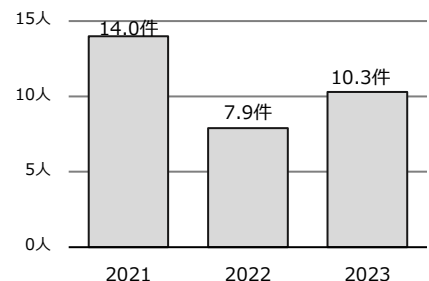
指導委託件数

|      | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 年度計 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| 2022 | 17  | 17  | 16  | 13  | 13  | 13  | 13   | 13   | 15   | 15  | 11  | 12  | 168 |
| 2023 | 12  | 12  | 12  | 13  | 8   | 6   | 5    | 5    | 5    | 6   | 5   | 6   | 95  |
| 2024 | 7   | 9   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10   | 10   | 11   | 12  | 13  | 10  | 123 |

【過去 3 年間の月別委託件数の推移】



【過去 3 年間の月平均委託件数】



(3) 学童保育 荒尾中央学童クラブ

学童保育については、例年夏休み以降に主に 3 年生以上の児童がお留守番の練習との理由で退会されるケースが増加する。以前より 3 年生以上の児童が 1・2 年生の利用増加に伴い入会が困難な時期が続いていたため、早期の慣らしお留守番が始まったと考える。また、小学校の児童数が減少しているとはいえ、学校周辺には戸建の家が増加傾向にあり地域での学童のニーズは高いものと思われる。

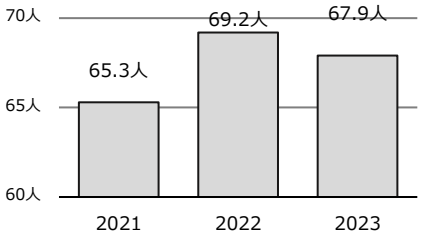
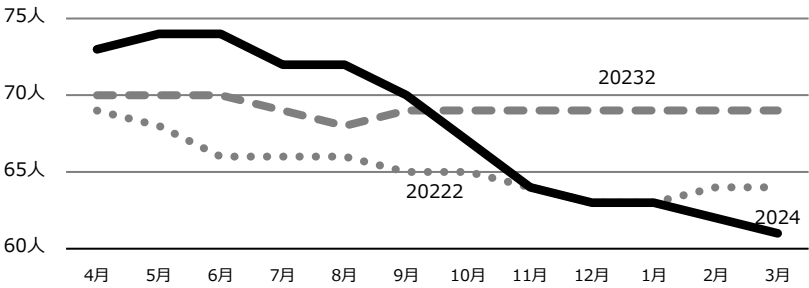
【月別利用者の推移】

(毎月初日の人数)

|      | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月  | 2 月 | 3 月 | 年度計 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|
| 利用者数 | 73  | 74  | 74  | 72  | 72  | 70  | 67   | 64   | 63   | 63   | 62  | 61  | 815 |
| 充足率  | 104 | 106 | 106 | 103 | 103 | 100 | 96   | 91   | 90.0 | 90.0 | 89  | 97  | 97  |

【月別利用者の推移】

【月別利用者の推移】



※ 2024 年度より長期のみも利用者数に加算

(待機児童数の推移)

|      | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|
| 2023 |     |     |     |     |     | 3   | 3    | 3    | 3    | 3   | 3   | 3   |
| 2024 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0    | 0   | 0   | 0   |

4 苦情対応の状況

(1) 苦情解決委員会開催日

- ・ 2024 年 10 月 30 日(水)
- ・ 2025 年 2 月 25 日(火)

(2) 年間の苦情件数(対応済みの件数)(子どもから)

- ・ 2 件(2 件)

(3) 主な苦情内容と対応状況

| 主な苦情の内容             | 対応状況                                                                                                                    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① ホーム児童の移動をしてもらいたい  | ①に対して苦情受付委員が対応中に、同じ児童から②の要望が出る。「ゆっくり話せる人と話したい」という希望もあり、ホーム職員が個別に時間を設け、話を聴く。ホーム児童の移動以外の解決方法（イヤなことをされたときは職員が注意する）を確認し、終結。 |
| ② ホーム児童から、嫌なことを言われる |                                                                                                                         |

5 主な行事の実施状況

| 月    | 主 な 行 事                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 4 月  | 入学祝式、招待フライト(熊本－高知 2 人)参加、野球観戦招待<br>熊本県劇 TapDo 見学                      |
| 5 月  | 卒園生主催子ども祭り参加、運動会                                                      |
| 6 月  | 荒尾市健康福祉祭参加                                                            |
| 7 月  | ホーム活動(大分うみたまご、熊本エミナース)、荒尾教会コンサート<br>グリーンランド花火大会招待、ボウリング招待、阿蘇青少年交流の家宿泊 |
| 8 月  | ホーム活動(キャンプ)、荒尾中央区納涼祭参加、卒業生の集い                                         |
| 9 月  | 荒尾タクシー招待旅行(柳川、熊本城)                                                    |
| 10 月 | 親善バトミントン大会                                                            |
| 11 月 | グリーンランド招待、みかん狩り、劇団カタツムリ観劇                                             |
| 12 月 | 海苔摘み体験、ホームクリスマス、餅つき・卒業生の集い                                            |
| 1 月  | 新年の集い、サクソファン四重演奏会、                                                    |
| 2 月  |                                                                       |
| 3 月  | 卒業祝い式、花見 BBQ                                                          |
| 毎月   | 教会学校、茶道教室、生花教室、折り紙教室、ヨーヨー教室                                           |
| 不定期  | SBI 英会話教室                                                             |

6 研修の実施状況

| 月   | 研 修 実 施 状 況                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------|
| 4 月 | 法人新入職員研修 施設紹介                                             |
| 5 月 | IPI 総合的心理療法倫理講座(～3 月.年 6 回)                               |
| 6 月 | 九養協ブロック研修、小児性愛の動向と対応、職員 CAP 研修                            |
| 7 月 | 赤ちゃんポスト内密出産シンポジウム、保育事業所管理者セミナー<br>九州里親研究大会、九養協療育・権利擁護セミナー |
| 8 月 | 慈愛園全体研修、ルーテル社会福祉協会総会、アドボカシー学会                             |



|      |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
|      | るうてる法人会連合研修                                           |
| 9 月  | 西日本ブロック研修、四施設合同研修<br>法人より良い職場づくり実践セミナー                |
| 10 月 | 職員 CAP 研修、児童虐待への対応の基本研修<br>全国児童養護施設長研究協議会、職場ハラスメント研修① |
| 11 月 | 職場ハラスメント研修②、生活困窮者レスキュー事業研修会                           |
| 12 月 | ファミリーソーシャルワーク研修会、社会的養護児童福祉施設長研修会                      |
| 1 月  | 子どもアドボカシー活動について、法人より良い職場づくり実践セミナー                     |
| 2 月  | 子どもの心の発達過程講演会                                         |
| 3 月  | ライフストーリーワーク研修、法人ハラスメント研修                              |

## 7 施設整備等

| 完成時期(月) | 内 容           | 価 格         |
|---------|---------------|-------------|
| 5 月     | 本体ホーム棟 LED 工事 | 2,078,696 円 |

# 熊本ライトハウス

## 1 部門の取組の総括

2024 年度は新型コロナウイルス感染症の猛威も小康状態となり、コロナ禍前の状態に戻りつつあったが、同じ敷地内にあるのぞみホームでは 2 度のクラスターが発生するなど、まだまだ予断を許さない状況が続いている。そのような中、感染症対策については細心の注意を払いながら、施設の三大大行事である夏祭り、バザー、クリスマス会を盛大に開催することが出来たことは、子供たちにとっても大きな喜びとなった。

熊本市の第 3 期障がい児福祉計画も 3 年計画の 1 年目であり、施設としても目標達成に向け、様々な取組みを行った。計画の基本理念の中で掲げてある意思決定の尊重や意思決定の支援については、児童の声をしっかり聴くことに心がけた。特に毎月 1 回以上開催した子どもたちだけの会議であるホーム会議を継続して開催し、子どもの意見が十分反映出来るように配慮した。

職場環境については、労務管理の徹底、休暇取得の促進を行い、職員の心身の健康管理を奨励した。また全職員に対し行った施設長面談や、職員をランダムにグループに分けて茶話会を開催し、仕事上の悩みを話し合ったりする機会を作るなど、風通しの良い職場づくりに努めた。結果的に 1 年以上勤務している職員の離職者は 0 人であった。

職員への基本理念、方針、また諸規則の理解度について、不十分な点が多く、次年度へ向けた大きな課題であり、2025 年度の重点目標として盛り込んだ。加えて慈愛園で働く誇りと自覚の認識についても、2024 年度の反省点として、今後取り組んでいく。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1) 事業の運営に関する実施状況と評価

- ・リーダー会を中心として将来的な展望を視野に入れながら検討を行ったが、地域移行、障がい特性の変化等しっかり考える必要があり、中長期計画の策定には至らなかった。検討することでそれぞれの職員がこれからの方向性をしっかりと考える機会となり、熊本市の第 3 期障がい児福祉計画をベースにして、2025 年度は作成を行いたい。

- ・子どもアドボカシーについては、ホーム会議、子どもに対する面接を増やし、子供たちの意見の吸収を今まで以上に行うことが出来た。

| 目 標                                                                                                          | 実 績                                                                                                  | 評 価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①中長期計画検討委員会を立ち上げ、検討、計画の策定、職員全員が周知した状況にする<br>②法改正、報酬改定の内容に沿った状態にする。<br>③ホーム会議を月1回以上開催し、子どもの意見が十分反映出来るように配慮する。 | ①中長期計画の検討を行ったが、計画書の策定までには至っていない。<br>②法改正や報酬改定に沿った状態にした。<br>③ホーム会議については月1回以上開催した。施設長による児童に対する面接も実施した。 | 3   |

## (2) 組織の管理運営に関する実施状況と評価

・異動等による新体制については、根本的な組織構造の見直しや職員会議のやり方、職員それぞれのモチベーションの持ち方により、概ね良いスタートを切ることが出来た。しかしながら、理念や方針の浸透が出来ておらず、次年度への課題を残した。

・労務管理については、年2回の施設長面接、全体会議を通しての意識づけにより職員自らが意識を持って取り組むことが出来、職場環境も概ね良好な状態を保つことが出来た。

・自己研鑽については、外部研修、内部研修ともに積極的に参加を行ったが、目標としていたサポーターズカレッジ100%受講については、達成することが出来なかった。受講については、全員が出来るよう施設全体でやり方方法を考えていきたい。

| 目 標                                                                                                                                                        | 実 績                                                                                                                                                                                          | 評 価 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①ハラスメント等がない職場環境の状態にする。<br>②必須項目のサポーターズカレッジの100%受講。<br>③休暇取得の促進を行う。<br>④年間を通して適正な労働時間管理の促進を行う。<br>⑤基本理念や就業規則等諸規則について研修、全体会議での周知を行う。<br>⑥新体制での早期稼働が出来る状態にする。 | ①施設長面談を年2回程度全職員に実施し、職場環境の問題点を各職員から聞き出すことが出来た。<br>②全職100%受講は出来なかった。<br>③年休取得状況も概ね良好であった。<br>④時間管理の徹底、時間外労働事前申請について、意識を持って取り組むことが出来た。<br>⑤施設基本方針等、浸透するまでには至っていない。<br>⑥新体制での稼働はスムーズに移行することが出来た。 | 3   |

(3) 経営に関する実施状況と評価

- ・全職員が施設の財務状況を周知することを目標に、各会議において状況報告を行った。
- ・水道光熱費についての節約の意識づけは行ったが、世情の物価高騰のあおりを受け、厳しい状況であった。しかし、職員全体での経営基盤に対する意識の変化がみられるようになったことは、評価できる。

| 目 標                                           | 実 績                                                         | 評 価 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|
| ①財務状況について職員に周知する。<br>②年間の光熱水費を前年度比 1 割以上削減する。 | ①全体会議、各種職員会議、リーダー会議等で周知を行った。<br>②水光熱費等は物価上昇につき、目標達成は出来なかった。 | 3   |

(4) 重要な施設整備や機械導入等に関する実施状況と評価

- ・大きな施設整備は行っていないが必要箇所への防犯カメラの設置、老朽化による破損箇所等の修理など、迅速に対応した。
- ・ICT化については、職員がリーダー会等で意見を出し合い、計画を行っており、2025 年度以降の実現を目指したい。

| 目 標                                | 実 績                         | 評 価 |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|
| ①早急な対応が必要な箇所の整備を行う。<br>②ICT化の推進を行う | ①必要箇所の整備は都度行った<br>②進展がなかった。 | 3   |

(5) その他

- ・地域交流については、従前から行ってきた月 1 回の「ふれあいランチ」の継続開催を行っており、地域の方に大変喜ばれる行事となっている。またバザー、夏祭り等、クリスマス会も盛大に行うことが出来た。また、民政委員の会議へ施設長が参加し、ライトハウスをアピールすることが出来た。
- ・入所者の聾学校高等部 1 年女兒が、聾学校の手話落語部のメンバーとして全国大会に出場し、優勝を果たした。ライトハウスではお祝い会を開催し、また女兒は熊本県知事の表敬を受けるなど、うれしい出来事があった。
- ・施設内で性問題が発生した。毎月の性教育は行っているが、限界があり、外部の講師や学校、児相との連携の強化を今後深めていきたい。
- ・事例検討会については、職員会議等の中で多くの時間を割いておこなっている。特性の多様化による対応方法について更なる研鑽が必要である。
- ・BCP計画については、リスクマネジメント委員会を中心に、全職員が理解

するよう会議等での周知をはかった。またそれを踏まえ、都度内容の見直しも行った。

・さんさんの利用については、月1回程度食育活動で利用した。今後は、法人内施設との交流等についてもさんさん利用の中で検討したい。

| 目 標                                                                                                                                                                           | 実 績                                                                                                                                                                  | 評 価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①地域との交流事業の継続、新規活動への参加を行う。<br>②性教育の問題について職員全体で取り組みの強化を行う。<br>③個別支援の具体的取組、報告、事例検討会の月1回以上の実施。<br>④感染症、災害時の災害時のBCPの見直し、実践を行う。<br>⑤虐待、身体拘束（特別な理由を除く）0運動。<br>⑥「さんさん」の利用計画を作成し、実行する。 | ①地域で参加できる行事には積極的に参加した。<br>②性教育は重点的に取り組んだが、問題事案も発生した。<br>③職員会議の中で、事例検討等を行った。<br>④BCPの内容を再検討し、見直しを行った。<br>⑤虐待、身体拘束（止むを得ない場合を除く）の事案はなかった。<br>⑥食育等を月1回程度計画し、「さんさん」を利用した。 | 4   |

### 3 サービスの利用状況

#### (1) 措置・契約

##### ◇ 措置・契約児童の利用日数

2023年4月1日には現員17名（定員20名）からのスタートであったが、2024年3月末時点で18名となっている。

措置・契約の月別利用延べ人数 ( ) 数字は前年度 ※稼働率 %

|    | 4月           | 5月           | 6月           | 7月           | 8月           | 9月           | 10月          | 11月          | 12月          | 1月           | 2月           | 3月           | 合計             |
|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 措置 | 292<br>(289) | 324<br>(303) | 324<br>(294) | 326<br>(303) | 288<br>(283) | 360<br>(289) | 372<br>(287) | 358<br>(296) | 353<br>(285) | 352<br>(282) | 347<br>(276) | 351<br>(292) | 4047<br>(3479) |
| 契約 | 176<br>(178) | 214<br>(204) | 227<br>(221) | 185<br>(171) | 82<br>(60)   | 212<br>(192) | 234<br>(222) | 229<br>(223) | 192<br>(193) | 200<br>(181) | 219<br>(211) | 168<br>(175) | 2338<br>(2231) |
| 計  | 468          | 538          | 551          | 511          | 370          | 572          | 606          | 587          | 545          | 552          | 566          | 519          | 6385           |
| ※  | 78           | 87           | 92           | 89           | 60           | 95           | 98           | 98           | 91           | 89           | 98           | 86           | 87             |

(2) 短期入所・日中一時支援

◇ 短期・日中一時支援の利用日数

利用人数はほぼ平年並み。コロナの影響もあり依頼も少なかった。

短期入所・日中一時の月別利用延べ人数 ( ) 数字は前年度

|    | 4月        | 5月         | 6月         | 7月       | 8月       | 9月         | 10月        | 11月       | 12月        | 1月         | 2月         | 3月        | 合計           |
|----|-----------|------------|------------|----------|----------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|--------------|
| 日中 | 13<br>(6) | 15<br>(17) | 19<br>(15) | 9<br>(6) | 0<br>(0) | 19<br>(13) | 18<br>(19) | 6<br>(17) | 11<br>(12) | 12<br>(12) | 14<br>(17) | 8<br>(16) | 144<br>(150) |
| 短期 | 0<br>(0)  | 0<br>(0)   | 0<br>(0)   | 0<br>(0) | 0<br>(0) | 0<br>(0)   | 0<br>(0)   | 0<br>(0)  | 0<br>(0)   | 0<br>(0)   | 0<br>(0)   | 0<br>(0)  | 0<br>(0)     |

4 苦情対応の状況

(1) 苦情解決委員会開催日

- ・ 2024 年 9 月 27 日
- ・ 2025 年 3 月 17 日

(2) 年間の苦情件数（対応済みの件数）

- ・ 2 件（ 2 件）

(3) 主な苦情内容と対応状況

| 主な苦情の内容                           | 対応状況                                            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| ・ ライトハウス内での性問題について、ご家族より事実確認等あった。 | ・ この件については、学校等を含め十分な話し合いを行い、対応をおこなった。           |
| ・ 保護者から、子供の悪口を言っているとの苦情あり。        | ・ 事実確認を行い、保護者に謝罪。十分な配慮の申し入れがあり、受け入れた。保護者は納得された。 |

5 主な行事の実施状況

・ 行事

| 月   | 主 な 行 事          |
|-----|------------------|
| 4 月 | 花見 養協野球大会        |
| 5 月 | バーベキュー           |
| 6 月 | スポーツ大会           |
| 7 月 | 地域夏祭り            |
| 8 月 | 一泊旅行（鹿児島） バーベキュー |

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 9月  | クラシック鑑賞（松橋）             |
| 10月 | スポーツ大会                  |
| 11月 | バザー 教会フェスティバル 子供会廃品回収   |
| 12月 | 泉ヶ丘地域スポーツ交流 クリスマス 日帰り旅行 |
| 1月  | 新年お出かけ（イオン） 手話落語甲子園お祝い会 |
| 2月  | お別れ会                    |
| 3月  | 子供わくわくアートフェスティバル        |

## 6 主な研修の実施状況

| 月   | 研 修 実 施 状 況                                            |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 4月  | ・新任職員研修研修（施設内）                                         |
| 5月  |                                                        |
| 6月  | ・自閉スペクトラム症及び発達障害の特性について ・子どもの権利擁護研修 ・県知障人権研修会          |
| 7月  | ・衛生講話 ・虐待防止研修 ・養協機関連携研修 ・強度行動障害支援者養成研修                 |
| 8月  |                                                        |
| 9月  | ・今後の障がい児施設の在り方、個別化の支援 ・より良い職場づくり実践セミナー                 |
| 10月 | ・養協新任職員現員研修 ・発達障害のある子どもの食事の配慮<br>・養協ケースワーカー部会「生と性について」 |
| 11月 | ・サビ管、児発管連絡協議会全体研修                                      |
| 12月 | ・性教育研修会「スマホ時代の子供～性問題行動を含めた昨今の子供が抱える問題の理解と対応」           |
| 1月  | ・子供アドボカシー研修会 ・発達障害を抱える子供への対応について                       |
| 2月  | ・子供の心の発達過程・児童思春期病棟で心掛けている子供との関わり方についての講演会              |
| 3月  |                                                        |

## 7 施設整備等

・特になし

# 熊本ライトハウスのぞみホーム

## 1 部門の取組の総括

2024 年度は、コロナウイルス感染症の猛威も収まったかに見えたが、のぞみホームでは 2 度のクラスターが発生し、入所者や職員の多くがその対応に追われる事態となった。1 名の感染からの拡散であり、まだまだ予防対策には予断を許さない状況が続いている。そのような中、コロナ禍に比べ、外出、外泊の自由度は増し、施設の三重大行事である夏祭り、バザー、クリスマス会を盛大に開催することが出来たことは、入所者にとっても大きな喜びとなった。

熊本市の第 7 期障がい福祉計画も 3 年計画の 1 年目であり、施設としても目標達成に向け、様々な取組みを行った。計画の基本理念の中で掲げてある意思決定の尊重や意思決定の支援については、利用者の声をしっかり聴くことに心がけた。初めての試みとして、利用者と施設長の面談は、利用者の様々な意見を聞くことが出来、大きな成果であった。

職場環境については、労務管理の徹底、休暇取得の促進を行い、職員の心身の健康管理を奨励した。また全職員に対し行った施設長面談や、職員をランダムにグループに分けて茶話会を開催し、仕事上の悩みを話し合ったりする機会を作るなど、風通しの良い職場づくりに努めた。結果的に 1 年以上勤務している職員の離職者は 0 人であった。

職員への基本理念、方針、また諸規則の理解度について、不十分な点が多く、次年度へ向けた大きな課題であり、2025 年度の重点目標として盛り込んだ。加えて慈愛園で働く誇りと自覚の認識についても、2024 年度の反省点として、今後取り組んでいく。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1) 事業の運営に関する実施状況と評価

- ・リーダー会を中心として長期的な検討をおこなったが、地域移行、障がいと特性の変化等しっかり考える必要があり、中長期計画の策定には至らなかった。検討することでそれぞれの職員がこれからの方向性をしっかりと考える機会となり、熊本市の第 7 期障がい児福祉計画をベースにして、2025 年度は作成を行いたい。

- ・利用者の生涯の程度（ダウン症、高齢者等）に合わせてグループを 3 つに分け、検討課題に応じたグループ会議を月に 1 回以上開催することが出来た。



| 目 標                                                                                                             | 実 績                                                                                 | 評 価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①中長期計画検討委員会を立ち上げ、検討、計画の策定、職員全員が周知した状況にする。<br>②法改正、報酬改定の内容に沿った状態にする。<br>③月 1 回以上のグループ会議を開催し、その状況を全員で共有、適切な支援を行う。 | ①中長期計画の検討を行ったが、計画書の策定までには至っていない。<br>②法改正や報酬改定に沿った状態にした。<br>③グループ会議については月 1 回以上開催した。 | 3   |

## (2) 組織の管理運営に関する実施状況と評価

・異動等による新体制については、根本的な組織構造の見直しや職員会議のやり方、職員それぞれのモチベーションの持ち方により、概ね良いスタートを切ることが出来た。しかしながら、理念や方針の浸透が出来ておらず、次年度への課題を残した。

・労務管理については、年 2 回の施設長面接、全体会議を通しての意識づけにより職員自らが意識を持って取り組むことが出来、職場環境も概ね良好な状態を保つことが出来た。

・自己研鑽については、外部研修、内部研修ともに積極的に参加を行ったが、目標としていたサポーターズカレッジ 100%受講については、達成することが出来なかった。受講については、全員が出来るよう施設全体でやり方方法を考えていきたい。

| 目 標                                                                                                                                                         | 実 績                                                                                                                                                                                            | 評 価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①ハラスメント等がない職場環境の状態にする。<br>②必須項目のサポーターズカレッジの 100%受講。<br>③休暇取得の促進を行う。<br>④年間を通して適正な労働時間管理の促進を行う。<br>⑤基本理念や就業規則等諸規則について研修、全体会議での周知を行う。<br>⑥新体制での早期稼働が出来る状態にする。 | ①施設長面談を年 2 回程度全職員に実施し、職場環境の問題点を各職員から聞き出すことが出来た。<br>②全職 100%受講は出来なかった。<br>③年休取得状況も概ね良好であった。<br>④時間管理の徹底、時間外労働事前申請について、意識を持って取り組むことが出来た。<br>⑤施設基本方針等、浸透するまでに至っていない。<br>⑥新体制での稼働はスムーズに移行することが出来た。 | 3   |

(3) 経営に関する実施状況と評価

- ・全職員が施設の財務状況を周知することを目標に、各会議において状況報告を行った。
- ・水道光熱費についての節約の意識づけは行ったが、世情の物価高騰のあおりを受け、厳しい状況であった。しかし、職員全体での経営基盤に対する意識の変化がみられるようになったことは、評価できる。

| 目 標                                           | 実 績                                                         | 評 価 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|
| ①財務状況について職員に周知する。<br>②年間の光熱水費を前年度比 1 割以上削減する。 | ①全体会議、各種職員会議、リーダー会議等で周知を行った。<br>②水光熱費等は物価上昇につき、目標達成は出来なかった。 | 3   |

(4) 重要な施設整備や機械導入等に関する実施状況と評価

- ・大きな施設整備は行っていないが必要箇所への防犯カメラの設置、老朽化による破損箇所等の修理など、迅速に対応した。
- ・ICT化については、職員がリーダー会等で意見を出し合い、計画を行っており、2025 年度以降の実現を目指したい。

| 目 標                                | 実 績                         | 評 価 |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|
| ①早急な対応が必要な箇所の整備を行う。<br>②ICT化の推進を行う | ①必要箇所の整備は都度行った<br>②進展がなかった。 | 3   |

(5) その他

- ・地域交流については、従前から行ってきた月 1 回の「ふれあいランチ」の継続開催を行っており、地域の方に大変喜ばれる行事となっている。またバザー、夏祭り等、クリスマス会も盛大に行うことが出来た。また、民政委員の会議へ施設長が参加し、ライトハウスをアピールすることが出来た。
- ・事例検討会については、職員会議等の中で多くの時間を割いておこなっている。特性の多様化による対応方法について更なる研鑽が必要である。
- ・BCP計画については、リスクマネジメント委員会を中心に、全職員が理解するよう会議等での周知をはかった。またそれを踏まえ、都度内容の見直しも行った。
- ・さんさんの利用については、計画をたて、利用者の障害の程度に応じた利用方法を検討しながら利用を行った。

| 目 標                                                                                                                                                                           | 実 績                                                                                                                                                                  | 評 価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ①地域との交流事業の継続、新規活動への参加を行う。<br>②個別支援の具体的取組、報告、事例検討会の月1回以上の実施。<br>③性教育の問題について職員全体で取り組みの強化を行う。<br>④感染症、災害時の災害時のBCPの見直し、実践を行う。<br>⑤虐待、身体拘束（特別な理由を除く）0運動。<br>⑥「さんさん」の利用計画を作成し、実行する。 | ①地域で参加できる行事には積極的に参加した。<br>②性教育は重点的に取り組んだが、問題事案も発生した。<br>③職員会議の中で、事例検討等を行った。<br>④BCPの内容を再検討し、見直しを行った。<br>⑤虐待、身体拘束（止むを得ない場合を除く）の事案はなかった。<br>⑥食育等を月1回程度計画し、「さんさん」を利用した。 | 3   |

### 3 サービスの利用状況

#### ○ 生活介護・施設入所支援の利用率

- ・入所者については、高齢化が進んでおり、その特性からも持病の悪化による通院や死亡するケースが出てきている。

#### 生活介護の利用率

（定員 40人）

|                 | 2022 年度  | 2023 年度  | 2024 年度  |
|-----------------|----------|----------|----------|
| 開所日数            | 268 日    | 270 日    | 269 日    |
| 生活介護者<br>（延べ人数） | 10,680 人 | 10,398 人 | 10,310 人 |
| 利用率             | 99・6%    | 96.3%    | 95.7%    |

#### 施設入所支援の利用率

（定員 40人）

|               | 2022 年度  | 2023 年度  | 2024 年度  |
|---------------|----------|----------|----------|
| 開所日数          | 365 日    | 366 日    | 365 日    |
| 入所者<br>（延べ人数） | 14,518 人 | 14,142 人 | 14,104 人 |
| 利用率           | 99.4%    | 96.6%    | 96.6%    |

利用者月別入院者数

|    | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 人数 | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 2  | 3   | 1   | 1   | 2  | 1  | 1  | 18  |
| 延数 | 11 | 20 | 3  | 8  | 31 | 44 | 60  | 13  | 3   | 22 | 18 | 31 | 264 |

4 苦情対応の状況

- (1) 苦情解決委員会開催日  
(ア) 2024 年 9 月 27 日  
(イ) 2025 年 3 月 17 日
- (2) 年間の苦情件数（対応済みの件数）  
(ア) 4 件（ 3 件）
- (3) 主な苦情内容と対応状況

| 主な苦情の内容                                                                                                   | 対応状況                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・利用者が、自宅に帰省した際に荒い言葉遣いをするようになった。                                                                           | ・ご家族へ状況を説明（過去の記録等確認、言葉遊びの延長であると思うが、状況確認する旨報告し納得された。                                                        |
| ・2024 年 1 月に亡くなられた利用者のご家族から、当時の対応状況についての確認がある。状況を説明、一旦理解されたが、その時の病院の対応等にも不満があるとのことで、当施設へ現在も問い合わせがぁっている状況。 | ・ご家族が医療関係者であり、病院対応等に納得がいかないようで係争も念頭に動かれている。当施設に対しては協力要請であるが、当時の対応についても不満がある様子である。当施設としては、当時の記録等も先方に開示している。 |
| ・利用者支援時に転倒事故があり、骨折。転倒直後の職員の行動（ボディチェックをしていないなど）に対し、苦情あり。                                                   | ・ご家族に対し、謝罪。納得された。尚、この件は市への報告、また全職員招集し臨時職員会議を開くなど対応をおこなった。                                                  |
| ・食事制限がある利用者に対し、施設が食事を与えるため良くないと外部の方へ話され、外部の方から当施設への話を受けた。                                                 | ・当施設ではそのようなことをしておらず、説明し、納得された。（記録等により確認）                                                                   |

## 5 主な行事の実施状況

| 月    | 主 な 行 事            |
|------|--------------------|
| 4 月  |                    |
| 5 月  | 家族会                |
| 6 月  | めぐみ幼稚園との交流会        |
| 7 月  | 地域交流夏祭り            |
| 8 月  |                    |
| 9 月  |                    |
| 10 月 |                    |
| 11 月 | ふれあいバザー 熊本障害者芸術展出展 |
| 12 月 | クリスマス会 泉ヶ丘スポーツ大会参加 |
| 1 月  |                    |
| 2 月  |                    |
| 3 月  |                    |

## 主な研修の実施状況

| 月    | 研 修 実 施 状 況                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 4 月  | ・新任職員研修研修（施設内）                                                       |
| 5 月  |                                                                      |
| 6 月  | ・障害者施設職員研修会（戸山）<br>・障がいのある人の意思決定をするための実践研修会                          |
| 7 月  | ・衛生講話 ・虐待防止研修 ・九州地区知障関係施設研修大会（沖縄）<br>・HACCP を用いた給食施設における衛生管理、大量調理のコツ |
| 8 月  | ・複雑なニーズを抱えた障害者のためのグッドウェイモデル入門研修                                      |
| 9 月  | ・より良い職場づくり実践セミナー ・強度行動障害支援者養成研修                                      |
| 10 月 | ・災害時における給食施設の対応について ・同行援護従業者養成研修<br>・看護研修会（知的、発達障害コース）               |
| 11 月 | ・障害者虐待防止研修会・サビ管、児発管連絡協議会全体研修会                                        |
| 12 月 |                                                                      |
| 1 月  | ・良い職場づくり実践セミナー                                                       |
| 2 月  | ・養協給食担当者部会春季研修会・成年後見制度利用促進研修会                                        |
| 3 月  | ・育児・介護休業法の改正について                                                     |

## 7 施設整備等

・特になし

# シオン園保育所

## 1 部門の取組の総括

園の保育理念である「謙遜・献身・愛」に基づき、一人ひとりの子どもの育ちを大切に適切な環境を構築し心身ともに健やかな人間性の基礎を培うことができるよう職員一同取り組んでいった。

夏場には手足口病や腸管出血性大腸菌感染症、冬場にはインフルエンザ感染症や感染性胃腸炎が流行したため健康管理、消毒・換気等の感染症対策は徹底して行い保護者への周知も行い拡大防止に務めた。

経営面では、荒尾市も少子化が進んでおり0歳児が1月には23人に増えたが2024年度は年間通しても定員に満たない状況だった。出生数の減少をふまえて入所児の増加がみられないので荒尾市の承認を得て2025年4月より定員を150人から140人へ減らす。

新たな事業として荒尾市より放課後児童クラブの委託を受けた学童クラブくるみの実は、定員も満たして順調な運営であった。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1)事業の運営に関する実施状況と評価

○家庭的な愛着関係を築き規則正しい生活リズムや生活習慣の確立を促す育児担当制保育や年齢の異なる友だちとの生活や遊びを通して学び共に育ち合う異年齢児保育を実践していった。

○環境保育を実践していき主体的に遊び考えて活動できる子どもを育むように環境を整えた。また、人権擁護のためのチェックリストを用いて子どもたちの人権について考えたり、自分の保育を見つめ直す機会をもった。

○多忙や困難を抱える保護者に寄り添い声かけしていったり相談にのったりし、関係機関や療育機関につないで育児不安を解消するようにしていった。

| 目 標                                                                  | 実 績                                                                                                    | 評 価 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ① 学童クラブの開設。<br>② 保護者から、悩みや子どもの特性について相談が受けやすい体制作りをする。<br>③ 業務の効率化を図る。 | ① 2024年4月に開設した。定員も安定している。<br>② 心理士や病院などにコンタクトが出来る体制が整ってきた。<br>③ ノンコンタクトタイムを利用して事務作業を行うようにし、業務の効率化が図れた。 | 3   |

## (2)組織の管理運営に関する実施状況と評価

○年度始めには園の理念や方針、事業計画などを全職員に示し共通理解したうえで保育を進めるようにした。

○0,1,2 歳児（未満児）・3,4,5 歳児（以上児）の話し合いは月 1 回のペースで話し合いや保育の進め方の確認をしていった。

○前年度の自己評価で自分なりの目標を設定し、方法や手順などを考えて自分のスキルアップを図った。園長との 2 度の面談で進み具合や悩みなどを話し与えられた役割を果たしていった。

○法人研修や 3 園保育所合同研修、県保協や市保協の研修、キャリアアップ研修などを受講し、自分の保育観を見つめ直したりコミュニケーション能力を育んでいった。

| 目 標                                  | 実 績                                                  | 評 価 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|
| ① 理念や方針を体现できる人材育成を行う。                | ① 法人研修や姉妹園との研修に参加し、法人の理念や事業計画を共有した。                  | 4   |
| ② 協働的な組織づくりを行う。                      | ② クラスの垣根を超えたチームワークづくりを目指し、月 1 回ペースで話し合いや保育の進め方を確認した。 |     |
| ③ 職員が自ら目標を設定し、キャリアアップを図れる体制にする。      | ③ キャリアアップ研修を進んで受講し専門性を高めたり自分の保育を振り返る機会を持つことが出来た。     |     |
| ④ 年 10 日以上を取得する職員の年休取得の割合を 60%以上にする。 | ④ 年 10 以上の年休取得率 60%は達成できた。                           |     |

## (3) 経営に関する実施状況と評価

○園児数が定員には満たなかったが、園児数に足る職員の確保はできた。また、0 歳児の入所が多く委託費や各種加算を得ることが出来た。荒尾市の出生数が減り入所児の確保が難しくなっているので 2025 年 4 月より 150 人から 140 人へ定員を減らす。

○学童クラブくるみの実を開設し、支援員の確保が難しく保育所から保育士が交代で児童の指導を行ったので人件費が抑えられた。また、委託料収入も得られた。

○光熱水費については夏場、感染症対策としてプール遊びや水遊びが出来なかったため抑えられた。また、電気代の削減として蛍光灯の LED 化を視野に入れて進めていく。

| 目 標                                                                                 | 実 績                                                                                                                                               | 評 価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ① 経費の節約と計画的な支出を全職員に意識づけする。<br>② こまめな消灯、節水、用紙の節約に取り組む。<br>③ くるみの実の支援員の確保と委託費収入を確保する。 | ① 全職員に働きかけ節約を促し、計画的な施設整備を行った。<br>② 夏場の感染症対策として水遊びやプール遊びが出来ず抑えられた。また、お便りをブログやホームページに切り替えた。<br>③ 学童クラブの職員の確保が出来ず保育所職員が支援員を兼ねた為人件費は抑えられた。委託費収入も得られた。 | 4   |

(4) 重要な施設整備や機械導入等に関する実施状況と評価

- 外壁塗装の剥離の為、塗り替え工事・防水工事を行った。足場を組んでの工事で天候不順が続き予定より日数がかかった。
- 2階ベランダや避難階段付近の樹木の伐採、枝打ちを行った。
- 養護施設シオン園と小学校通学路歩道に設置してある看板を新設した。

| 目 標                                                                 | 実 績                                                                                                  | 評 価 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ① 外壁改修工事を行う。<br>② 樹木の伐採を行う。<br>③ 看板の新設。<br>④ エレベーターの点検を行い、安全性を確保する。 | ① 外壁塗装の剥離のため塗り替え工事・防水工事を行った。<br>② 樹木の伐採や枝打ちを行った。<br>③ 敷地内に看板を新設した。<br>④ エレベーターの点検を行ったところ不具合はみられなかった。 | 5   |

### 3 サービスの利用状況

(1) シオン園保育所

2024年度は1月には0歳児が23人になったが年間を通して定員150人に満たない状況だった。荒尾市も少子化が進んでおり出生数が毎年減少しているので、当園だけでなく入所児が減少し荒尾市のほとんどの園が定員割れしている。今後も育休をぎりぎりまでとられ仕事に復帰される年度途中での入所を希望される家庭が増えてくると思われる。



園児在籍数 2024年度 (定員150名)

|     | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 年間<br>平均数 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| 0歳児 | 11  | 11  | 12  | 13  | 14  | 16  | 19  | 20  | 21  | 23  | 23  | 23  | 17        |
| 1歳児 | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23  | 23        |
| 2歳児 | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25        |
| 3歳児 | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20        |
| 4歳児 | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24        |
| 5歳児 | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 33        |
| 合 計 | 136 | 136 | 137 | 138 | 139 | 141 | 144 | 145 | 146 | 148 | 148 | 148 | 142       |
| 稼働率 | 90  | 90  | 91  | 92  | 92  | 94  | 96  | 96  | 97  | 98  | 98  | 98  | 94        |

(2) 学童クラブくるみの実

2024年4月から開設された学童クラブくるみの実は通常利用、長期利用合わせると定員を満たしている。今年度は卒園児の入会が多かったが、保育所を転園転入の兄や姉が入会することもあった。ただ、夏休みを過ぎた頃から3年生の中には自宅での留守番の練習等の為退会する児童がでてきている。

月別利用者数の推移 2024年度 (定員35名)

|          | 4月  | 5月 | 6月 | 7月  | 8月  | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 年度計 |
|----------|-----|----|----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 利用者<br>数 | 35  | 31 | 29 | 36  | 36  | 29 | 28  | 27  | 35  | 34 | 26 | 34 | 380 |
| 充足率      | 100 | 88 | 82 | 102 | 102 | 82 | 80  | 77  | 100 | 97 | 74 | 97 | 90  |

## 4 苦情対応の状況

(1) 苦情解決委員会開催日

(ア) 2024年7月 3日

(イ) 2025年2月19日

(2) 年間の苦情件数 (対応済みの件数)

・ 5件 ( 5 件)

### (3) 主な苦情内容と対応状況

| 主な苦情の内容                                                                                                                      | 対応状況                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保護者の送迎時のマナーについて<br>チャイルドシートに乗せず抱っこして運転している保護者がいて危険である。改善されなければ、警察に通報すると市役所に電話があった。                                           | 連絡があった日に一斉メールでチャイルドシートの使用や抱っこしたまま運転しないよう知らせた。また、保護者会からも駐車場のマナーについての手紙を配布し注意喚起を行った。                                                                        |
| 保育参観について<br>未満児は発表会が何もなかったり、保育参観の時には、自分（親）から離れないため、園での様子がわからない。                                                              | 6月は保護者に保育参加をしてもらい一緒に遊んだり食事をしてもらった。2月の保育参観では日頃の保育（体操や楽器遊び、手遊び、表現遊びなど）を見ていただいた。                                                                             |
| 保育士の対応について<br>母親が子どもの病院受診後、登園した際に担当保育士から生活リズムを整える為にも可能であれば病院受診は降園後にしてほしいと言われた。園の方針なのか、口調がきつかった、他の家庭と比べるような口調をされたと父親から電話があった。 | 父親、担当保育士、主任保育士と面談を行い、父親から両親ともに三交代の勤務なので降園後の受診が難しいことを申し出られた。また、特に園の方針でないことを伝え、口調については謝罪した。様々な勤務の形態があることを共有し、日ごろの対応として言葉使いに気をつける、他の家庭と比べるような言動はしないなど確認し合った。 |

## 5 主な行事の実施状況

| 月   | 主 な 行 事                         |
|-----|---------------------------------|
| 4月  | 入園進級礼拝 イースター 誕生会 ファミリーデー        |
| 5月  | こどもの日 創立記念日礼拝 母の日 誕生会 交通安全教室    |
| 6月  | 花の日礼拝 歯科検診 父の日 誕生会 健康診断         |
| 7月  | 七夕 サマーフェス 誕生会 サマーコンサート（3,4,5歳児） |
| 8月  | 誕生会 平和の祈り                       |
| 9月  | 誕生会 敬老の日                        |
| 10月 | 運動会（3,4,5歳児） 子ども祝福式 誕生会 ふれあい動物園 |
| 11月 | 健康診断 誕生会 感謝祭 感謝訪問               |
| 12月 | 誕生会 5歳児クリスマス 園内クリスマス            |
| 1月  | 誕生会 保育参観・懇談会（0,1,2歳児）           |
| 2月  | 節分 シオンフェスタ（3,4,5歳児）             |
| 3月  | ひなまつり 誕生会 卒園式                   |

## 6 研修の実施状況

| 月    | 研 修 実 施 状 況                                         |
|------|-----------------------------------------------------|
| 4 月  | 救命救急法研修                                             |
| 5 月  | 育児担当制研修 異年齢児保育研修                                    |
| 6 月  | キ保熊本地区春季保育者研修 3 園保育所合同研修<br>労務管理研修                  |
| 7 月  | 慈愛園研修 九州保育三団体研究大会 女性部研修<br>管理者研修 労務管理研修             |
| 8 月  | 管理者研修 3 園保育所合同研修 園長等園づくり研修<br>公正採用選考人権同和問題啓発推進員研修   |
| 9 月  | 3,4,5 歳児研修 キ保熊本地区秋季保育者研修 虐待防止研修<br>後期食育担当者研修 慈愛園研修  |
| 10 月 | 保育問題セミナー 福祉サービス苦情解決研修 労務研修                          |
| 11 月 | 0,1,2 歳児保育研修 保育実習指導者研修 発達障がい研修<br>キ保熊本地区クリスマス 視察研修  |
| 12 月 | 保護者支援研修 不適正な保育を考える研修                                |
| 1 月  | キ保九州部会主任保育士研修 3 園保育所合同研修<br>熊本県就学前人権・同和教育研修大会 慈愛園研修 |
| 2 月  | 事故防止対策研修 感染症・嘔吐物処理研修                                |
| 3 月  | 防火管理者研修 慈愛園ハラスメント研修                                 |

## 7 施設整備等

| 完成時期（月） | 内 容    | 価 格         |
|---------|--------|-------------|
| 1 2 月   | 外壁改修工事 | ¥ 2,400,000 |

# 愛光幼児園

## 1 部門の取組の総括

園の保育理念である「謙遜・献身・愛」に基づき、一人ひとりの個性を大切に適切な環境を構成し、心身共に健やかな人間性の基礎を培うことができるよう取り組んだ。

運営面では、エプロン・おしぼりの定額利用サービスの導入を始めとする保育業務全般の効率化を進め、働きやすい職場環境づくりに努めた。

経営面では、4月から定員充足率102%で始まり、職員数の確保ができたことと0歳児の入園が進んだことで年度を通して100%以上を維持し、各種加算を得て安定した経営を行うことができた。

円滑なクラス運営の為には、責任を担うリーダー層の職員のコミュニケーション能力やマネジメント力、社会人としての基礎力を上げていく必要性を感じている。一朝一夕にはいかないが課題として取り組んでいく。またハラスメントの防止は重要だが、ハラスメントを意識するあまり必要な助言、指導が疎かにならないよう適切な人材育成に取り組んでいく。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1)事業の運営に関する実施状況と評価

- おしぼり・エプロンの定額利用サービスを導入し4月より運用を開始する。4月の利用は0,1,2歳児38名中12名(32%)でスタートし、3月は0,1歳児32名中19名の利用(60%)となった。(2歳児は途中から使用しなくなる為順次利用解除)。保護者の育児負担軽減、職員の業務効率化のどちらにもつながる有益な取り組みになっている。
- 3歳未満児、以上児各リーダー保育士と主任、園長の4名で年4回のリーダー会議を実施し、更なる課題改善や業務効率化を目指す。会議の中で課題を洗い出し改善策をまとめ、できることから進めていく。行事についても都度協議し、対象者や構成、ねらいなどの確認や見直しを図った。リーダー会議でとりまとめた事項は職員会議で提案をし、意見を集約、共有した上で取り組む。
- 常勤保育士の計画的なノンコンタクトタイムの確保を掲げ、勤務時間内に子どもから離れ各自の必要な保育業務を行うことができるようにした。計画通りにいかないことやその日の状況で急遽ノンコンタクトタイムに入ることもあったが、年度を通して1人8回ずつ確保することができた。

| 目 標                                                                         | 実 績                                                                                                                                                            | 評 価 |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ① おしぼり・エプロンの定額利用サービスの導入<br>② 行事を含めた保育業務の見直しと整理<br>③ 常勤保育士の計画的なノンコンタクトタイムの確保 | ① 4月より導入開始。利用者数も順調に増え、導入後の保護者アンケートでも89%が取組を高評価。<br>② 年4回のリーダー会議を新たに実施。前年度に比べ効率的にPDCAを回しながら改善を進めることができた。<br>③ 計画的にいかないこともあったが年度を通して8回ずつ確保することができ、職員の負担軽減につながった。 | 4   |

## (2)組織の管理運営に関する実施状況と評価

- 全職員年10日以上の子休取得80%を目指していたが、10日以上付与されている職員のみで考えることとし、10日未満の職員も個別に子休取得の促進に努めた。該当者24人中20人は10日以上取得できた為83%となり、目標を達成した。
- 経験年数や職責に応じて外部研修・法人研修ともに積極的に派遣し、専門知識や情報のアップデートを図った。園長、主任を含む職員の県外派遣も行った。
- 保育所3園の連携として、運動会の相互視察や行事や活動についての情報交換をしながら自園の振り返りと評価をした。
- 神水教会、大江教会牧師による園内研修(聖書会)の他、様々な園内研修を通して職員全体のスキルアップや情報の共有化を図った。またAEDなどの実践的な研修やケース検討会、動画や資料を使った研修など園内研修の形式を工夫し、処遇改善のリーダーが主体となって研修を実施した。園内研修はここ数年同じ内容で実施してきたが、時期も含め見直しが必要な部分がある為、整理した上で次年度の計画につなげていく。
- 非常勤、ベテラン、若手、中堅と階層別の意見交換会を年4回実施し、自身の課題や日常の保育業務の疑問など幅広く意見交換する機会を設けた。非常勤職員の意見交換会については要望に沿って今年度から新たに取り入れたものであり、よい振り返りができていた。

| 目 標                                                                         | 実 績                                                                                                                   | 評 価 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ① 10 日以上の年休取得 80%<br>② 園内研修の充実と外部研修への参加(スキルアップ)<br>③ 非常勤を含む自園の職員同士の意見交換会の実施 | ① 目標は達成。10 日以上付与されている若手の正規職員の取得が進んだ。<br>② 保育所 3 園の意見交換会を含めた園内研修や、外部研修ともに積極的な派遣と参加ができた。<br>③ 常勤に加え新たに非常勤職員の意見交換会を実施した。 | 4   |

### (3)経営に関する実施状況と評価

- 4 月から年度を通して定員充足率 1 0 0 %以上を維持する。(※詳細についてはサービスの利用状況に記載)
- 光熱水費や消耗品のコスト削減を図り、消耗品は販売先の価格を比較しコストが安価な所から購入するよう努めた。光熱水費については前年度より増えていた。長期にわたり猛暑が続くなど気候の影響が考えられるが、引き続き一人ひとりのコスト意識を高める必要がある。
- 園舎照明(蛍光灯)の L E D 化工事を 12 月に実施するとともに、次年度からの歳出削減の一端となるよう基本料金の見直しも行った。
- 園の情報発信強化の一環として 4 月からインスタグラムの運用を開始し、週に 1 回以上の投稿を目標にする。1 年間で 2 1 6 投稿、平均すると週 4 回の投稿となり目標を達成する。フォロワー数も一年間で 2 2 1 フォロワーまで増えた。実習生や入園先を探している方がインスタを見て来られることも増え、よい影響を及ぼしている。
- 園案内のリニューアルを計画したが思うように進まず、3 月によりやく完成した。次年度からは新しい案内を配布する。

| 目 標                                                                                              | 実 績                                                                                                                                                            | 評 価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ① 定員 90 名以上の園児の確保と維持<br>② L E D 化工事による電気代の削減<br>③ S N S の活用による情報発信の強化<br>④ 園案内(パンフレット)のリニューアルを行う | ① 毎月定員 90 名以上の園児を確保することができた。<br>② 1 2 月に工事行った為、今年度の歳出削減にはあまり影響しなかった。<br>③ 4 月にインスタグラムを開設する。一年間でフォロワー数も増加、外部の閲覧者も増えている。<br>④ 年内の完成を目指していたが 3 月まで延びた為、次年度から配布予定。 | 3   |

(4)重要な施設整備や機械導入等に関する実施状況と評価

○園舎照明(蛍光灯)のＬＥＤ化工事を１２月に実施した。園内各所の照度が上がり、生活が快適になる。

○劣化、故障など対応が必要な箇所の整備を必要に応じて行った。

| 目 標                | 実 績                                                   | 評 価 |
|--------------------|-------------------------------------------------------|-----|
| ① 園舎照明のＬＥＤ化工事を実施する | ① 計画通りに工事を実施することができ園内各所が明るくなった。                       | 4   |
| ② 対応が必要な箇所の整備を行う   | ② 耐用年数期限による１階系統のエアコン室外機の取替や、屋外電波時計の故障による取替など必要な整備を行う。 |     |

(5) その他

○校区の社会福祉協議会や子育てネットワーク会と連携をとりながら、コロナ禍で縮小していた育児支援、高齢者支援などの地域交流を再開する。子育ての集いや子育てサークル、地域のデイサービスを訪問したり、自園に年２回高齢者を招いて園児とふれあう機会をもつなど、活発な交流活動を行うことができた。

| 目 標                    | 実 績                                              | 評 価 |
|------------------------|--------------------------------------------------|-----|
| ① 地域の高齢者との交流を再開する      | ① デイサービス訪問、校区高齢者とのつどい、生き生きサロンなどで交流する機会をもつことができた。 | 4   |
| ② 地域の子育て世帯との交流を積極的に図る。 | ② 子育ての集いや子育てサークルに職員や園児が参加し、交流することができた。           |     |

### 3 サービスの利用状況

○定員数を超える 92 名から始まり、各月の増減の差はあるが年間平均園児数や稼働率は、前年度より多い数値であった(前年度 97.3 人、108%)。年度後半に派遣を含む非常勤保育士 2 名が入職し、職員の確保ができたことで 10 月以降 5 名の 0 歳児の入所を進めることができた。

定員 90 名(月初の人数)

|      | 4 月  | 5 月  | 6 月  | 7 月  | 8 月  | 9 月  | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月  | 2 月  | 3 月  | 月平均   |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 0 歳児 | 3    | 2    | 4    | 5    | 6    | 10   | 10   | 13   | 15   | 15   | 15   | 15   | 9.4   |
| 1 歳児 | 17   | 18   | 18   | 18   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17.3  |
| 2 歳児 | 17   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 17.9  |
| 3 歳児 | 17   | 17   | 17   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 17.8  |
| 4 歳児 | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19.0  |
| 5 歳児 | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19.0  |
| 合計   | 92   | 93   | 95   | 97   | 97   | 101  | 101  | 104  | 106  | 106  | 106  | 106  | 100.3 |
| 昨年比  | +1   | +2   | +1   | +2   | +1   | +4   | +3   | +4   | +6   | +5   | +4   | +4   | +3    |
| 稼働率  | 102% | 103% | 106% | 108% | 108% | 112% | 112% | 116% | 118% | 118% | 118% | 118% | 112%  |

### 4 苦情対応の状況

(1) 苦情解決委員会開催日

(ア) 6 月 26 日 第三者委員 2 名出席 (対面)

(イ) 11 月 21 日 第三者委員 2 名出席 (対面)

(2) 年間の苦情件数 (対応済みの件数)

(ア) 2 件 (2 件)

(3) 主な苦情内容と対応状況

| 主な苦情の内容                                                                                                                                       | 対応状況                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ○園のホームページに匿名でメールあり。<br>園の前を歩いて通勤しているが、送迎の車がものすごい勢いでバックで入庫しようとして通行人を止めたり、轢こうとしているところを何度か見かけた。保護者の方へくれぐれも歩行者優先で車庫入れしていただくよう周知をお願いしたい、など記載されていた。 | ○保護者にはすぐに注意喚起し、安全な送迎や駐車を促す。また差出人の方には保護者へ周知したことをメールで報告する。その後再度の返信や苦情はない。 |



|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○朝から嘔吐を繰り返す園児の保護者に対してお迎え要請の連絡をする。来られた時に対応した保育者が服の上からビニールのエプロンや手袋、マスクを着用していたり、看護師が本児や母親と距離をとって話し、近づかないようにするあまり連絡帳をバックに投げるように入れた為、「ばい菌を扱うような対応をされた」と苦情の電話があった。 | ○直前にも嘔吐があり、感染防止対策としてエプロン等着用していたことを説明するとその点はすぐに納得される。看護師の言動については謝罪し、看護師本人からも後日謝罪。その言葉を受けて保護者も納得された。この件に関しては全職員に周知し、会議でも保護者対応時のあるべき姿勢や配慮すべき点などをすぐに話し合い、共有する。そのことについても全て保護者に報告する。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5 主な行事の実施状況

| 月    | 主 な 行 事                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4 月  | 進級礼拝 イースター礼拝 クラス懇談会 内科健診<br>誕生会と入園お祝い会(毎月) 避難訓練(毎月)<br>ロアッソサッカー教室始まり(4,5歳児・年10回) |
| 5 月  | プラネタリウム鑑賞(5歳児) 2,4歳児保育参観<br>幼年消防クラブ編成式(4,5歳児)<br>音楽リズム教室始まり(3歳以上児・年10回)          |
| 6 月  | 花の日礼拝・訪問 1,3,5歳児保育参観 プール開き 歯科検診                                                  |
| 7 月  | 七夕の集い(校区高齢者との集い) 愛光まつり・同窓会                                                       |
| 8 月  | 水のお話会(5歳児)                                                                       |
| 9 月  |                                                                                  |
| 10 月 | 運動会(3歳以上児) 内科健診                                                                  |
| 11 月 | 芋ほり遠足(3歳以上児) ひかり組オータムチャレンジ(5歳児) 幼児<br>祝福式 収穫感謝礼拝・訪問 デイサービスぽぽろ訪問(4歳児)             |
| 12 月 | 愛光幼稚園クリスマス 交通安全教室(3歳以上児)<br>子育てサークル訪問(5歳児)                                       |
| 1 月  | 新年礼拝 クラスふれあい発表会(3歳未満児)                                                           |
| 2 月  | 創立記念礼拝 クラスふれあい発表会(3歳以上児)<br>神水教会子ども礼拝(5歳児) 幼年消防クラブ修了式(4,5歳児)                     |
| 3 月  | 卒園記念遠足(5歳児) お別れパーティー<br>生き生きサロン(4,5歳児) 保育証書授与式(5歳児)                              |

## 6 研修の実施状況

| 月    | 研 修 実 施 状 況                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 月  | 外部：慈愛園新任研修会<br>園内：安全な生活、SIDS 研修会 幼児保育研修会 聖書会(毎月)                                                                                                       |
| 5 月  | 外部：キリスト教保育連盟園長設置者研修会 熊本市給食・食育説明会 中央ブロック主任研修会 熊本市保育園連盟保育研究大会<br>園内：秘密保持(個人情報保護)研修会 障がい児ケース研究 A E D 講習会                                                  |
| 6 月  | 外部：メイト運動会実技研修会 キリスト教保育連盟熊本地区 春季研修会 熊本市食品衛生研修会 熊本市保育園連盟女性部視察研修会 熊本市保育所等職員合同研修会 こどものとも社保育環境講座<br>園内：水あそび事故防止研修会 事故防止委員会 非常勤職員意見交換会 第 1 回慈愛園保育所 3 園意見交換会  |
| 7 月  | 外部：熊本市保育実践研修会 慈愛園全体研修会 九州保育 3 団体研究大会 チャイルド幼児教育研修会 キリスト教保育連盟夏期講習会 夏の芸術学校研修会 上田事務所労務管理研修会<br>園内：食物アレルギー・食中毒研修会 給食室衛生管理研修会                                |
| 8 月  | 外部：HANA セミナー ワンダーサマースクール 尚絅大学公開講座サマーセミナー 慈愛園事務担当職員研修会 熊本市食物アレルギー研修会<br>園内：若手保育士対象座談会 障がい児ケース研究 第 2 回慈愛園保育所 3 園意見交換会                                    |
| 9 月  | 外部：こひつじ文庫絵本セミナー 全国私立保育連盟青年会議 キリスト教保育連盟熊本地区秋季研修会 熊本市応急手当講習会 上田事務所労務管理研修会 熊本市発達コーディネーター応用講座 慈愛園よりよい職場づくり実践セミナー<br>園内：乳児保育研修会 障がい児保育委員会 事故防止委員会 障がい児ケース研究 |
| 10 月 | 外部：スマートエディケーションセミナー 熊本市栄養士調理師合同研修会 サンライフ熊本経営者セミナー 熊本市保育園連盟感覚統合研修会 熊本市看護師等研修会<br>園内：中堅・ベテラン職員対象座談会                                                      |
| 11 月 | 外部：社会福祉協議会会計実務研修会 熊本県小学校訪問等研修会 熊本市食中毒予防講習会 チャイルド柴田愛子保育セミナー こどものとも社絵本講座 東部中央ブロック合同研修会 県市合同女性部研修会<br>園内：離乳食研修会 障がい児ケース研究                                 |

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 月 | 外部：熊本市保護者支援研修会 熊本市乳児保育研修会 熊本市食育実践研修会 熊本県子育て支援員研修会<br>園内：事故防止委員会 障がい児ケース検討会 障がい児ケース研究                            |
| 1 月  | 外部：キリスト教保育連盟九州部会主任研修会 熊本市幼保中連携の日 碩台幼稚園公開保育 キリスト教保育連盟執筆者の会 慈愛園よりよい職場づくり実践セミナー<br>園内：第 3 回慈愛園保育所 3 園意見交換会 虐待防止委員会 |
| 2 月  | 外部：熊本県紙芝居研修会 食育ネットワーク中央区エリア研修会 熊本市発達コーディネータースキルアップ研修会 中央ブロックアンガーマネジメント研修会 日本保育協会女性部中央研修会<br>園内：嘔吐処理研修会          |
| 3 月  | 外部：キリスト教保育連盟保育セミナー 慈愛園ハラスメント研修会<br>園内：事故防止委員会 子育て支援研修会                                                          |

## 7 施設整備等

| 完成時期（月） | 内 容            | 価 格                                             |
|---------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1 2 月   | 園舎照明 L E D 化工事 | 4,181,100 円<br>(省エネルギー機器導入推進事業から 1,000,000 円補助) |

# ひかり幼稚園

## 1 部門の取組の総括

新任職員を迎えたこともあり、経験年数が浅い職員に対しての保育や働き方などには、サポート体制を作り配慮してきたつもりだったが、年度途中で退職者が出たことは残念だった。保育のサポートは主任保育士が行い、休暇や研修参加の為、ローテーション勤務は園長が入ることもあり、人員不足が一時保育の受け入れ減となっている。適切なかかわりや保育の質と、よりよい職場環境づくりについては慈愛園の研修や園内研修を取り入れて、意識を高めていった。

業務省略やコスト削減については、漠然としており具体的なイメージがっていない状態。具体的にどのように行動に移すかを明確にしていくとよいと感じている。

## 2 主な取組の実施状況と評価

### (1)事業の運営に関する実施状況と評価

- 新しく定められた保育士基準に従い、保育を必要とする乳幼児を受け入れた。
- 業務の効率化を進めた。

| 目 標                                                          | 実 績                                                                                                                                                        | 評価 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ① 職員確保の具体的方策を模索しながら園児を受け入れ、職員が安心して休暇を取ったり、研修に出席する体制。         | ① 新任保育士を3名迎えたが、心身の体調を理由に2名の保育士が年度途中で退職。その後の保育士の確保もできなかった。休暇や研修を優先したため、園長・主任が保育やローテーション勤務をカバーした。<br>また、期限のある業務に対して、計画的に業務遂行ができない職員がいる。計画的に遂行する方法の指導が必要であった。 | 2  |
| ② 園児(特に配慮を必要とする園児や家庭)のよりよい育ちのための学びや関係機関と定期的な連携(ケース会議)ができる状態。 | ② 要保護世帯については連携機関との情報の交換ができた。                                                                                                                               |    |
| ③ ICT 化補助を活用した事務処理の効率化を図れる体制。                                | ③ 登降園システム導入準備中。                                                                                                                                            |    |

(2)組織の管理運営に関する実施状況と評価

- 働きやすい職場づくりを進める。
- 職員教育を充実させる。

| 目 標                                               | 実 績                                                         | 評価 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|
| ① 就職後3年以内の離職者を0にする。<br>② 全職員が働きやすさと働き甲斐の両方を感じる状態。 | ① 就職後3年以内の離職者2名。<br>② 職員間の関係性は良好になったように感じるが、まだトップダウンな体質である。 | 2  |

(3)経営に関する実施状況と評価

- 職員数に合わせた入所児童、一時預かり利用者確保する。
- 歳出構造を見直す。
- 定員減に連動した単価増における基礎収入を増やす方法を検討する。

| 目 標                                                                                                       | 実 績                                                                                                                                    | 評価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ① 年間平均稼働率 90%以上確保する。<br>② 年間光熱水費や消耗品の使用を前年度比1割以上削減する。<br>③ 近隣園の入所状況や地域の出生率などの実態を把握し、定員変更した場合の試算を上半期までに行う。 | ① 年間平均稼働率 89.21%。<br>② 年間光熱水費は 14%増。価格高騰が影響。<br>消耗品(事業費) 3%増<br>(事務費) 30%減<br>③ 2025年より定員 110名→100名に変更することにより、年間 200万円から 300万円の収入増と試算。 | 2  |

(4)重要な施設整備や機械導入等に関する実施状況と評価

●環境改善や安全性向上などのために優先順位をつけながら設備を行う。

| 目 標                                                        | 実 績                                                                                       | 評価 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ①見守りカメラを導入。<br>②Wi-Fi 環境を整える。<br>③登降園システムの導入を上半期ま<br>でに行う。 | ①見守りカメラ導入した。<br>②Wi-Fi 環境は整えることが出来なかつた<br>が、2025 年度には導入予定。<br>③登降園システム導入は出来ていない。(準<br>備中) | 3  |

### 3 サービスの利用状況

(月初めの人数)

(定員 110 名)

|      | 4 月  | 5 月  | 6 月  | 7 月  | 8 月  | 9 月  | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月  | 2 月  | 3 月  | 年間<br>平均数 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| 0 歳児 | 4    | 5    | 5    | 8    | 9    | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 8.4       |
| 1 歳児 | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17.0      |
| 2 歳児 | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18   | 18.0      |
| 3 歳児 | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17.0      |
| 4 歳児 | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19.0      |
| 5 歳児 | 18   | 18   | 18   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 19   | 18.75     |
| 合計   | 93   | 94   | 94   | 98   | 99   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 98.16     |
| 昨年比  | +3   | +4   | +1   | +5   | +4   | +5   | +3   | +3   | +2   | +2   | +2   | +2   |           |
| 稼働率  | 84.5 | 85.4 | 85.4 | 89.0 | 90.0 | 90.9 | 90.9 | 90.9 | 90.9 | 90.9 | 90.9 | 90.9 | 89.21     |

(一時保育事業 2024 年度 利用者延べ人数)

|          | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 月<br>平均数 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|----------|
| 延べ<br>人数 | 43  | 48  | 47  | 45  | 18  | 33  | 34   | 33   | 25   | 33  | 30  | 28  | 34.75    |
| 昨年<br>比  | +41 | +36 | +37 | +29 | -24 | -41 | -41  | -42  | -41  | -31 | -58 | -78 |          |

#### 4 苦情対応の状況

(1) 苦情解決委員会開催日

●2025 年 3 月 5 日

(2)年間の苦情件数（対応済みの件数）

● 2 件（2 件）

(3)主な苦情内容と対応状況

| 主な苦情                                                                           | 対応状況                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| クリスマスのお祝いに配る手作りのクリスマスケーキ。卵アレルギー対応のケーキをもらった方が、「美味しくなかったので、申し訳ないけど破棄しました。」と言われた。 | 代替の食材の情報提供もして下さったので、話をよく聞き、今後の参考にさせていただくことにした。            |
| 子どもを急がせる保育者の態度や口調が厳しく、子どもが怖がっているという保護者からの指摘。                                   | 主任が保育室に入り、子どもとの関わり方や接し方に指導を行い、園内研修を行い、全職員で自分の関わり方について考えた。 |

#### 5 主な行事の実施状況

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 月  | 入園進級礼拝（8 日）                                                                                                   |
| 5 月  | 内科健診(15 日) 交通安全教室(21 日)幼年消防クラブ結成式（23 日）<br>歯科健康教室(28 日)                                                       |
| 6 月  | 花の日礼拝（3 日） 歯科健診（7 日）                                                                                          |
| 7 月  | ふじ・さくら組個人懇談 WEEK（1～5 日）<br>プール開きの礼拝（22 日）                                                                     |
| 8 月  | 夏の異年齢交流の日（8・9 日）                                                                                              |
| 9 月  | お泊り保育（20・21 日）                                                                                                |
| 10 月 | 内科健診(16 日) 運動会（19 日） 運動会ごっこの日（30・31 日）                                                                        |
| 11 月 | 収穫感謝礼拝・幼児祝福式（5 日）・訪問（6 日）<br>秋の異年齢交流の日(14・15 日) 年長児竹馬参観(20 日)<br>ゆり組個人懇談 WEEK(18～25 日) すみれ組個人懇談 WEEK(22～28 日) |
| 12 月 | クリスマス（14 日） 山の上団地いきいきサロン(20 日)<br>みんなでクリスマスパーティー（24 日）                                                        |
| 1 月  | だご汁パーティー(14 日)                                                                                                |
| 2 月  | 創立記念礼拝（7 日） 大江小学校交流会（14 日） 発表会（15 日）<br>神水教会・パウラス記念館訪問（27 日）                                                  |
| 3 月  | 幼年消防クラブ修了式（5 日）お楽しみ遠足（8 日）                                                                                    |

|  |                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  | ありがとうの会（14 日）内科健診（16 日） 歯科健診（14 日）<br>ふじ組ロアッソサッカー教室体験（19 日） 保育証書授与式（22 日） |
|--|---------------------------------------------------------------------------|

## 6 研修の実施状況

### 園内研修

|              | 対象         | 内容                                               |
|--------------|------------|--------------------------------------------------|
| 3 月 2 6 日    | 新任職員       | 新任研修                                             |
| 4 月 9 日      | 全職員        | 聖書会（＊参加者以外には文書回覧。以下聖書会については同様）                   |
| 4 月 24 日     | 全職員        | キリスト教保育指針について                                    |
| 5 月 29 日     | 全職員        | 聖書会                                              |
| 6 月 11 日     | 全職員        | 聖書会                                              |
| 6 月 13 日     | 全職員        | 救急救命・AED 講習 窒息時の対応                               |
| 7 月 9 日      | 全職員        | 聖書会                                              |
| 7 月～2 月      | 全職員        | オンライン園内研修不適切な関わりをなくす<br>（7～2 月の配信期間内に自分の空き時間で受講） |
| 8 月 31 日     | 園長<br>中堅職員 | 慈愛園保育所 3 園意見交換会                                  |
| 9 月 10 日     | 全職員        | 聖書会                                              |
| 10 月 8 日     | 全職員        | 聖書会                                              |
| 11 月 12 日    | 全職員        | 聖書会                                              |
| 11 月 18 日    | 新任職員       | クリスマスについて                                        |
| 11 月 18 日    | 新任職員       | 感染症について・感染予防と処理方法                                |
| 12 月 17～19 日 | 全職員        | よりよい職場環境について                                     |
| 1 月 14 日     | 全職員        | 聖書会                                              |
| 2 月 12 日     | 全職員        | 聖書会                                              |
| 3 月 11 日     | 全職員        | 聖書会                                              |

### 対外的研修

|             | 主催 | 受講者      | 内容                                |
|-------------|----|----------|-----------------------------------|
| 4 月 1・6・7 日 | 法人 | 保育士      | 新任職員研修                            |
| 5 月 8～14 日  | 市連 | 園長・主任・事務 | 保育研究大会・講演会連動事前映画配信（WEB）           |
| 5 月 16 日    | 市  | 園長・栄養士   | 給食・食育説明会<br>（食事における事故防止研修を含む WEB） |
| 5 月 21 日    | 市  | 園長       | 熊本市発達支援コーディネーター養成園長研修             |



|              |              |                 |                               |
|--------------|--------------|-----------------|-------------------------------|
| 5月21日        | 中央B          | 主任              | 主任保育士・主幹保育教諭及び代表者会議(主任研修)     |
| 5月25日        | 市連           | 園長・主任・事務        | 保育研究大会 保育推進研修会(こども家庭庁)        |
| 5月30日        | 中央B          | 保育士             | 中央ブロック保育士研修会                  |
| 5月31日        | 市            | 保育士             | 乳児保育研修会                       |
| 6月4日         |              | 事務              | 算出基礎届事務講習会                    |
| 6月11日        | 市連           | 保育士             | 保育を考える研修会                     |
| 6月20日        | 市            | 保育士・栄養士・調理師・看護師 | 保健衛生研修                        |
| 6月28日        | 市            | 栄養士             | 子どもの食育推進ネットワーク中央区エリア研修会       |
| 6月29日        | 法人           | 園長・保育士          | 慈愛園保育所3園意見交換会                 |
| 7月4日         | 市連           | 園長・保育士          | 新任職員研修会                       |
| 7月8日         | 法人           | 園長・保育士          | 古市賢一様講演会                      |
| 7月8日         | 社協           | 事務              | 保育事業所管理者セミナー                  |
| 8月5日         | 法人           | 事務              | 社会福祉法人慈愛園第一回事務担当職員研修          |
| 8月9日         | 市            | 保育士             | 自己評価研修会                       |
| 8月20日        | 市            | 保育士             | 危機管理研修                        |
| 8月25日        | るうてる法連       | 園長              | るうてる法人会連合オンライン研修会             |
| 8月28日        | 市            | 保育士・栄養士         | 食物アレルギー研修会                    |
| 9月7日         | キ保           | 園長 保育士          | 秋季保育者研修会                      |
| 9月13日        | 市連           | 保育士             | リーダー保育士研修会                    |
| 9月19日        | 市連           | 園長・事務           | 経営者セミナー                       |
| 9月24日        | 中央B          | 主任              | 主任・主幹及び代表者保育士視察研修             |
| 9月27日        | 法人           | 保育士             | 慈愛園職員研修よりよい職場実践セミナー           |
| 10月8日        | 中央B          | 栄養士             | 給食部会研修会                       |
| 10月31日       | 中央B          | 保育士             | 中央ブロック研修会                     |
| 11月1日<br>15日 | 食品衛生協会       | 栄養士             | ノロウィルス食中毒等予防講習会               |
| 11月10日       |              | 全職員             | 津田塾大学同窓会助成金事業公開講演会            |
| 11月20日       | 経営者協議<br>県社協 |                 | 社会貢献事業生計困難者レスキュー事業 CSW 初任者研修会 |
| 12月5日        | 市連           | 栄養士             | 食育実践研修会                       |
| 12月2日        | キ保           | 園長 保育士          | クリスマス合同礼拝                     |
| 12月3日        | 市            | 保育士             | 保護者支援研修会                      |

|          |                 |        |                         |
|----------|-----------------|--------|-------------------------|
| 12月4日    | 市               | 保育士    | 乳児保育研修会                 |
| 12月5日    | 市               | 保育士    | 熊本市保育所等職員合同研修会障がい児保育研修会 |
| 12月5日    | 県就学前教育・保育ICT協議  | 事務     | 熊本県教育・保育ICT研修会          |
| 12月9日    | 市連              | 保育士    | 熊本市保育園連盟障がい児研修会         |
| 1月11日    | 法人              | 園長・保育士 | 慈愛園保育所3園意見交換会           |
| 1月17・18日 | キ保              | 主任     | 九州部会主任研修会               |
| 1月24日    | 法人              | 保育士    | よりよい職場づくりセミナー           |
| 2月7日     | 市連              | 保育士    | 女性部研修会                  |
| 2月10日    | 市               | 栄養士    | 熊本市こどもの食育推進ネットワーク全体研修会  |
| 2月14日    | 市               | 栄養士    | 熊本市こどもの食育推進ネットワーク地域研修会  |
| 2月18日    | 市               | 保育士    | 発達支援コーディネーター養成スキルアップ講座  |
| 2月18日    | 中央B             | 保育士    | 中央ブロックアンガーマネージメント研修     |
| 2月21日    | 協会けんぽ<br>日本年金機構 | 事務     | 健康保険委員・年金委員実務研修会        |
| 3月21日    | 法人              | 保育者    | 慈愛園職員ハラスメント研修           |

市連：熊本市保育園連盟 中央B：中央ブロック キ保：キリスト教保育連盟

※この他、キャリアアップ研修に1人(3分野)2人(1分野)が受講した。(オンライン)

## 7 施設整備等

| 完成時期(月) | 内 容      | 価 格         |
|---------|----------|-------------|
| 3月      | 見守りカメラ設置 | 1,254,044 円 |