

社会福祉法人慈愛園
2025 年度事業報告

2026 年 5 月

基本聖句

喜ぶ人と共に喜び、泣く人と共に泣きなさい

-ローマの信徒への手紙 12 章 15 節-

法人の基本理念

イエス・キリストによって示された隣人への愛と奉仕の精神に基づき、利用者の個人としての人格を尊重し、心身ともに健やかに育成されるよう多様な福祉サービスを提供します。

また、地域社会において利用者の有する能力に応じた自立した生活を営めるよう支援します。

目次

1 事業報告（法人全体）	1
1-1 主要事業の取組状況	1
1-1-1 地域化・小規模化の推進（子供ホーム、シオン園）	1
1-1-2 ショートステイ専用室の開設（子供ホーム、乳児ホーム）	2
1-1-3 児童家庭支援センターの運営（シオン園）	2
1-1-4 学童保育事業の運営（シオン園、シオン園保育所）	3
1-1-5 定額利用サービスの拡充（各保育所）	3
1-1-6 障がい者の地域生活への移行に向けた取組（熊本ライトハウスのぞみホーム）	3
1-1-7 介護予防支援事業所の開設（パウラスホーム）	3
1-1-8 プロジェクトチームによる組織横断的な課題への対応（法人）	3
1-2 人事、給与制度の見直し	4
1-2-1 法人一括募集、採用	4
1-2-2 定期人事異動の実施	4
1-2-3 人事評価制度の導入検討	4
1-2-4 外国人技能実習生の受け入れ	4
1-2-5 給与制度の見直し	5
1-3 人材の育成	5
1-3-1 ミドルリーダーの育成	5
1-3-2 ネットワークづくりと連携強化	5
1-4 安心して働ける職場環境づくり	6
1-4-1 定年の延長について	6
1-4-2 職場におけるハラスメント等の防止	6
1-4-3 「公益通報者保護規程」の制定	6
1-4-4 保育所における週休2日（年間平均）体制の実現	6
1-4-5 育児・介護休業法改正に伴う体制整備	7
1-5 経営基盤、運営体制の強化	7
1-5-1 経営改善の取組	7
1-5-2 法人の運営体制の整備強化	8
1-5-3 保育所の定員削減	8
1-6 地域貢献活動	8
1-6-1 地域貢献活動の推進	8
1-6-2 地域の縁がわ、認知症カフェの設置（パウラスホーム）	9
1-6-3 熊本市社会福祉功労賞受賞（ライトハウス）	9
1-7 法人全体の事業評価	10
(1)事業運営について	10

(2)組織運営について.....	10
(3)経営について	11
(4)その他.....	11
2 事業報告（分野別）.....	12
2-1 児童福祉関係.....	12
2-1-1 児童養護施設：慈愛園子供ホーム.....	12
(1)事業運営について.....	12
(2)組織運営について.....	12
(3)経営について	13
(4)重要な施設整備や機器導入について.....	13
2-1-2 児童養護施設：シオン園.....	14
(1)事業運営について.....	14
(2)組織運営について.....	15
(3)経営について	15
2-1-3 乳児院：慈愛園乳児ホーム.....	16
(1)事業運営について.....	16
(2)組織運営について.....	16
(3)経営について	17
(4)重要な施設整備や機器導入等に関する方針	17
2-1-4 保育所：シオン園保育所.....	18
(1)事業運営について	18
(2)組織運営について	18
(3)経営について	19
2-1-5 保育所：愛光幼稚園.....	20
(1)事業運営について.....	20
(2)組織運営について.....	20
(3)経営について	21
(4)重要な施設整備や機器導入等について.....	21
(5)その他.....	21
2-1-6 保育所：ひかり幼稚園.....	22
(1)事業運営について.....	22
(2)組織運営について.....	22
(3)経営について	22
(4)その他.....	23
2-2 障がい児・者福祉関係.....	24
2-2-1 福祉型障がい児入所施設：熊本ライトハウス.....	24
(1)事業運営について	24
(2)組織運営について	24

(3)経営について	25
(4)重要な施設整備や機器導入等について	25
(5)地域貢献について	25
2-2-2 障がい者支援施設：熊本ライトハウスのぞみホーム	26
(1)事業運営について	26
(2)組織運営について	27
(3)経営について	27
(4)重要な施設整備や機器導入等について	28
(5)地域貢献について	28
2-3 高齢者福祉関係	29
2-3-1 養護老人ホーム：慈愛園老人ホーム	29
(1)事業運営について	29
(2)組織運営について	30
(3)経営について	30
2-3-2 軽費老人ホーム：ケアハウス	32
(1)事業運営について	32
(2)組織運営について	33
(3)経営について	33
2-3-3 特別養護老人ホーム：パウラスホーム	34
(1)事業運営について	34
(2)組織運営について	34
(3)経営について	35
3 サービスの実施状況（分野別）	37
3-1 児童福祉関係	37
3-1-1 児童養護施設：慈愛園子供ホーム	37
(1)2025 年度入退所状況	37
(2)施設整備等	37
(3)主な行事	38
(4)研修の実施状況	38
(5)実習・ボランティア等受け入れ	39
(6)苦情対応の状況	39
(7)過去 25 年間の業績推移	40
3-1-2 児童養護施設：シオン園	41
(1)2025 年度入退所の状況	41
(2)児童家庭支援センター キッズ・ケア・センター	42
(3)放課後児童クラブ 荒尾中央学童クラブ	43
(4)施設整備等	43
(5)主な行事	44

(6)研修の実施状況	44
(7)実習・ボランティア等受け入れ	45
(8)その他.....	46
(9)苦情対応の状況	47
(10)過去 25 年間の業績推移	47
3-1-3 乳児院：慈愛園乳児ホーム	48
(1)2025 年度入退所の状況.....	48
(2)主な行事.....	48
(3)施設整備等	48
(4)苦情対応の状況	48
(5)その他.....	48
(6)過去 25 年間の業績推移	49
3-1-4 保育所：シオン園保育所	50
(1)サービスの利用状況.....	50
(2)苦情対応の状況	51
(3)行事の実施状況	52
(4)研修の実施状況	52
(5)施設整備等	53
(6)過去 25 年間の業績推移	54
3-1-5 保育所：愛光幼児園	55
(1)サービスの利用状況.....	55
(2)苦情対応の利用状況.....	55
(3)主な行事の実施状況.....	56
(4)研修の実施状況	56
(5)会議の実施状況	58
(6)施設整備など	59
(7)過去 25 年間の業績推移	59
3-1-6 保育所：ひかり幼児園	60
(1)サービスの利用状況.....	60
(2)苦情対応の利用状況.....	60
(3)主な行事の実施状況.....	60
(4)研修の実施状況	61
(5)施設整備など	64
(6)実習、ボランティアの受け入れ	65
(7)過去 25 年間の業績推移	65
3-2 障がい児・者福祉関係	66
3-2-1 福祉型障害児入所施設：熊本ライトハウス	66
(1)サービスの利用状況.....	66

(2)苦情対応の状況	66
(3)主な行事の実施状況.....	67
(4)主な研修の実施状況.....	68
(5)実習受け入れ等	68
(6)施設整備等	68
(7)過去 25 年間の業績推移	69
3-2-2 障がい者支援施設：熊本ライトハウスのぞみホーム	70
(1)サービスの利用状況.....	70
(2)苦情対応の状況	70
(3)主な行事	71
(4)主な研修の実施状況.....	71
(5)実習受け入れ等	72
(6)施設整備等	72
(7)過去 25 年間の業績推移	72
3-3 高齢者福祉関係	73
3-3-1 養護老人ホーム：慈愛園老人ホーム	73
(1)2025 年度入退所状況.....	73
(2)2014 年度以降の入退所状況	73
(3)利用者の状況（措置入所のみ、2026 年 3 月 31 日現在）.....	74
(4)職員の状況（2026 年 3 月 31 日現在）.....	75
(5)苦情対応の状況	75
(6)施設整備等	76
(7)主な行事（ケアハウス含む）	76
(8)研修の実施状況（ケアハウス含む）.....	78
(9)実習・ボランティア等受け入れ（ケアハウス含む）.....	79
(10)その他	80
(11)過去 25 年間の業績推移	81
3-3-2 軽費老人ホーム：慈愛園ケアハウス	82
(1)2025 年度入退所状況.....	82
(2)利用者の状況（2026 年 3 月 31 日現在）.....	82
(3)職員の状況（2026 年 3 月 31 日）	83
(4)苦情対応の状況	83
(5)施設整備等	83
(6)主な行事（老人ホームにおいて報告済み）	84
(7)研修の実施状況（老人ホームにおいて報告済み）.....	84
(8)実習・ボランティア等受け入れ（老人ホームにおいて報告済み）.....	84
(9)その他.....	84
(10)過去 25 年間の業績推移	84

3-3-3 特別養護老人ホーム：パウラスホーム	85
(1)サービスの利用状況	85
(2)苦情対応の状況	89
(3)施設整備等	89
(4)主な行事	89
(5)研修の実施状況	90
(6)実習・ボランティア等受け入れ	91
(7)過去 25 年間の業績推移	92
4 職員数	93

1 事業報告（法人全体）

2025 年度は、イエス・キリストによって示された愛と奉仕の精神、慈愛園創立者モード・パウラスの「散らされた人々を集め、ひとりも失われないようにする」という創立の理念を今日の状況において具現化するためには何を為すべきかという姿勢を持って、多様な福祉サービスを提供するために職員一丸となって様々な課題に取り組んだ。

1-1 主要事業の取組状況

1-1-1 地域化・小規模化の推進（子供ホーム、シオン園）

より家庭的な環境の下での養育を推進するために国は施設養育を地域に移し、同時に小規模化する取組を進めており、当法人の児童養護施設も更なる地域化・小規模化を進めた。

子供ホームは本体のホーム（エスターホーム）を 1 つ閉鎖し、地域小規模ホーム（エリスホーム）を新たに 1 つ新設し、既存の地域小規模ホーム（ウィルバートホーム）は、老朽化に伴う移設を行った。また、定員が 1 ホーム 8 名であったものを 5 名または 6 名とした。

シオン園は本体分園型施設（ルツホーム）を 1 つ新設し、ホームの定員はすべて 6 名とした。

●子供ホーム

区分	2025 年 3 月まで		2025 年 4 月から	
	ホーム	定員	ホーム	定員
本体	ミラーホーム（男）	6	ミラーホーム（男）	6
	ネルセンホーム（女）	8	ネルセンホーム（女）	6
	エスターホーム（男）	6	（閉鎖）	
	モードホーム（女）	6	モードホーム（女）	6
	サローホーム（男）	6	サローホーム（男）	6
	エカードホーム（女）	8	エカードホーム（女）	6
地域小規模	アンディホーム（女）	6	アンディホーム（女）	5
	ウィルバートホーム（男）	6	ウィルバートホーム（男）（移設）	5
			エリスホーム（男）（新設）	5
計	8 ホーム	5 2	8 ホーム	4 5

●シオン園

区分	2025 年 3 月まで		2025 年 4 月から	
	ホーム	定員	ホーム	定員
本体	ヨセフホーム（男）	8	ヨセフホーム（男）	6
	マリアホーム（女）	8	マリアホーム（女）	6
	ルツホーム（女）	6	サムエルホーム（男）	6
	イサクホーム（男）	8	イサクホーム（男）	6
本体分園型			ルツホーム（女）（新設）	6
地域小規模	エステルホーム（女）	6	エステルホーム（女）	6
	ノアホーム（男）	6	ノアホーム（男）	6
計	6 ホーム	4 2	7 ホーム	4 2

1-1-2 ショートステイ専用室の開設（子供ホーム、乳児ホーム）

ショートステイニーズに対応するため子供ホームと乳児ホームにおいて専用室を整備し、また、必要な職員の確保を行い 2025 年 6 月から専用室でのショートステイ事業を始めた。シオン園については今後の状況を見ながら検討したい。

○ショートステイ利用状況（新設の専用室利用のみ）

- ・子供ホーム（2025 年 6 月から 2026 年 3 月まで）
延べ人数 39 人、延べ日数 218 日（同一人の複数回利用あり）
- ・乳児ホーム（2025 年 6 月から 2026 年 3 月まで）
延べ人数 50 人、延べ日数 115 日（同一人の複数回利用あり）

1-1-3 児童家庭支援センターの運営（シオン園）

児童養護施設の運営で培ったノウハウや人材を活用して地域で暮らす児童や家族を支援するために、児童家庭支援センター（キッズ・ケア・センター）をシオン園に併設し、設置・運営している（2002 年度より県から業務受託。対象エリアは荒尾、玉名、鹿本地域）が、家庭等からの相談件数、県からの指導委託件数とも増えており、シオン園の経営面でもプラスの効果がある。

	2024 年度の 1 か月 平均	2025 年度の 1 か月 平均
相談件数（家庭から直接相談等があった分）	7 8 件	108 件
指導委託件数（指導や助言を児相から委託された分）	1 0 件	1 1 件

* 相談件数、指導委託件数とも県内 8 センターの中では当センターが最多。

1-1-4 学童保育事業の運営（シオン園、シオン園保育所）

現在、シオン園は定員 70 名、シオン園保育所は定員 35 名で運営しており、小学校に隣接していることから、多くの利用があり、経営改善にも資している。今年度シオン園保育所では教員免許を持つ職員 1 名を採用し、サービスの質の向上にも力を入れた。

- 「荒尾市中央学童クラブ」（シオン園に併設）

- 1995 年に設置（定員 35 名）、その後 2020 年に定員を 70 名に増員
定員 70 名に対する平均充足率 113%（2025 年度）

- 学童保育「くるみの実」（シオン園保育所に併設）

- 2024 年 4 月に設置
定員 35 名に対する平均充足率 99%（2025 年度）

1-1-5 定額利用サービスの拡充（各保育所）

保護者や職員の負担軽減のために、これまで愛光幼児園で先行して導入してきたおしぼり、エプロンの定期利用サービスを 2026 年度からシオン園保育所、ひかり幼児園でも導入することとした（愛光幼児園については同年度からおむつを追加）。

1-1-6 障がい者の地域生活への移行に向けた取組（熊本ライトハウスのぞみホーム）

障がい者支援施設である熊本ライトハウスのぞみホームでは現在 40 名が施設で生活をしており、今後障がい者の地域生活への移行を進めていくという国の方針を踏まえて地域移行への体制整備に着手した。具体的には施設の入所者に地域生活移行のニーズを聞いたり、移行のための支援を行う担当者を新たに配置するとともに、地域住民等からなる「地域連携推進会議」を設置し、10 月開催の会議では、のぞみホームの現状の報告や施設見学を行った。

1-1-7 介護予防支援事業所の開設（パウラスホーム）

法改正に伴い、2024 年度から市の指定を受けることで直接に要支援 1、2 の利用者と契約してケアプランを作ることが可能となった。早い段階で利用者とのつながりをつくるという観点から、2025 年 10 月より介護予防支援事業所を設置・運営を開始した。そのことにより 2025 年度のケアプラン取扱件数は 961 件（前年比 +43 件）に増加した。

1-1-8 プロジェクトチームによる組織横断的な課題への対応（法人）

法人全体や組織横断的な課題に迅速かつ適切に対処するため 2025 年 9 月に職員参画のもとプロジェクトチームを立ち上げた。

情報化の推進については、各施設の ICT 機器導入等に関する助言を行うとともに、情報化の側面から法人や各施設の業務効率化や質の向上に向けた検討を行った。広報については、広報誌の発行など効果的な情報発信方策について

検討した。人材確保・育成については、効果的なリクルート方法や若年層の待遇改善等について協議を行った。

- 情報化の推進（情報化推進委員会／理事長外4名）
- 効果的な情報発信（広報委員会／若手中心に10名）
- 人材の確保と育成（人材確保・育成委員会／ベテラン中心に11名）

1-2 人事、給与制度の見直し

1-2-1 法人一括募集、採用

法人として必要とする人材を計画的に採用するために2023年4月からはこれまでバラバラに行っていた新規採用について法人で一括募集・一括採用する方式を導入しており、2026年度新卒者採用についても児童養護施設の児童指導員、保育所の保育士等を対象とし、一括募集・一括採用を行った。

- 2025年4月新卒等採用者 12名（うち一括採用5名）
- 2026年4月新卒等採用者 20名（うち一括採用17名）

1-2-2 定期人事異動の実施

法人職員としての意識醸成、人材の有効活用、職員のキャリアアップ等の観点から、事前に職員の異動希望等を徴取したうえで2025年4月から施設間の定期人事異動を導入した。小規模な異動からスタートしたところであり、今後、制度の改善を図り、併せて職員の意識変化も見ながら徐々に異動規模を拡大していきたい。

- 2025年4月の施設間での人事異動実績 3名
- 2026年4月の施設間での人事異動実績 3名

1-2-3 人事評価制度の導入検討

職員の勤務状況等を踏まえた適切な処遇や人材の育成を進める観点から2026年度からの導入に向けて検討を行ったものの、導入するまでには至らなかった。今後は2027年度からの導入に向け、現行同制度を先行導入している施設の取組等も参考にしながら検討を行う。

1-2-4 外国人技能実習生の受け入れ

パウラスホームで勤務する職員として5月にミャンマーから2名の技能実習生を初めて受け入れた。2人とも日本語も上達し、熊本での生活、仕事にも慣れてきている。

1-2-5 給与制度の見直し

処遇改善の一環として、2026 年 4 月 1 日より法人本部、子供ホーム、乳児ホーム、シオン園、シオン園保育所、愛光幼児園、ひかり幼児園で 2024 年人事院勧告による国家公務員の行政職俸給表と同一の給料表に改定することとした。なお、老人ホーム、ケアハウス、パウラスホーム、ライトハウス、のぞみホームについては、改定に伴う財源の見通しが立たないことから今回は見送ることとした。

期末・勤勉手当については、名称を賞与に変更するとともに、財政上の事由や職員の成績等に応じて支給月数を変更出来るようにした。

期末・勤勉手当の見直し（2025 年 5 月 31 日付けで変更）

	従来	変更後
名称	期末・勤勉手当	賞与
支給月数	一律年間 4.3 分を支給	年間 4.3 月を標準とし、財政上事情その他の社会経済情勢を勘案して支給月数を変更出来るようにする
成績等率	在職期間（勤務期間）が短い職員については支給月数を減じる	・在職期間（勤務期間）が短い職員については支給月数を減じる ・職員の成績や担当業務等を踏まえて支給月数を加減出来るようにする

1-3 人材の育成

1-3-1 ミドルリーダーの育成

組織の中核を担う職員の育成が不十分であったとの反省に立ち、2024 年度からミドルリーダー層（主任等の監督職）のチームマネジメント力や部下育成能力の向上に力を入れて取り組んでいる。2025 年度は「リーダーとしてのコミュニケーション能力の向上」を主眼に 10 月から半年にわたって職場での実践を含めた研修を実施、約 30 名が参加した。

1-3-2 ネットワークづくりと連携強化

慈愛園は 11 の施設があるが、子供、障がい児・者、高齢者と分野が分かれており、同一職種の横のつながりが弱い傾向にある。こういった状況を改善するために職種別の研修を強化しているところである。2025 年度は栄養士、看護師を対象に研修を行った。今後、他の職種にも拡大していく予定。

○職種別研修の実施状況

- ・栄養士（7月開催。各施設の栄養士9名が参加）
- ・看護師（8月開催。各施設の看護師8名が参加）

1-4 安心して働ける職場環境づくり

1-4-1 定年の延長について

働きやすい職場づくり及び人材確保のために 2024 年度 60 歳到達者から定年を従来の 60 歳から 65 歳に延長した。これに伴い再雇用の対象年齢も 65 歳までから 70 歳までに変更した。

1-4-2 職場におけるハラスメント等の防止

○ハラスメント等に関する調査の実施

職場の実態を把握したうえで研修内容の充実や相談窓口の整備など、よりよい職場づくりに取り組むために、2023 年度から職員を対象にしたアンケート調査を実施しており、2025 年度も 10 月に実施した。

アンケートで寄せられた情報のうちで放置すべきではないと判断された事案については、法人本部において事実確認をしたうえで行為者に対して指導を行うなど、適切な措置を講じている。

○「職場におけるハラスメント防止に関する規程」の制定

ハラスメントの種類ごとに制定していた規程を統合した新たな「ハラスメントの防止に関する規程」を制定し、本部や各施設にハラスメントの相談窓口を設置するなど、ハラスメントに総合的に対応する体制を整えた。今後は、この体制を適切に運用してハラスメントの発生防止と発生時対応、再発防止を適切に行うこととしている。

1-4-3 「公益通報者保護規程」の制定

法人では、これまで「公益通報保護法」の主旨を踏まえて相応の体制をとってきたところではあるが、公益通報の取扱について明文化しないままであったことから、「公益通報者保護規程」を策定した（施行日は 2026 年 4 月 1 日）。

1-4-4 保育所における週休 2 日（年間平均）体制の実現

3 つの保育所については、これまで 1 日の所定労働時間が法人内の他の施設よりも短く、その結果として週休日が他施設よりも少ない状況にあったため、勤務体制の見直しを行い、2025 年 4 月から他の施設同様、週休 2 日（年間平均）体制とした。

1-4-5 育児・介護休業法改正に伴う体制整備

男女ともが仕事と育児・介護を両立できるよう、育児期の柔軟な働き方を実現するための措置の拡充等を内容とする育児・介護休業法が改正されたことに伴い、以下のとおり支援制度を充実させた（主なものを記載）。

- 看護休暇の対象となる子・孫の範囲や休暇取得事由の拡大等
 - ・対象を小学校就学前児の看護等から小学校 3 年生終了時までの看護等に拡大
 - ・取得事由に感染症による学級閉鎖、入園（入学式）、卒園式を追加
 - ・雇用期間 6 カ月未満除外規定の廃止
- 残業免除の対象を 3 歳未満児の養育から小学校就学前児の養育に拡大
- 介護休暇を取得する際の要件緩和（雇用期間 6 カ月未満除外規定の廃止）
- 職員が選択できる両立支援制度の導入
 - 3 歳児から小学校就学前児を養育する職員はいずれかを選択利用可
 - ・養育両立支援休暇制度（年 10 日を限度）
 - ・短時間勤務制度（1 日の労働時間を 6 時間に短縮）

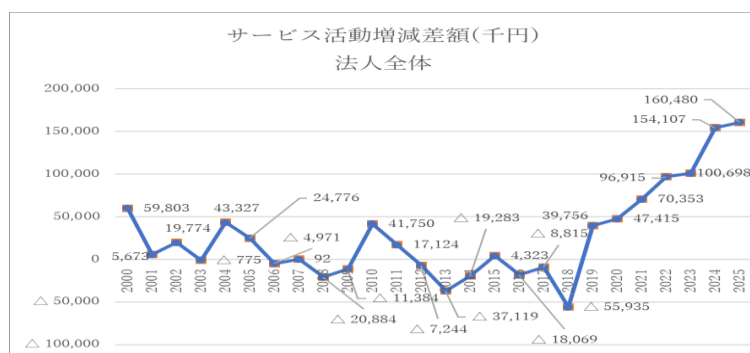
1-5 経営基盤、運営体制の強化

1-5-1 経営改善の取組

法人の収支は過去 20 年にわたって横ばいかやや下降気味であったが、ここ数年の「サービス活動増減差額」の動きからは業績が顕著に改善している様子が読み取れる。2025 年度の「サービス活動増減差額」は 160 百万円余であり、収入に対する割合は 6.2%、金額的には過去 25 年で最も大きな値となっている。こうした収支の改善は経営努力以外に児童養護の保護単価や保育単価の上昇に支えられている。

ただし、依然として、高齢者福祉分野は厳しい経営状態にあり、児童福祉や保育の分野における”追い風“が今後も続くとは限らず、少子化の更なる進展や競合による収入減のリスクにも変わりはない。将来的な施設の建替えや I C T 化への対応、新たな事業展開のための資金需要も想定される。

いずれにしても現状に満足することなく、将来に向けて収益の確保や歳出削減を更に進めて持続可能な財務基盤を構築していく必要がある。



1-5-2 法人の運営体制の整備強化

●常議会の廃止

これまで当法人では常議会を設置して理事会前に議案整理等を行っていたが、常議会については法的な設置根拠がなく、また、これがなくても理事会運営上、特段の不都合もないことから、9月理事会において定款施行細則を改正してこれを廃止した。

●各種会議への職員の参加

法人として抱える課題について職員の情報共有と認識統一を図るために2025年度から以下のような取り組みを始めた。

- ・施設長連絡会（月1回）への事務長等の参加
- ・理事会への施設長（理事兼務の施設長以外）及び事務長等の陪席
- ・評議員会への理事、施設長（理事兼務の施設長以外）及び事務長等の陪席

1-5-3 保育所の定員削減

少子化が進行する中で保育所の経営改善を図るために、園児の確保状況及び今後の見通しを踏まえたうえで以下のとおり園児定数を削減した。これにより園児一人当たりの保育単価が上昇するために経営面の改善が期待される。しかしながら、少子化による保育事業の減少や保育サービスの供給増により今後も園児確保に苦慮して行くことは避けられず、経営改善へ向けた検討が必要。

- シオン園保育所(荒尾市) 2025年4月から定員150人を140人に変更。
2026年4月から定員140人を130人に変更
- ひかり幼児園(熊本市) 2025年4月から定員110人を100人に変更。
2026年4月から定員100人を90人に変更。

1-6 地域貢献活動

1-6-1 地域貢献活動の推進

各施設においてそれぞれの地域でさまざまな取組を行った。

・地域貢献活動の実施状況（主な活動）

開催日	活動内容等
6月13日 9月12日 12月12日 3月13日	地域の各種団体の情報交換の場である「ほっとネット砂取」の実施（神水地区各施設）
6月15日	「砂取り校区スポーツ大会（ミニバレー）」に参加（慈愛園各施設合

	同)
7月4日	「託麻原校区高齢者との集い」を実施（愛光幼稚園）
7月14日	「託麻原校区子育てネットワーク会議」に参加（愛光幼稚園）
7月18日	「地域交流夏祭り」を実施（ライトハウス）
8月23日	砂取校区の夏祭りである「砂取夏祭り」に参加（神水地区各施設、ライトハウス）
9月14日	地域の夏祭りである「荒尾中央区納涼祭」に参加（シオン園）
10月17日	高齢者を対象とした「ふれあい昼食会」を実施（神水地区各施設）
11月3日	熊本東ライオンズクラブとの共催で「ふれあいバザー」を実施（ライトハウス）
12月初旬	地域で開催される「泉ヶ丘校区スポーツ大会」に参加（ライトハウス）
12月31日	地域の高齢者を対象とした「シルバーおせち宅配便」を実施（神水地区各施設）
2月27日	地域の高齢者を対象とした「シルバー独身者ひな祭り」を実施（神水地区各施設）
3月18日	地域の高齢者との交流会である「いきいきサロン」に参加（愛光幼稚園）
毎月1回	地域の住民を対象とした「慈愛園サロン」を実施（パウラス）
毎月1回	地域高齢者を対象とした「ふれあいランチ」を実施（ライトハウス）
年2回	地域の方々の作品（絵画、ステンドグラス）の展示やバザーなどを行う「パウラス文化週間」の開催（パウラスホーム）

1-6-2 地域の縁がわ、認知症カフェの設置（パウラスホーム）

地域住民の交流の場（地域の誰もが気軽に集える居場所の提供）として、県の補助事業を活用して10月に地域の縁がわをパウラスホームに設置した。また、認知症カフェも12月より開始した。

1-6-3 熊本市社会福祉功労賞受賞（ライトハウス）

長年にわたる「ふれあいランチ」の実施や地域活動への功績が認められ、「熊本市社会福祉功労顕彰」を熊本市社会福祉協議会より受賞した。

1-7 法人全体の事業評価

評価基準（以下同じ）

- 1.（0％～25％未満の達成度を目安）
- 2.（25％～50％未満の達成度を目安）
- 3.（50％～75％未満の達成度を目安）
- 4.（75％～100％未満の達成度を目安）
- 5.（100％の達成度を目安）

(1)事業運営について

目標①：質の高いサービスの展開

具体的な取組	評価
児童養護施設の地域小規模化、分散化をさらに進める。	5
介護予防の取組を拡大する。	4
障がい者の地域生活への移行へ向けた取組を行う。	3

(2)組織運営について

目標②：未来を見据えた・給与制度の構築

具体的な取組	評価
法人一本の人事制度（採用、育成、評価、配置）の導入をさらに進める。	3
多角的な視点から望ましい給与制度のあり方を探る。	4

目標③：人材育成

具体的な取組	評価
ミドルリーダー層のマネジメント力を強化する。	4
経験の浅い職員の育成体制を強化する。	3
慈愛園創立の理念や歴史を学び、地域を知る機会を増やす。	3

目標④：安心して働ける職場づくり

具体的な取組	評価
誰もが働きやすい職場づくりを進める。	4
ハラスメント等のない職場づくりに取り組む。	4
改正育児・介護休業等を踏まえて職場環境を整備する。	4

(3)経営について

目標⑤：経営基盤の強化

具体的な取組	評価
事務処理コストの削減	3
施設の経営改善を進める。	3
中長期的な視点から経営改善、財源確保等の方策を検討	3

(4)その他

目標⑥：地域貢献活動

具体的な取組	評価
「おせち宅配便」「ふれあい昼食会」等の継続実施	5
新たに子どもの居場所を設置	2
児童家庭センターの相談機能の強化	3

2 事業報告（分野別）

2-1 児童福祉関係

2-1-1 児童養護施設：慈愛園子供ホーム

聖句：マタイによる福音書 28 章 20 節

わたしは世の終わりまで、いつもあなたがたと共にいる

(1)事業運営について

目標①：地域小規模ホームの増設、運営

具体的な取組	評価
地域小規模ホームを 2 棟建築（賃貸式）する。1 棟（ウィルバートホーム）は既存の地域小規模ホームの老朽化に伴う移設、もう 1 棟（エリスホーム）は新設とし、安定した運営を行う。	5
地域小規模ホームと本体ホームの交流を行うためにイベントを増やし、お互いが慈愛園子供ホームの子供同志としての関わりができるように努める。	4

目標②：各種会議の見直し

具体的な取組	評価
ホームミーティングについて、ケースカンファレンスを基本とした会議として復活させるため、スーパーバイザーが参加して開催する。	5
職員会議を「決定する場」か「話し合いの場」とするか検討し、実施する（2025 年 4 月～）。	3

目標③：熊本市のプロポーザルへの積極的参加

具体的な取組	評価
ショートステイ定員外受け入れのプロポーザルに参加し、事業の実施を図る。	5
「こどもの居場所づくり」（不登校の子どもを預かるデイサービス）のプロポーザルに参加し、事業の実施を図る。	1

(2)組織運営について

目標④：組織力の強化

具体的な取組	評価
地域小規模ホームの増設に伴い本体ホームの職員が減員となるため、統括責任者を 2 名に増員し、管理体制を強化する。	5

目標⑤：スーパービジョンの定着

具体的な取組	評価
「求められる職員像（教育基本方針）」を職員全員で検討し、決定する。 検討会議への職員の参加を徹底する。	5
コミットメントシートの導入を図る。	2

目標⑥：安定的なマンパワーの提供

具体的な取組	評価
病児ケアなど各ホームをサポートするケアセンターの体制を見直す。	5

(3)経営について

目標⑦：旧エカードホームのリフォーム資金の確保

具体的な取組	評価
リフォームに必要な資金を確保するための方策を検討する。	3

目標⑧：安定した人員確保

具体的な取組	評価
ポスター作製、学校への広報活動、実習生の確保など、従来とは異なるアプローチを、年度当初から行う。	3

(4)重要な施設整備や機器導入について

目標⑨：施設整備及び機器導入

具体的な取組	評価
地域小規模ホーム（エリス、アンディホーム）への引越しをスムーズに行う。	5
浴室の暖房を導入する。	1
調理室の修繕等を行う。	3

2-1-2 児童養護施設：シオン園

聖句：マタイによる福音書 25 章 40 節

わたしの兄弟であるこの最も小さい者の一人にしたのは、わたしにしてくれたことなのである

(1)事業運営について

目標①：児童の権利も職員の権利も大切にされる職場風土の醸成の継続

具体的な取組	評価
事業計画の中の子どもに関する部分は、その家族にも周知する。	3
子どもの生活満足度調査を定例化する。	5
子どもとの合同勉強会（NS、性、子どもの権利等）は年間計画を立て、児童に早くから周知する。	3
自立支援計画会議への参画は、その意図と方法を事前に説明し、希望者を募って実施する。	3
メンター制度をホームメンターに拡大し、方向性を明確にする。	3

目標②：社会的養護に関心を持つ職員の確保と、仕事のリスクを理解して自己研鑽できる職員の養成

具体的な取組	評価
委員会を中心とした、ホームページへの求人案内や、職員出身校への学校訪問、実習受け入れ先への実習指導者の派遣、実習の受け入れ等を積極的に行之、社会的養護の現場紹介を行う。	4
委員会を中心に全体の研修計画を立案し、出張扱いの受講は、その内容が他職員に還元されるように復命の機会を設ける。	3
委員会を中心に、病気のリスクや、大事故発生のリスクとその予防策について情報を提供する。	3
第三者評価基準に基づく自己評価、権利擁護の自己評価結果を集計分析し、支援の質向上に役立する。	4

目標③：働きやすい職場に近づくための環境整備と業務の在り方検討

具体的な取組	評価
年度初めの休暇申請（取得が義務化されている 5 日間事前申請）を徹底する。	3
園企画の職員交流イベントや、法人の交流イベントへの参加を促す。	4
他施設への訪問や他施設からの来訪を受け入れ、施設間交流を促進する。	4

目標④：養護施設、児童家庭支援センター、市町の連携を密にし、互いのニーズと限界を知る情報の収集を行うとともに、虐待リスクの高い家庭から、ショートステイの意図的計画的な受け入れを行う。

具体的な取組	評価
児童家庭支援センターが主催する 3 市 4 町自治体との会議を、互いのニーズと限界を知る情報収集の機会とする。	4
施設、児童家庭支援センター、市町の連携を密にし、虐待リスクの高い家庭から、ショートステイの意図的計画的な受け入れを行っていく。そのための施設職員の配置も検討する。	4
施設に集まる食品、学用品、衣類等の余剰品は地域の困窮世帯支援活動に役立てる。	5

目標⑤：人間性の土台をつくるこの時期に人への優しさや協調性のある人に成長する「種」を蒔く。

具体的な取組	評価
掃除や日直の仕事を通して、協力・協調・思いやりを育てるグループでの活動を充実させる。	4

(2)組織運営について

目標⑥ 職員の確保と自己研鑽できる職員の養成を行う。

具体的な取組	評価
年度当初より職員採用計画を策定し、学校訪問や実習生の受け入れ等を積極的に行い職員採用に繋げる。	4

目標⑦：組織の報連相＋確認の徹底をし、各種委員会の活発な活動を推進する。

具体的な取組	評価
単なる仕事の仲間ではなく、チームとしての成長を目指すとともに、他人任せではなく、自ら行動する職員を育む。	3

(3)経営について

目標⑧：各部署等からの積み上げ・査定方式での予算作成・収支管理を徹底し、毎月の充足率や収支の確認を行う。

具体的な取組	評価
各事業所の充足率等を維持し、財政基盤の安定を図る。	4
予算については、各部署より事業・行事計画等に伴う要求及び主任等の査定形式とし、予算についても把握してもらう。	4
毎月の収入と支出を運営委員会で確認し、職員全体でのコスト・収支を意識する風土づくり。	5

2-1-3 乳児院：慈愛園乳児ホーム

聖句：マタイによる福音書 19 章 14 節

子供たちを来させなさい わたしのところに来るのを妨げてはならない 天の国はこのような者たちのものである

(1)事業運営について

目標①：マニュアルの改編

具体的な取組	評価
第三者評価で指摘を受けた部分の改変・見直し	4
新マニュアルの発行	5

目標②：エーネホーム新体制による運営

具体的な取組	評価
新職員を補填し、エーネ単独の勤務とする。	4
職員同士のチームワークを大切にする。	2
労務管理の徹底を行う。	2

目標③：ショートステイの定員増加

具体的な取組	評価
乳幼児ショートステイのプロポーザル（熊本市）に選定	5
ショートステイ等利用者の増加を目指す。	2
利用者増による体制の強化	3

(2)組織運営について

目標④：栄養部門と保育部門の分割

具体的な取組	評価
調理師の確保し、栄養部門と保育部門の分割をスムーズに行う。	1

目標⑤：新職員チーム運営

具体的な取組	評価
栄養部門と保育部門の分割を行い、人員体制を強化する。	1

目標⑥：看護部門の強化

具体的な取組	評価
看護師の採用を行い、看護部門の強化を図る。	3

(3)経営について

目標⑦：乳児ホーム新築を目指し建築資金の繰り入れ

具体的な取組	評価
建築資金の捻出を行う	4

目標⑧：ショートステイ専用枠の安定運用

具体的な取組	評価
安定したショートステイ専用枠の運営	3

目標⑨：里親支援センターの安定運用

具体的な取組	評価
安定した里親支援センターの運営	3

(4)重要な施設整備や機器導入等に関する方針

目標⑩：老朽化した設備の見直しや環境整備、必要な機器の購入

具体的な取組	評価
大型空気清浄機の購入	5
倉庫の破棄	5
ももホームの再塗装	5
シロアリ駆除	5

2-1-4 保育所：シオン園保育所

聖句：ヨハネによる福音書 15 章 5 節

わたしはぶどうの木、あなたがたはその枝である

(1)事業運営について

目標①：保育の充実を図り、質の向上を目指す

具体的な取組	評価
全職員が園の基準・決め事などを今一度確認し保育の統一化を図る。	4
経験年数や責務に応じて外部への研修・キャリアアップ研修に参加して自分が学んだことを園内研修を行って全職員に周知する。	3
トップダウンでなく、職員が主体的な協働的活動を出来るようにする。	3
配慮を必要とする園児や家庭のより良い育ちのために、関係機関と連携する。	4

目標②：業務の効率化を進める

具体的な取組	評価
I C T 化補助金を活用して登降園システムや午睡センサーを導入して業務の効率化を図る。	3
計画的にノンコンタクトタイムがとれるように、園児から離れて保育業務を効率的に行う時間を確保する。	3

目標③：学童クラブの安定した運営と児童の健全な育成を行う

具体的な取組	評価
学童支援員の確保を行い、児童に対し一貫した育成を行う。	3
小学校との連携を取り合いながら児童との信頼関係を構築する。	4
児童の特性を共有して情報共有のための会議をする。	2

(2)組織運営について

目標④：職員の確保と自己研鑽できる職員の育成を行う

具体的な取組	評価
学校訪問や実習生の受け入れ等を積極的に行い、職員採用に繋げる。	2
保育環境を充実させるための組織づくりやスキルアップを図る。	3
人材育成を具体的に取り組み実施する。	2
3 園保育所の交流を深め、研修や意見交換の機会を持ち自園の保育へ活かす。	4

目標⑤：働きやすい職場環境を構築する

具体的な取組	評価
週 40 時間勤務に対応できるような職員配置を行う。	4
リーダー職員が現場の意見を聞き入れる機会を設け、定期的なミーティングやフィードバックを行う。	4
職員の階層別意見交換会を行い、保育の悩みや自分の課題を出し合い組織としての協働性を高める。	3
全職員が年 10 日以上の子休取得 80%を目指す。	3

(3)経営について

目標⑥：収支のバランスがとれた経営の安定化を図る

具体的な取組	評価
経費の節約と計画的な支出を心掛け、3 か月ごとに見直して行く。	3
照明を LED 化することにより電気代の削減を目指す。	5
荒尾市の待機児童や出生率の実態を把握し見通しをもち定員数減を訴えていく。	4

目標⑦：コスト削減の推進を図る

具体的な取組	評価
光熱水費や消耗品などコスト意識を持ち削減に努める。	3
I C T 化補助金や荒尾市省エネ機器導入推進補助金などを活用し経費の削減を図る。	4

2-1-5 保育所：愛光幼稚園

聖句： エフェソの信徒への手紙 5 章 8 節

光の子として歩みなさい

(1)事業運営について

目標①：職員が働きやすい環境づくりを目指す

具体的な取組	評価
職員の 1 日の労働時間を 7 時間 45 分から 8 時間に改正し、休日数が増えた新たな勤務体制の運用を開始する。	5
年間を通して計画的なノンコンタクトタイムの実施に対応できるよう予め代替えの職員を確保し、園児から離れて保育業務を効率的に行う時間を確保する。	4
園行事について前年度の実践をふまえて検証し、行事内容や時期の見直しなど整理を図った上で実施。終了後には変更点の振り返りや時期、日程などについて事後評価を行い次年度に繋げる。	4

目標②：保育業務の効率化を進める

具体的な取組	評価
給食管理ソフトを導入することにより栄養計算、献立作成、発注などの栄養士業務の効率化を図る。	5
様々な集金業務に係る事務作業の ICT 化（キャッシュレス化）について情報収集を行い、今後の導入について検討する。	5
現在導入しているエプロン・おしぼりの定額利用サービスに加え、おむつの定額利用サービスが園内のニーズとしてあるか、職員・保護者と意見を交えながら今後の導入について検討する。	5
園全体に係る作業の一覧表に修正を加え、より分担作業しやすくすると共に新たに確認担当者を 2 名置く。	4

(2)組織運営について

目標③：働きがいのある職場環境を構築する

具体的な取組	評価
前年度とは違うメンバーで職員同士の意見交換会を行い、自身の課題や日常の保育業務の疑問、業務効率化への提案など幅広く意見交換する。また報告内容は組織作りや運営の参考とし、業務効率化への提案は検討した上で必要なものから順次実施する。	3
3 歳以上児、未満児に分かれ責任者のミーティングを毎月行い、各クラスの現状報告や情報共有を図る。	4
5 月に主任との個別面談を新たに行い 11 月の園長との個別面談と併せより細やかな対話と課題の抽出を行う。	4

目標④：保育の質の向上を目指す

具体的な取組	評価
保育所 3 園で年 3 回階層別意見交換会を開催。新たに事務職員、給食職員にも機会を設け実施する。	5
年間を通して園内研修、園外研修、法人研修への積極的参加を促す。	4
熊本市特別支援コーディネーターの資格をもつ職員が、支援が必要な園児が在籍するクラスの職員とミーティングを行い、年 4 回課題に応じた相談援助や意見交換を行う。	4

(3)経営について

目標⑤：収支のバランスがとれた安定した経営を行う

具体的な取組	評価
職員を確保し、年間を通して園児の受け入れを円滑に進めながら定員を維持する。	4
年間を通して職員全員が光熱費削減を意識しながら業務を進める。	3

目標⑥：外部に対する情報発信を年間を通して継続的に行う

具体的な取組	評価
Instagram 投稿の手順が分からない職員に向けた説明会を行い、投稿できる職員を増やす。	4
ホームページのブログと Instagram を連動させながら情報をアップする（ホームページは月 1 回、Instagram は週 2 回以上）。	4

(4)重要な施設整備や機器導入等について

目標⑦：保育環境の充実や安全性向上のための整備を行う

具体的な取組	評価
保育室 6 室に見守りカメラを導入する。	5
夏季までに業務用エアコン室外機の整備作業を行う。	5
園舎全体の排水管洗浄を行う。	5

(5)その他

目標⑧：地域貢献活動を促進する

具体的な取組	評価
7 月、3 月に校区や町内の高齢者を招いた交流活動を開催する。	5
校区の独居高齢者の集いに参加し、交流する。	1
5 月、11 月に近隣のデイサービスを訪問し、利用者との交流を行う。	5
年 2 回、校区の子育てサークルや子育ての集いに職員、園児が参加し交流する。	5

2-1-6 保育所：ひかり幼稚園

聖句：エフェソの信徒への手紙 5 章 8 節

光の子として歩みなさい

(1)事業運営について

目標①：新体制の中での円滑な運営に努める

具体的な取組	評価
それぞれの職責・立場を理解し、報・連・相を徹底する。	3
休憩時間や年休確保のために、業務省力化と効率を高める手順書を作成し、実践する。	3
保育の語り合いでお互いの人となりを知り、保育実践に活かすようにします。給食関係者も同様で、事前の打ち合わせや建設的な意見交換を大切にする。	3
よりよい職場づくりのメンバーを中心に、楽しく学ぶ会や活性化する取り組みを継続して行います。若手メンバーからの発信も柔軟に取り入れ、誰もが安心して自分を発揮する居場所にする（年度中）。	3

(2)組織運営について

目標②：質の向上に努める

具体的な取組	評価
園内研修の充実を図る（新任研修、リーダー格の職員打ち合わせ会、分野別リーダーからの発信を計画的に行う）。	2
課題を明確にして、助言を受けながら学びを深める。積極的な研修参加を促す。	4
各年齢で経験する保育内容の一覧を作成する（年度前半）。	3
3 保育所と合同研修を行い、自園の良さを感じたり、他園の良い取り組みを取り入れる。他園の職員とも顔見知りになるよう努める。	4

(3)経営について

目標③：重要な施設設備や機器導入等

具体的な取組	評価
日々使用する設備や備品を丁寧に取り扱い、メンテナンスを計画的に行って、長く安全に使用する（年度中）。	4
現場で必要とする機器を検討しながら ICT 化のためのソフト導入とそれに必要な機器の購入を進める（2025 年度中）。	4
SNS を活用した園の情報発信や求人活動に工夫を重ねる（年度中）	4

目標④：経費節減の見える化を図る

具体的な取組	評価
光熱水費や消耗品費用の移り変わりをグラフで示し、経費節減に努める。	2

(4)その他

目標⑤：地域貢献活動

具体的な取組	評価
今年度は特に、地域防災に関する取り組みを計画する。	4
子育てサークルや高齢者の集まりに積極的に参加します。	4
実習の受け入れを積極的行います。	4

2-2 障がい児・者福祉関係

2-2-1 福祉型障がい児入所施設：熊本ライトハウス

聖句：マタイによる福音書 22 章 39 節

隣人を自分のように愛しなさい

(1)事業運営について

目標①：児童中心の支援の展開

具体的な取組	評価
年度初めに個別支援計画の説明周知の実施、8月に内容の再確認	4
食育、家庭生活体験等環境づくりのための年間計画作成、実施	3
毎月、子供に対する性教育を実施	3
職員が研修に積極的参加しスキルアップを図る。	3
子どもの自立訓練を行う。	5
ホーム会を毎月開催し、子どもたち自らでルールの見直しを行う。	5
アドボカシーについての職員研修を行う。	3

目標②：中長期的な視野に立った事業展開

具体的な取組	評価
中長期的戦略を全員に周知する。	3
中長期計画を運営委員会、リーダー会で検討する。	3

目標③：法改正、報酬改定に沿った事業展開

具体的な取組	評価
児童相談所との定期的な情報交換を行う。	4
各学校への定期的な訪問、情報交換を行う。	3
病院、担当医との情報交換を行う。	4

(2)組織運営について

目標④：組織力を高め、健全な職員チームを育成する

具体的な取組	評価
基本理念や就業規則等諸規則について全職員に周知する。	4
のぞみホームとの協働を図る。	5
BCPの定期的見直しを行う。	5
感染予防対策、環境整備の徹底	4
虐待防止、身体拘束適正化施策の検討	5
研修の計画的立案、開催	5

目標⑤：働きやすい職場環境

具体的な取組	評価
施設長による面談を年 2 回以上行う。	5
ハラスメント等がない職場環境にする。	4
適正な労働時間管理を行う。	4
現状に沿った業務のマニュアル化を早急に実施	3

目標⑥：人材育成の取組を強化

具体的な取組	評価
研修参加や資格取得の奨励を行う。	4
サポーターズカレッジの利用の促進	3

(3)経営について

目標⑦：持続的な経営の安定化

具体的な取組	評価
ICT 化へ向け、その情報収集、対応を行い業務簡略化を目指す。	3
環境改善や安全整備の実施	3

目標⑧：各職員への財務状況の周知

具体的な取組	評価
財務状況を職員全員が定期的に把握できるようにする。	3

(4)重要な施設整備や機器導入等について

目標⑨：清潔で快適な生活環境の実現、老朽化への対応

具体的な取組	評価
必要に応じての対応	4

(5)地域貢献について

目標⑩：地域福祉の充実のために地域社会に貢献

具体的な取組	評価
地域との交流事業に積極的に参加する。	5
地域の自治会等が開催する会議に積極的に参加する。	4
地域でのあいさつ運動の実施	3
近隣の清掃活動を実施	4
さんさんの利用を促進	4

2-2-2 障がい者支援施設：熊本ライトハウスのぞみホーム

聖句：マタイによる福音書 22 章 39 節

隣人を自分のように愛しなさい

(1)事業運営について

目標①：個別支援計画の周知

具体的な取組	評価
個別支援計画を、ケース会議で職員に説明の実施、9月に内容の再確認	4

目標②：利用者の地域移行へ向けた取組

具体的な取組	評価
施設長を含めた利用者面談を行い、意思確認を行う。	4
利用者が他の事業所を見学できるよう計画を立て、実施する。	3

目標③：特性に合わせた個別支援を行う

具体的な取組	評価
さんさんの定期的な利用を行う。	2
利用者の作品出店や町内行事、スポーツイベント等への参加を増やす。	4
利用者の体調急変時のスキルアップ研修を行う。	3

目標④：虐待防止、身体拘束適正化施策の検討、実施

具体的な取組	評価
委員会の定期的な開催	5
職員、利用者家族へのアンケート実施	5

目標⑤：中長期的な視野に立った事業展開

具体的な取組	評価
中長期的戦略を全員に周知する。	3
中長期計画を運営委員会、リーダー会で検討する。	3

目標⑥：法改正、報酬改定に沿った事業展開

具体的な取組	評価
法改正、報酬改定の内容を職員に周知する。	4

(2)組織運営について

目標⑦：組織力を高め、健全な職員チームを育成する

具体的な取組	評価
基本理念や就業規則等諸規則について全職員に周知する。	4
ライトハウスとの協働を図る。	3
BCP の定期的見直しを行う。	5
感染予防対策、環境整備の徹底	4
虐待防止、身体拘束適正化施策の検討	4
研修の計画的立案、開催	4

目標⑧：働きやすい職場環境

具体的な取組	評価
施設長による面談を年 2 回以上行う。	4
ハラスメント等がない職場環境にする。	4
適正な労働時間管理を行う。	4
現状に沿った業務のマニュアル化を早急に実施	3

目標⑨：人材育成の取組を強化

具体的な取組	評価
研修参加や資格取得の奨励を行う。	3
サポーターズカレッジの利用の促進	3

(3)経営について

目標⑩：持続的な経営の安定化

具体的な取組	評価
ICT 化へ向け、その情報収集、対応を行い業務簡略化を目指す。	2
環境改善や安全整備の実施	4

目標⑪：各職員への財務状況の周知

具体的な取組	評価
財務状況を職員全員が定期的に把握できるようにする。	3

(4)重要な施設整備や機器導入等について

目標⑫：清潔で快適な生活環境の実現、老朽化への対応

具体的な取組	評価
必要に応じての対応	4

(5)地域貢献について

目標⑬：地域福祉の充実のために地域社会に貢献

具体的な取組	評価
地域との交流事業に積極的に参加する。	5
地域の自治会等が開催する会議に積極的に参加する。	4
地域でのあいさつ運動の実施	3
近隣の清掃活動を実施	4
さんさんの利用を促進	3

2-3 高齢者福祉関係

2-3-1 養護老人ホーム：慈愛園老人ホーム

聖句：ヨハネによる福音書第 15 章 5 節

わたしはぶどうの木、あなたがたはその枝である

(1)事業運営について

目標①：キリスト教社会福祉及び慈愛園創立の理念に基づく支援の展開

具体的な取組	評価
朝礼時の聖書購読の継続	5
朝礼時の『くるみの実のなるころ』輪読の継続	5

目標②：定期的な処遇計画の作成と当該計画による支援の展開

具体的な取組	評価
生活相談員と支援員の業務の分業化と多職種連携を図ることで、生活相談員を中心にバイオサイコソーシャルモデルの視点を踏まえた処遇計画を作成し、当該計画に基づく質の高い支援を多職種連携により実施する。	4
支援員による日常生活の支援に加え、生活相談員による入居者全員に対する定期的な個別面接の実施を実現し、ニーズ分類を行い、多職種連携による支援を提供する。	2

目標③：入所者の意向の尊重と適切なニーズ把握による尊厳を重視した質の高い支援の展開

具体的な取組	評価
年に 1 回以上、全職員で社会福祉法人慈愛園職員の倫理綱領・行動規範を確認する。	1
施設サービスの自己評価を年に 1 回実施するとともに、個々の職員による自己点検、自己評価を行う。	5
支援の妥当性や課題を認識した上で適切な支援を行うために、毎日の朝礼、ケース会議等において支援記録を活用したフィードバックと情報共有の徹底を図る。	5
職員の専門性の向上を図るために、可能な限り外部の研修会へ職員を参加させる。	3

目標④：多職種連携による支援の展開と地域貢献

具体的な取組	評価
施設内の多職種連携に加え、外部の関係機関や団体との密接な連携を行うとともに、家族その他の関係者と協働して入居者の支援を行うために必要となるソーシャルワークによる助言指導を強化する。	3
町内会や消防団への参加をはじめとする地域貢献活動並びに福祉関係の実習生を積極的に受け入れる。	5

(2)組織運営について

目標⑤：施設内の業務の分業化と多職種連携の実現

具体的な取組	評価
多職種連携を徹底する観点から、業務分掌の確認と業務実施状況の振り返りと課題整理を年1回以上実施する。	1
支援員会議に加え、相談員会議を新たに設置し、月1回実施する。	4

目標⑥：ICTを活用した情報管理の実現

具体的な取組	評価
Googleによる無料サービスをはじめ、オープンソースによるデータベースやデータ分析ツールを積極的に活用するとともに、既存データの確実な管理方法について検討する。	3

目標⑦：支援の継続と発展のための体制の実現

具体的な取組	評価
人材確保が困難な状況の中で、ベテラン職員が蓄積してきた支援のノウハウを発展的に継続していくための方策を講じるとともに、再雇用職員の積極的活用を進める。	3

(3)経営について

目標⑧：多様な就労形態による人材確保の推進

具体的な取組	評価
質の高い支援を維持増進しつつ、人件費の増大化を抑制する観点から、常勤職員を中心とする安定した支援体制を基調としつつ、柔軟な勤務体制を導入することで、他施設や他事業所を定年退職した専門職を非常勤職員として積極的に採用し、活用する。	3

目標⑨：入所者の高齢化に伴うニーズの重度化による退所の抑制

具体的な取組	評価
措置入所による定員充足が期待できない状況への対応として、傷害、疾病や死亡による退所を極力抑制するために、支援体制と連動した健康管理と栄養管理体制を整備し、モニタリングと早期の介入を行うことで重度化への予防的対応を強化する。	3

2-3-2 軽費老人ホーム：ケアハウス

聖句：詩編 23 篇

主はわが牧者なり、われ乏しきことあらし、主はわれをみどりの野にふさせ、いこいの汀（みぎわ）にともないたもう

(1)事業運営について

目標①：キリスト教社会福祉及び慈愛園創立の理念に基づく支援の展開

具体的な取組	評価
朝礼時の聖書購読の継続	5
朝礼時の『くるみの実のなごころ』輪読の継続	5

目標②：社会生活上必要な便宜の供与の充実

具体的な取組	評価
生活相談員と支援員の業務の分業化と多職種連携を図りつつ、バイオサイコソーシャルモデルの視点を踏まえた質の高い支援を多職種連携により実施する。	4
日常の安否確認を1日3回以上実施し、記録する。	5
管理栄養士による給食懇談会を年3回以上実施する。	3
入居者同士のトラブルに対して迅速に対応する。	4

目標③：入居者の意向の尊重と適切なニーズ把握による尊厳を重視した質の高い支援の展開

具体的な取組	評価
年に1回以上、全職員で社会福祉法人慈愛園職員の倫理綱領・行動規範を確認する。	1
施設サービスの自己評価を年に1回実施するとともに、個々の職員による自己点検、自己評価を行う。	5
支援の妥当性や課題を認識した上で適切な支援を行うために、毎日の朝礼、ケース会議等において支援記録を活用したフィードバックと情報共有の徹底を図る。	5
職員の専門性の向上を図るために、可能な限り外部の研修会へ職員を参加させる。	3

目標④：多職種連携による支援の展開と地域貢献

具体的な取組	評価
施設内の多職種連携に加え、外部の関係機関や団体との密接な連携を行うとともに、家族その他の関係者と協働して入居者の支援を行うために必要となるソーシャルワークによる助言指導を強化する。	3
町内会や消防団への参加をはじめとする地域貢献活動並びに福祉関係の実習生を積極的に受け入れる。	5

(2)組織運営について

目標⑤：施設内の業務の分業化と多職種連携の実現

具体的な取組	評価
多職種連携を徹底する観点から、業務分掌の確認と業務実施状況の振り返りと課題整理を年1回以上実施する。	1
支援員会議に加え、相談員会議を新たに設置し、月1回実施する。	4

目標⑥：ICTを活用した情報管理の実現

具体的な取組	評価
Googleによる無料サービスをはじめ、オープンソースによるデータベースやデータ分析ツールを積極的に活用するとともに、既存データの確実な管理方法について検討する。	3

目標⑦：支援の継続と発展のための体制の実現

具体的な取組	評価
人材確保が困難な状況の中で、ベテラン職員が蓄積してきた支援のノウハウを発展的に継続していくための方策を講じるとともに、再雇用職員の積極的活用を進める。	3

(3)経営について

目標⑧：多様な就労形態による人材確保の推進

具体的な取組	評価
質の高い支援を維持増進しつつ、人件費の増大化を抑制する観点から、常勤職員を中心とする安定した支援体制を基調としつつ、柔軟な勤務体制を導入することで、他施設や他事業所を定年退職した専門職を非常勤職員として積極的に採用し、活用する。	3

目標⑨：入居者の確保のための広報活動の充実

具体的な取組	評価
必要に応じて広報活動を行う。	3

2-3-3 特別養護老人ホーム：パウラスホーム

聖句：ルカによる福音書 10 章 7 節

隣人を自分のように愛しなさい

(1)事業運営について

目標①：5 年、10 年後の高齢者福祉の動向を踏まえた事業運営

具体的な取組	評価
地域の課題、今後の動向把握	4
パウラスホーム中長期計画の策定	5
〃 実施計画の策定	5

目標②：利用者や家族のニーズに合った事業を展開

具体的な取組	評価
慈愛園サロンの定着（毎月第 3 金曜日）	4
認知症カフェの開設（2025. 12～毎月第 4 火曜日）	5
パウラス文化月間の開催（5 月、11 月）	5

目標③：砂取校区の将来を見据え、住民ニーズに合った事業を展開

具体的な取組	評価
地域の縁がわ慈愛園 1 号店認定（特養 1F）	5
認知症サポーターアクティブチーム認定	5
独居高齢者交流支援（ふれあい昼食会、おせち宅配、ひなまつり）	4
ほっとネット砂取（校区社協連携）活動支援	5

(2)組織運営について

目標④：組織体制を安定・充実

具体的な取組	評価
役職員の適正配置・確保定着	4
夜勤体制の強化（看護師の確保、応援体制の検討）	2
職員研修（外部受講）の充実 前年 23 件→42 件に増	5

目標⑤：風通しの良い組織づくり

具体的な取組	評価
職員の定着（離職者数の減 2021～23 51 人 → 2024～25 10 人）	4
外国人技能実習生の確保・定着（ミャンマーから 2 名採用）	5
新規就業者の離職 ゼロ	5
職員からの意見・提案に基づく業務改善 議事録 AI 化、手書き減	4
健康経営の推進	1

目標⑥：園内外の施設との交流拡大

具体的な取組	評価
事業所（特養・デイ）を視察 5 か所	5
先進事業所との交流会を開催	5
保育所児童との交流会を開催	5

(3)経営について

目標⑦：事務の ICT 化を推進

具体的な取組	評価
申請や回覧物のペーパーレス化 60%程度達成（目標 2 年で 50%）	5
年休管理の電子化、連絡用アプリ活用、会議記録の作成着手	4
生産性向上伴走支援事業に採択、委員会を立ち上げ業務改善に着手	5

目標⑧：歳出削減・歳入確保

具体的な取組	評価
補助金活用（3 件）	5
正職に派遣・高額紹介会社を利用しない。	5
宿直員の廃止（2025 年 4 月～）	5
未収金マニュアル作成、実施	4
事業収支 18,847,405（2 月末時点）歳出 1.5%減 歳入 1.6%増	3

目標⑨：利用者の確保

具体的な取組	評価
インスタグラムの立上げ（特養、デイ）約 200 投稿	5
特養利用者の確保（入所調整等）前年比 4.4%増	4
デイサービス利用者の確保（メニュー開発等）前年比 6.7%減	2
サロン、カフェ等への参加者、民生委員の方への周知	5

介護予防支援事業所の開設（10 月）	5
特養の増床認可（2026 年 4 月～ 64→66 床）	5

目標⑩：施設整備、機器整備

具体的な取組	評価
トランシーバー型インカム整備（20 台）＊補助金活用	5
移乗用リフト、排泄支援リフト計 6 台整備 ＊補助金活用	5
LED 整備、ベッド、マット整備	3
衛生委員会による毎月の定期巡視と、職場環境改善を実施	5

目標⑪：高齢者介護に関する研究促進

具体的な取組	評価
県老協研究大会で演題発表（デイ、特養）	5
国保医療学会で演題発表	5

3 サービスの実施状況（分野別）

3-1 児童福祉関係

3-1-1 児童養護施設：慈愛園子供ホーム

(1)2025 年度入退所状況

措置児童（一時保護含む）の在籍状況

※一時保護の児童数は（ ）内、外数で計上

月	4	5	6	7		8	9	10	11	12	1	2	3	合計
初日	42	42	42 (2)	42 (2)		41 (1)	41 (1)	40 (2)	40 (2)	40 (2)	41 (1)	41 (1)	40 (1)	492 (15)
退所	1	1	0	1 (2)		0	1 (1)	0	0	1	0	1	0	6 (3)
入所	1	1 (2)	0	0 (1)		0	0 (2)	0	0	2	0	0	0	4(5)

ショートステイ（子育て短期支援事業）の利用状況

	熊本市								熊本市外				
	専用室以外				専用室								
	ショート		T	T	ショート		T	T	ショート		T	T	備考
	人数	日数	夜間	休日	人数	日数	夜間	休日	人数	日数	夜間	休日	
4月	3	13			-	-	-	-					
5月	6	28			-	-	-	-					
6月	2	16		1	6	17			1	2			菊陽町
7月	1	10			6	35		1	1	2			菊陽町
8月	4	18		1	4	32			1	2			菊陽町
9月	1	7		1	3	28							
10月	2	25			2	26		2					
11月	1	22			3	24			2	7			合志市
12月	2	21			4	14							
1月				2	5	20							
2月					4	15							
3月	1	2		1	2	7		1					
計	23	162		6	39	218		4	5	13			

※人数及び日数は延べ数

※専用室でのショートステイは6月から開始

※T 夜間:トワイライト夜間、T 休日:トワイライト休日

(2)施設整備等

該当なし

(3)主な行事

月	行 事 内 容	備 考
4 月	進級式、タケノコ掘り、スポーツ交流大会	
5 月	キッザニア福岡見学	
6 月	プロ野球 ソフトバンク招待	
7 月	七夕、夏季スポーツ大会	
8 月	海水浴（湯の児海水浴場）	2 回に分けて実施
9 月		
10 月	秋季スポーツ大会	
11 月		
12 月	餅つき、クリスマス、大掃除	
1 月	元旦祝膳 正月外出	
2 月	卒園生旅行	
3 月	卒園式、大掃除、幼児遠足	

(4)研修の実施状況

	研修名	参加人数
4 月	法人新任研修	6
5 月	ケアワーカー部会研修会	5
	社会的養護施設 指導者合同研修	1
6 月	心肺蘇生法	4
	第 7 2 回九州児童福祉施設職員研究大会	3
	子どもアドボカシー研修会	6
7 月	養育の質向上研修会	6
	ライフストーリーワーク基礎編講座	1
7 月	社会福祉法人慈愛園職種別研修（栄養士・看護職員）	2
8 月	ルーテル社会福祉協会総会 / るうてる法人会連合第 15 回総会	1
9 月	社会福祉法人 法令関係研修会	1
	全国子ども家庭養育支援地域ネットワークセミナー 熊本大会	4
	西日本養護施設職員セミナー香川大会	2
	事業場におけるメンタルヘルス対策	1
	中堅研修会	3
	ファミリーソーシャルワーク研修会（9 月、11 月、12 月）	3
	児童養護施設 初級職員対象研修（9 月、10 月、11 月）	3
10 月	看護師連絡会	1
	ケアワーカー部会研修会	5

	給食担当者部会研修会	1
	児童養護施設等職員向け研修会	8
11月	全国児童養護施設長研究協議会	3
	熊本市保育所等職員合同研修会	2
	施設の未来を考える研修会	6
12月	スーパービジョン研修会	3
	児童養護施設 職員指導者研修	1
	社会的養護児童施設 施設長研修	1
	新任職員研修会	5
	令和7年度養育・権利擁護セミナー	2
1月	中堅職員研修	1
2月	子ども理解研修会	6
	ケアワーカー部会研修会	6
	給食担当者部会研修会	1
	全国児童養護施設 中堅職員研修会	1

(5)実習・ボランティア等受け入れ

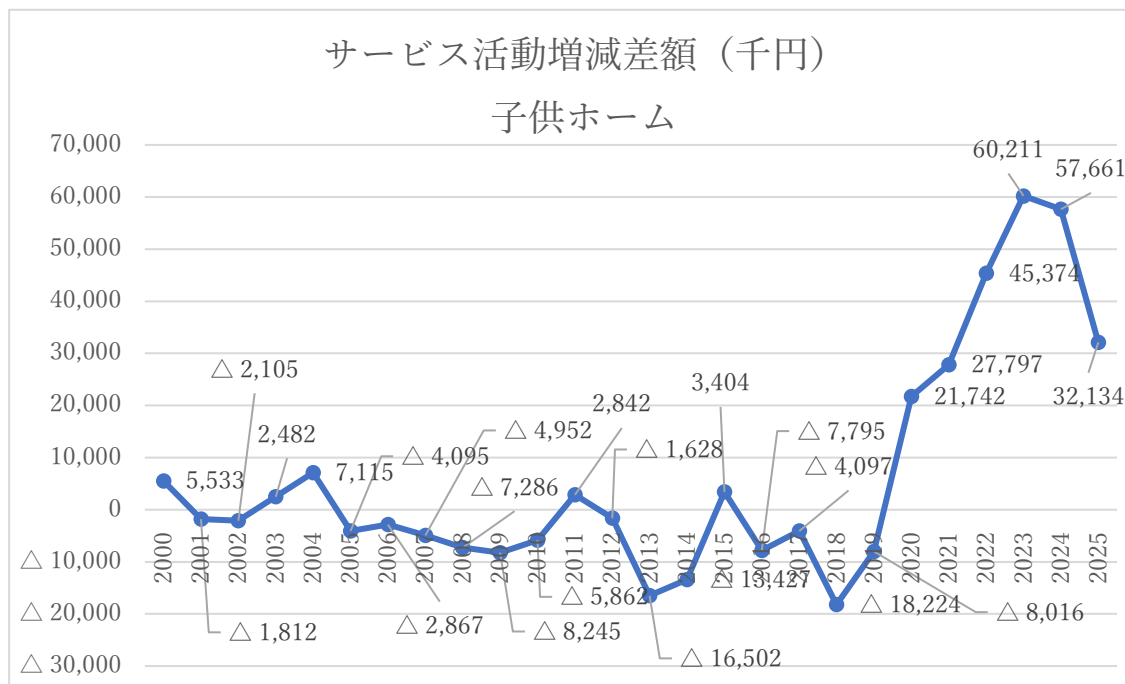
実習区分	実習者数	学校数	備 考
ソーシャルワーク実習	10	5	専修学校熊本 YMCA 学院、九州医療専門学校、九州看護福祉大学、日本福祉大学、熊本学園大学
保育実習	9	6	熊本学園大学、専門学校湖東カレッジ、日本総合教育専門学校、福岡女子短期大学、九州ルーテル学院大学、専修学校熊本 YMCA 学院
介護等体験	12	4	津田塾大学、九州ルーテル学院大学、玉川大学、熊本大学
計	31	15	

(6)苦情対応の状況

①苦情解決第三者委員会 開催なし

※子供ホームが提供する福祉サービスについて、利用者から寄せられる苦情に適切に対応し、その速やかな解決に努めるため、国の指針に基づき第三者委員を設置しているが、2025 年度においては、苦情の申し出がなかった。

(7)過去 25 年間の業績推移



3-1-2 児童養護施設：シオン園

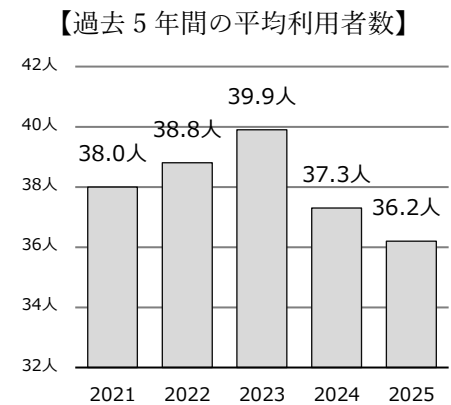
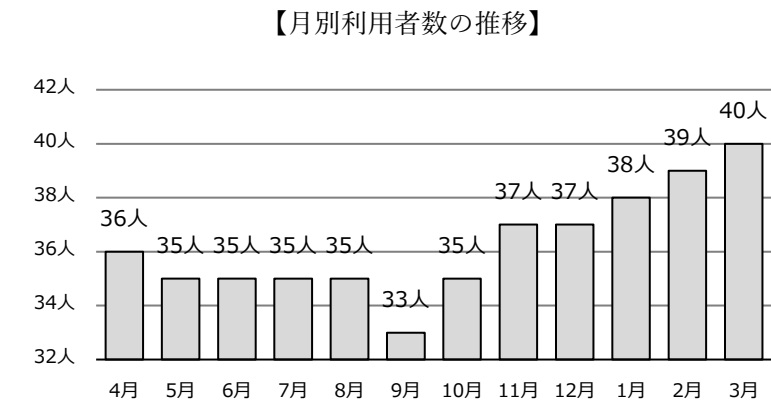
(1)2025 年度入退所の状況

①措置児童（一時保護含む）の在籍状況 ※一時保護の児童数は（ ）内、外数で計上

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
初日	35 (1)	35	34 (1)	34 (1)	34 (2)	33	34	37	37	38	39	40	430 (5)
退所	0 (1)	1	0	0	2 (2)	0	0	0	1 (1)	0	0	0 (1)	4 (5)
入所	0	0 (1)	0	0 (1)	1	1	3	0	0 (1)	1	1	2 (1)	8 (4)

【月別利用者数の推移】 (毎月初日の人数)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計
児 童 数 (人)	36 人	35 人	35 人	35 人	35 人	33 人	35 人	37 人	37 人	38 人	39 人	40 人	
入所		1				2 人	2 人		1	1	1 人	1 人	9 人
退所	1 人	1			2 人							3 人	7 人
充足率(%)	85.7	83.3	83.3	83.3	83.3	78.6	83.3	88.1	88.1	90.5	92.9	95.2	



在籍数は各年度の各月初日の在籍数の年平均値

②ショートステイ利用者

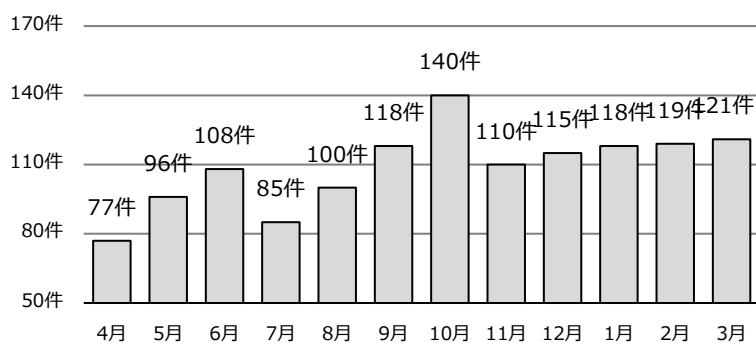
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計
利用者数		1 人	1 人	1 人	2 人	2 人	3 人	2 人	1 人	1 人		3 人	17 人
利用日数		5 日	2 日	3 日	6 日	8 日	9 日	3 日	1 日	1 日		11 日	46 日

(2) 児童家庭支援センター キッズ・ケア・センター

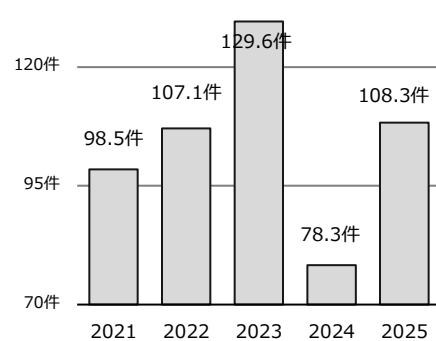
① 月別相談件数の推移

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計
相談件数	77	96	108	85	100	118	140	110	118	118	119	121	1307

【月別相談件数の推移】



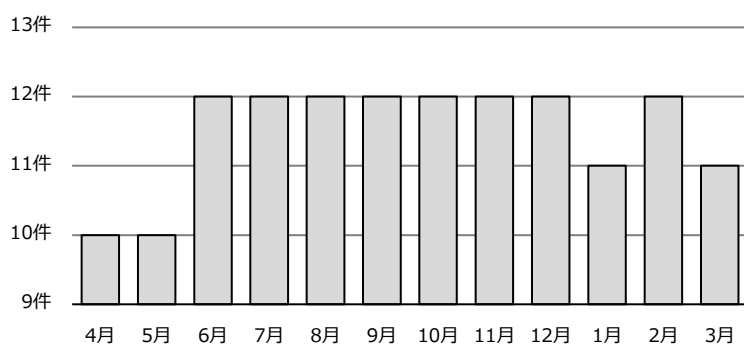
【過去5年間の平均相談件数】



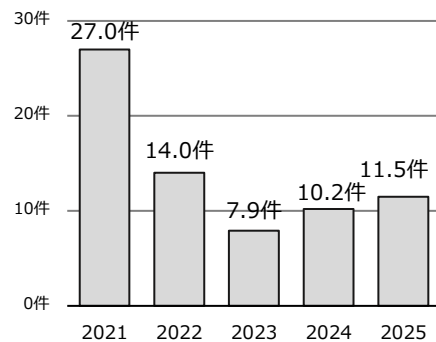
② 指導委託件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計
2023	12	12	12	13	8	6	5	5	5	6	5	6	95
2024	7	9	10	10	10	10	10	11	11	12	13	10	123
2025	10	10	12	12	12	12	12	12	11	11	12	11	137

【月別相談件数の推移】



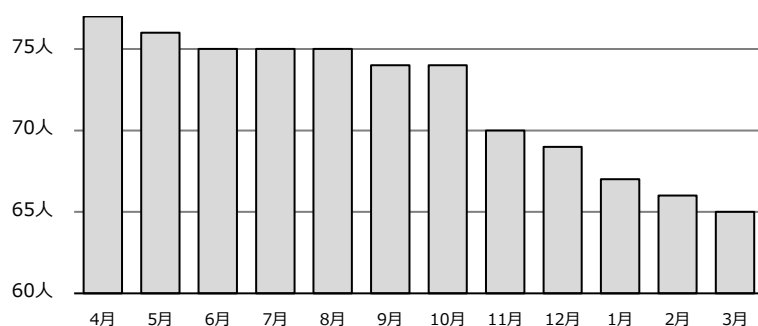
【過去5年間の平均相談件数】



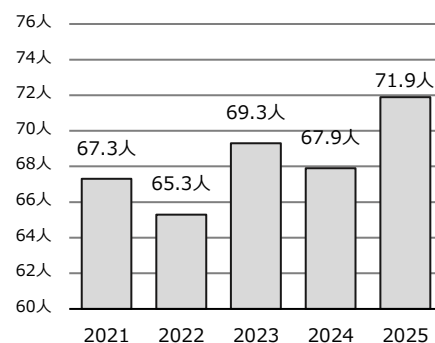
(3)放課後児童クラブ 荒尾中央学童クラブ

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計
利用者数		77	76	75	75	75	74	74	70	69	67	66	65	863
内訳	A	30	30	30	30	29	28	28	27	26	26	25	24	333
	B	32	31	30	30	31	32	32	29	29	28	28	28	360
	長期	15	15	15	15	15	14	14	14	14	13	13	13	170

【月別利用者数の推移】



【過去5年間の平均利用者数】



(4)施設整備等

シオン園	金額（税込）
(設置)	
小型電気温水器 1 台 （事務所棟 1 F 事務室）	225,500 円
エアコン 2 台 （事務所棟 2 F 心理・看護室）	330,000 円
ガス給湯器 1 台 （事務所棟 1 F 実習生室）	101,200 円
シャワーブース 1 式 （事務所棟 1 F 実習生室）	1,177,000 円
(修繕等)	
事務所棟・サムエル・ヨセフホーム棟 排煙窓・扉等修理代	994,000 円
正門前看板取替工事代	154,000 円
事務所棟・各ホーム棟 衛生設備修繕（トイレ・污水管）	414,700 円
事務所棟・各ホーム棟 エアコン洗浄清掃	330,000 円
ホーム裏夾竹桃伐採	326,700 円
事務所棟・各ホーム棟 消火器等取替工事	277,530 円
学童クラブ	
(修繕等)	
海心館排煙窓修理代	413,000 円
高天井照明交換	493,680 円
大型遊具修繕	347,600 円
消火器・誘導灯等修理代	310,42 円

(5)主な行事

月	日	曜	行事名
4月	11日	(金)	入学のお祝い
8月	31日	(日)	タクシー招待（奥矢谷溪谷きらり）
	22日	(金)	小岱焼き体験
11月	8日	(土)	タクシー招待（むつごろうランド）
	22日	(土)	玉名法人会花植え
	9日	(日)	劇団かたつむり
12月	24日	(水)	イヴ礼拝
	13日	(土)	グリーンランド招待
	25日	(木)	ホームクリスマス礼拝
	20日	(土)	教会クリスマス
	26日	(金)	餅つき
1月	1日	(木)	新年の集い
3月	2日	(月)	卒業・卒園のお祝い

(6)研修の実施状況

①園内研修：ケース会議（SV）

	講師	参加者
6月 16日	橋本眞奈美 熊本学園大学 社会福祉学部 教授	28人
7月 14日	安部 計彦 日本児童相談業務評価機関代表理事（元 西南学院大学 教授）	32人
9月 22日	安部 計彦	31人
10月 20日	高岸 幸弘 熊本大学 大学院人文社会科学研究部 准教授	33人
11月 10日	安部 計彦	29人
12月 15日	橋本眞奈美	31人
1月 19日	安部 計彦	32人
2月 16日	高岸 幸弘	31人

②園内研修：職員全体研修

	研修内容	参加者
7月 18日	感染症	42人
9月 8日	CAP①	40人
9月 9日 ～ 30日	子ども虐待基礎講座（全7回）	109人 延べ
11月 28日	救急法	42人

12月 19日	被措置児童等虐待	41人
1月 23日	ハラスメント	43人
12月 1日	CAP②	44人
2月 4日	CAP③	40人
12月 7日	こども家庭ソーシャルワーク研修	38人
2月 7日	〃	12人
3月 6日	〃	36人
3月 25日	〃	18人

(7)実習・ボランティア等受け入れ

①実習受け入れ

期間		日数	学校名	実習種別	人数
5月 12日	～ 5月 21日	9日間	精華女子大学	保育実習	2人
6月 6日	～ 6月 22日	16日間	日本教育専門学校	保育実習Ⅰ	2人
7月 1日	～ 8月 4日	34日間	九州看護福祉大学	ソーシャルワーク	3人
7月 14日	～ 7月 24日	10日間	麻生医療専門学校	保育実習Ⅰ	2人
8月 7日	～ 8月 14日	7日間	九州大谷短期大学	保育実習Ⅱ	1人
8月 9日	～ 8月 19日	10日間	大和大学白鳳短期大学部	保育実習Ⅰ	1人
8月 15日	～ 8月 22日	7日間	九州大谷短期大学	保育実習Ⅱ	2人
8月 18日	～ 8月 30日	12日間	熊本学園大学	保育実習ⅠB	2人
8月 25日	～ 9月 3日	9日間	中村学園大学	保育実習	1人
8月 25日	～ 9月 6日	12日間	尚綱大学	保育実習	1人
9月 1日	～ 9月 11日	10日間	精華女子短期大学	保育実習Ⅲ	1人
1月 13日	～ 1月 25日	12日間	九州ルーテル学院大学	保育実習Ⅲ	1人
2月 5日	～ 2月 17日	12日間	熊本学園大学	保育実習Ⅲ	1人
2月 9日	～ 2月 18日	9日間	日本総合教員専門学校	保育実習	1人
2月 5日	～ 2月 19日	14日間	尚綱大学	保育実習Ⅲ	1人
2月 24日	～ 3月 5日	9日間	九州大谷短期大学	保育実習Ⅰ	2人
2月 24日	～ 3月 6日	10日間	福岡こども短期大学	保育実習Ⅰ	1人
		202日間			28人

②ボランティア受け入れ

	教室						ボランティア	
	ヨ－ヨ－			茶 道	折 紙	英会話	九看大	個人
	施設児童	一般児童	計					
4 月	10 人	10 人	20 人	10 人	11 人			
5 月	4 人	6 人	10 人	7 人	9 人			
6 月	7 人	4 人	11 人	8 人	19 人	9 人		
7 月			0 人	3 人	8 人	9 人	4 人	
8 月	5 人	2 人	7 人		8 人	9 人		
9 月	5 人	2 人	7 人	4 人		9 人		
10 月	3 人	1 人	4 人	6 人	5 人	9 人		
11 月	6 人	3 人	9 人	4 人	9 人	9 人	6 人	2 人
12 月	7 人		7 人	6 人			2 人	1 人
1 月	8 人	2 人	10 人	4 人	11 人	9 人		1 人
2 月	9 人	2 人	11 人	8 人	12 人	9 人		2 人
3 月	9 人		9 人	4 人	11 人	9 人		1 人
延べ人数	73 人	32 人	105 人	64 人	103 人	81 人	12 人	7 人

(8)その他

委員会の開催

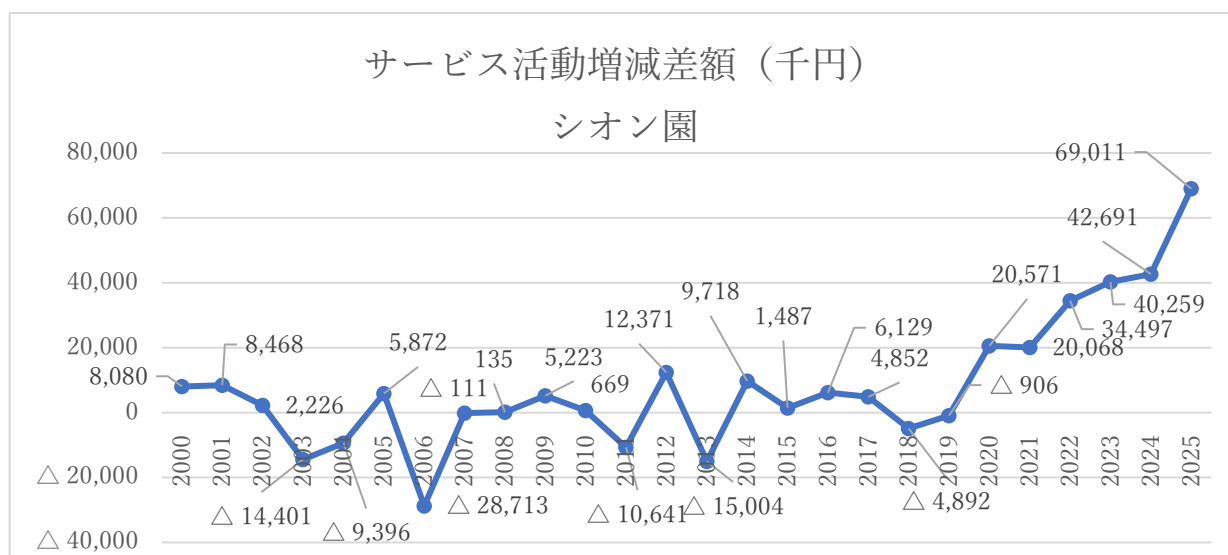
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	計
子どもの権利擁護委員会	9 人	10 人	8 人	7 人	6 人	5 人	8 人	7 人	9 人	10 人	10 人	10 人	99 人
危機管理委員会	11 人	10 人	10 人	10 人	8 人	8 人	9 人	9 人	8 人	10 人	7 人	8 人	108 人
処遇向上委員会	10 人	10 人	8 人	10 人	10 人	8 人	9 人	7 人	8 人	7 人	7 人	8 人	102 人
安全美化委員会	11 人	11 人	11 人	10 人	11 人	10 人	11 人	10 人	9 人	10 人	10 人	10 人	124 人
行事広報委員会	11 人	8 人	9 人	8 人	7 人		10 人	10 人	7 人	5 人	7 人	8 人	90 人
人財育成委員会	11 人	9 人	11 人	11 人	8 人	11 人	9 人	10 人	9 人	9 人	9 人	11 人	118 人
衛生委員会	10 人	11 人	11 人	13 人	8 人	12 人	9 人	11 人	10 人	12 人	9 人	11 人	127 人

(9)苦情対応の状況

① 苦情解決第三者委員会 2025 年 9 月 24 日、2026 年 2 月 25 日

② 苦情件数 0 件

(10)過去 25 年間の業績推移



3-1-3 乳児院：慈愛園乳児ホーム

(1)2025 年度入退所の状況

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	計
入所者	10	10	10	11	10	8	7	7	7	7	7	7	101
退所者					3	3	1						7
一保	1	4	4	6	2	0	3	2	3	3	3	4	35
計	11	14	14	17	15	11	11	9	10	10	10	11	11.92

7 月の一保は被ってないので 15～14 人で経過

平均 12 人

(2)主な行事

各児童誕生会 正月祝会 節分 ひな祭り 花見弁当 こどもの日 セタ ハ
ロウィン 一泊旅行 七五三 クリスマス

(3)施設整備等

大型空気清浄機・倉庫の廃棄・ももホーム再塗装、シロアリ駆除

(4)苦情対応の状況

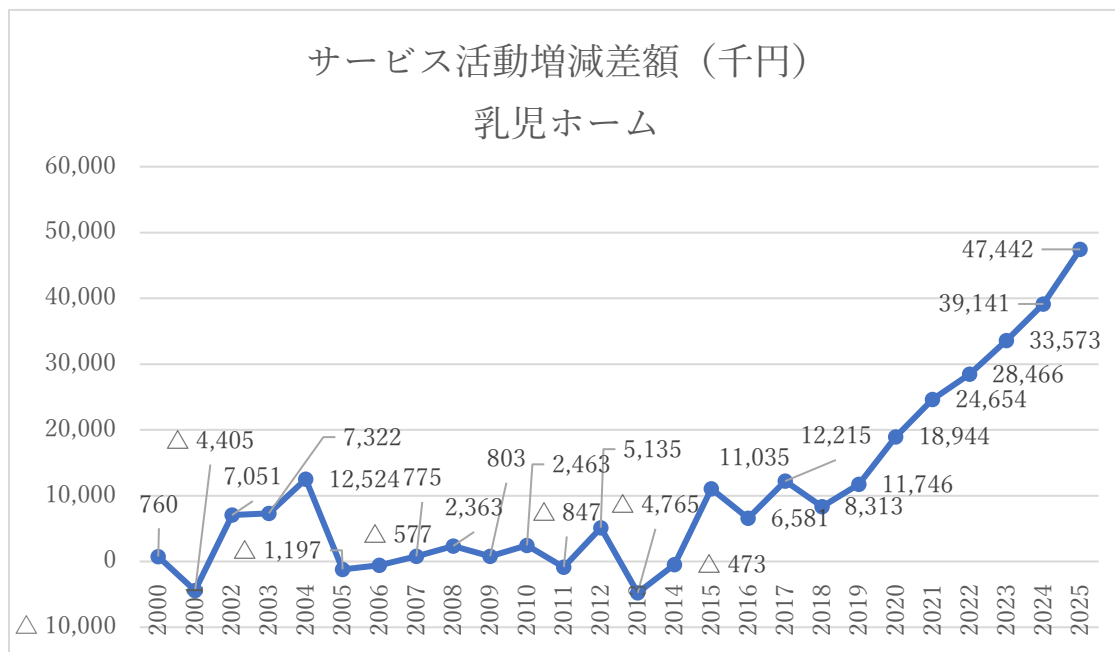
① 苦情解決第三者委員会 委員の都合により開催せず

② 苦情件数 0 件

(5)その他

乳児ホーム、子供ホームの園長を兼務する最後の年となったわけだが、今年度の比重はやはり子供ホームが重かったというのが感想である。児童や職員の対応などかなり難しい対応を行った。本題の乳児ホームは調理師の確保が叶わず、前年度全体目標の 2 部門によるシステム変更は全面的に見直しを行うほかなかった。また、入所児童は熊本市児童相談所の動きが悪く、熊本市枠は全く埋まっていなかった。ショートで対応している児童でもかなりヘビーなケースが多くあり、各区にアセスメントを児童毎に提示するなど行ったが児童相談所が動かないケースが多々あった。乳児院独特の夜勤態勢は就労とプライベートを確保するのが困難であり人材確保に関しては難しく、定着に関しても難しさを感じた。

(6)過去 25 年間の業績推移



3-1-4 保育所：シオン園保育所

(1)サービスの利用状況

①シオン園保育所

定員 140 人（月初人数）

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	月平均
0 歳児	8	9	11	13	13	13	14	15	17	17	17	18	13.7
1 歳児	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2 歳児	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
3 歳児	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
4 歳児	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
5 歳児	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
合計	121	122	124	124	126	126	127	128	130	130	130	131	126.7
昨年比	-15	-14	-13	-14	-13	-15	-17	-17	-16	-18	-18	-17	-16
稼働率	86%	87%	88%	90%	90%	90%	90%	91%	92%	92%	92%	93%	90%

2025 年度は定員を 140 名に減らしたが、今年度も定員を満たすことは出来なかった。荒尾市の出生数が 5～6 年前は約 400 人だったのが令和 7 年は約 240 人まで減少し少子化に歯止めがかからない状態である。特に当園が在住する中央地区での乳幼児の入園数が減少している現状がある。定員の減少はもとより数年先の見通しをもった対策を講じないといけないと考えている。

②学童クラブくるみの実

定員 35 人

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	月平均
利用者	35	34	34	36	36	34	35	34	36	35	33	35	34.7
昨年比	0	3	5	0	0	5	6	6	1	1	7	1	3
稼働率	100%	97%	97%	102%	102%	97%	100%	97%	102%	100%	94%	100%	99%

学童保育事業を始めて 2 年目の学童クラブくるみの実は通常利用、長期利用合わせて定員を満たして順調な運営であった。くるみの実は、卒園児のお預かりと勘違いされているようで周知がなされるように働きかけていきたい。

(2)苦情対応の状況

①苦情解決委員会の開催日

・ 2026 年 1 月 28 日

②年間の苦情件数（対応済みの件数）

・ 4 件（ 4）

③主な苦情内容と対応状況

主な苦情の内容	対応状況
・ 緊急連絡の順番について 発熱した際、電話連絡を受けたが、1 番目にかける緊急連絡先が父になっているのに、母親に連絡があった。自分は母親が休みと言っていないが、勝手に決めつけられている。これまでも何度かそのような対応があったので、改めてもらいたい。	・ これまでも何度かあったというご意見もいただいたので、改めて、連絡の仕方や順番などは確認し合い、保護者がお休みの場合も何かあった時の連絡先は確認するなどして、憶測で判断しないよう話し合った。 ・ 園のたより（9月号）に記載した。
・ 保育士の対応について 市役所に園児の母親から電話があり、母親は現在育休中で短時間保育となっているが、同時に精神疾患で通院中である。これまでに何度か送迎について、早く来てほしいと言われることがあり、精神的に追い込まれている。	・ 何気なく話した言葉や伝えた事が、とりようによって相手は不快に思ったり、追い込まれてしまう事もあるので、言葉遣いや声掛けは十分に気を付けるよう確認し合い、寄り添えるような対応を心掛けるように話し合った。 ・ 園のたより（9月号）に記載した。
・ 保育士の対応について お迎えの時間について、「早く来れないの」など、前年度のクラスの時から言われており、精神的にも追い込まれている。仕事が終わったら直ぐにお迎えに来なければならないのは園の決まりなのか。	・ 今までつらい思いをさせてしまったことに謝罪をし、すぐにお迎えに来なければいけないことは方針ではないことを伝えた。後日、クラスリーダーと該当職員に話をし、様々な家庭の状況を理解し、相手の立場に寄り添った関わりをしていけるよう、再度確認し合った。 ・ 園のたより（1月号）に記載した。
・ 保育士の態度について 低年齢クラスの職員で、登降園時に挨拶をしない人がいる。嫌いな保護者には挨拶をしなくてもよいという園の方針なのか、不快である。	・ 匿名での投函であったが、改めて挨拶は目を見てしっかり行うよう確認し合い、気持ちよく登降園ができるよう心掛けるように話し合った。 ・ 園のたより（1月号）に記載した。

(3)行事の実施状況

月	主な行事
4 月	入園進級礼拝 イースター 誕生会 交通安全教室
5 月	こどもの日 創立記念日礼拝 母の日 誕生会
6 月	花の日礼拝 健康診断 歯科健診 誕生会 保育参観
7 月	七夕 サマーフェス 誕生会 サマーコンサート (3,4,5 歳児)
8 月	平和の祈り 誕生会
9 月	敬老の日 誕生会
10 月	運動会 (3,4,5 歳児) 子ども祝福式 誕生会 ふれあい動物園
11 月	健康診断 誕生会 感謝祭 感謝訪問
12 月	誕生会 5 歳児クリスマス 園内クリスマス もちつき
1 月	誕生会 保育参観・懇談会 (0,1,2 歳児)
2 月	節分 シオンフェスタ (3,4,5 歳児)
3 月	ひなまつり 誕生会 卒園式

(4)研修の実施状況

①園内研修

月	研修実施状況
4 月	育児担当制について 異年齢児について
5 月	救命講習・AED 研修 聖書会
6 月	リーダー研修 食物アレルギー食中毒について 聖書会
7 月	事故防止講習会 聖書会
8 月	讃美歌研修 運動会について
9 月	聖書会
10 月	配慮が必要な子どもの対応について
11 月	聖書会 クリスマスについて
12 月	聖書会 フェスタについて
1 月	感染症嘔吐物処理について

2 月	聖書会
3 月	育児担当制について 異年齢保育について

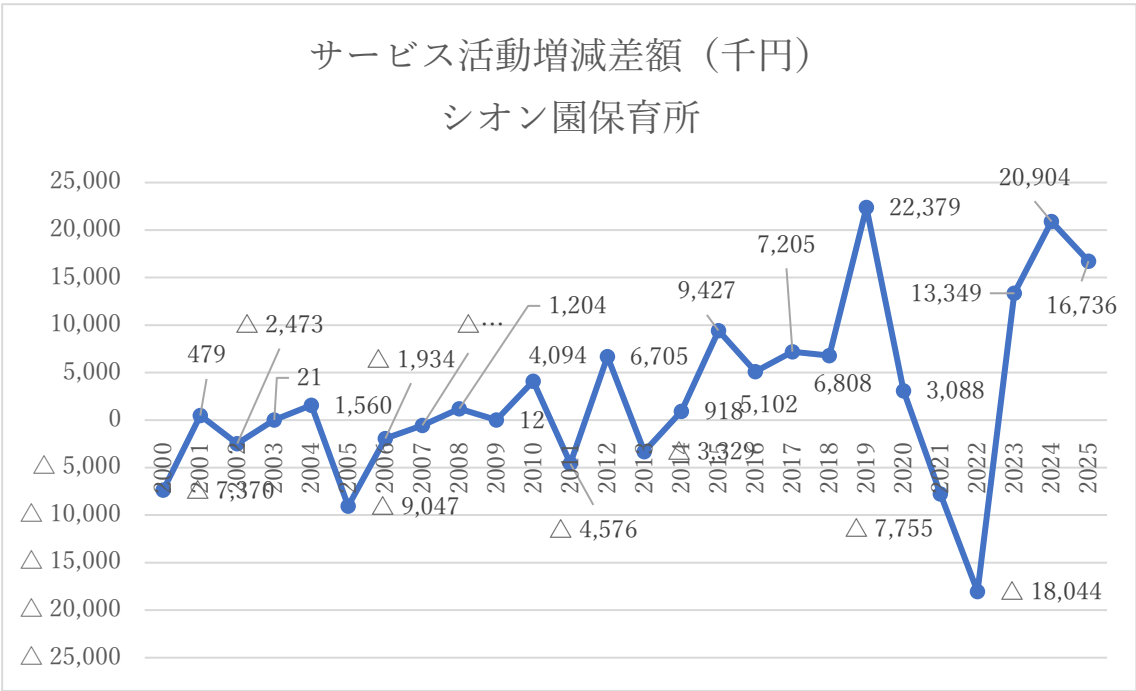
②対外的研修

月	研修実施状況
4 月	新任職員研修
5 月	令和 7 年度保育協議会保育協会研修 3 園保育所意見交換会
6 月	キ保熊本地区春季保育者研修 市保協保育士研修
7 月	令和 7 年度熊本県保育協会女性部研修 防火管理者研修 前期食育担当者研修 慈愛園栄養士研修 虐待防止研修
8 月	0,1,2 歳児保育研修 職員採用に関する研修 市保協研修 ルーテル社会福祉協会・るうてる法人会連合研修 公正採用選考人権同和問題啓発推進員研修 保育問題セミナー 3 園保育所意見交換会
9 月	保育実習指導者研修 3,4,5 歳児保育研修 キ保熊本地区秋季保育者研修
10 月	福祉サービス苦情解決研修 慈愛園ミドルリーダー研修
11 月	慈愛園会計研修 日本社会事業大学福祉公開講演会 インクルーシブ保育研修 キ保熊本地区合同クリスマス
12 月	幼保小連携研修
1 月	キ保九州部会主任保育士研修 給食地区委員視察研修 熊本県保育協会主任副主任研修 3 園保育所意見交換会 熊本県保育研究大会
2 月	衛生推進者養成講座 社会福祉法人会計実務研修 保護者支援研修 保育所運営経理研修 幼児保育研修 市保協保育士研修
3 月	慈愛園ミドルリーダー研修

(5)施設整備等

内容	完成時期（月）	価格
保育総合支援ツール	5 月	1,089,000 円
園舎照明 LED 化工事	12 月	3,389,760 円

(6)過去 25 年間の業績推移



3-1-5 保育所：愛光幼稚園

(1)サービスの利用状況

定員90名（月初の人数）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月平均
0歳児	6	6	7	8	9	11	12	12	12	12	14	14	10.3
1歳児	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18.0
2歳児	17	17	17	17	17	17	17	17	17	18	18	18	18.7
3歳児	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19.0
4歳児	18	18	18	18	18	19	19	18	18	18	19	19	18.3
5歳児	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19.0
合計	97	97	98	99	100	103	104	103	103	104	107	107	100.3
昨年比	+5	+4	+3	+2	+3	+2	+3	-1	-3	-2	+1	+1	+3
稼働率	108%	108%	109%	110%	111%	114%	116%	114%	114%	116%	119%	119%	113%

(2)苦情対応の利用状況

○苦情解決第三者委員会

・開催回数 2回 ①6月26日（水） ②11月20日（木）

○年間の苦情件数（対応済みの件数）

1件（ 1 件）

主な内容	対応状況
○保護者の送迎車に関して匿名の方から電話がある。道路から園の駐車場に入庫する際に、バックで入れられると後続車として待たされる。保護者に伝えて頭から入庫してもらうことはできないか、との要望であった。	○園の駐車場前の歩道中心に縁石が長くあり、前方からの駐車すると出る際に難しく、縁石は法律で間隔が定められているため移動もできない。今回の要望を警察や土木センターに相談したが、「後続車が待つことはどこでも起りうることなので、また電話があればその都度状況や理由を伝え、相手に理解してもらうしかない」との回答であった。保護者には、園のおたよりで今回の意見の内容や後続車への配慮について伝える。

(3)主な行事の実施状況

月	主 な 行 事
4 月	進級礼拝 クラス懇談会 イースター礼拝 内科健診 誕生会と入園お祝い会（毎月） 避難訓練（毎月） ロアッソサッカー教室始まり（年10回 4, 5歳児）
5 月	デイサービスぽぽろ訪問（5歳児） 4歳児保育参観 プラネタリウム鑑賞（5歳児） 3, 5歳児保育参観 音楽リズム教室始まり（年10回 3歳以上児）
6 月	花の日礼拝・訪問 幼年消防クラブ結成式（4, 5歳児） 愛光まつり・同窓会 プール開き 歯科検診
7 月	七夕の集い（校区高齢者との集い） 0歳児お見知り会 九州プロレス来園（3歳以上児）
8 月	オーガマンイベント（3歳以上児）
9 月	1,2歳児ふれあい運動会
10 月	3, 4, 5歳児運動会 内科健診 芋ほり遠足・ひかり組（5歳児）オータムチャレンジ
11 月	デイサービスぽぽろ訪問（4歳児） 収穫感謝礼拝・訪問 幼児祝福式 防災センター見学（5歳児） 大江教会訪問（5歳児）
12 月	愛光幼児園クリスマス 交通安全教室（3歳以上児） パウラスホーム訪問（5歳児） エンゼルキッズ訪問（5歳児）
1 月	新年礼拝 水のお話会（5歳児）
2 月	創立記念礼拝（神水教会訪問 5歳児） ふれあい参観デイ（3歳以上児） ふれあい参観デイ（1, 2歳児） 幼年消防クラブ修了式（4, 5歳児） 託麻原小学校交流会（5歳児） ヴォルターズチアリーダー来園（3歳以上児）
3 月	ふれあい参観デイ（0歳児） 卒園記念遠足（5歳児） お別れパーティー 保育証書授与式（5歳児） 生き生きサロン（4, 5歳児） ゆり組キッズサッカー（3歳児）

(4)研修の実施状況

月	研 修 実 施 状 況
4 月	外部：慈愛園新任研修会 保育環境講座 園内：離乳食援助研修会 AED 講習・事故防止研修会 Instagram投稿講習会
5 月	外部：熊本市保育園連盟実務者特別研修会 熊本市給食・食育 説明会 中央ブロック主任研修会 熊本市保育施設

	等における死亡事故の再発防止の為の検証報告書研修会 熊本市保育所等職員合同研修会 園内：秘密保持（個人情報保護）研修会 聖書会 第1回慈愛園保育所3園意見交換会（園長・主任・ベテラン保育士）
6月	外部：熊本市保育園連盟保育研究大会 第1回幼保小連携教育研修会 キリスト教保育園連盟九州部会保育者研修会 メイト運動会実技研修会 キリスト教保育春季研修会 コミュニケーションスキルアップ研修会 熊本市保育所等職員合同研修会 熊本市保育園連盟リーダー保育士研修会 園内：水遊び・事故防止研修会 リズム遊び・運動あそび研修会 聖書会 障がい児ケース研究
7月	外部：キリスト教保育夏期講習会 モードパウラス先生生誕136年の集い 第1回熊本市保育園連盟女性部研修会 ワンダーサマースクール 熊本市保育園連盟中堅職員研修会 中央ブロック研修会 中央ブロック給食部会研修会 サンライフ経営者・管理職セミナー 上田事務所法改正研修会 食育実践研修会 熊本市幼児教育研修会 熊本市保育所等職員合同研修会 熊本市睡眠チェック研修会 慈愛園職種別研修会 保育園連盟理事長・園長等研修会 園内：食物アレルギー・食中毒研修会 非常勤職員意見交換会 障がい児ケース研究 聖書会
8月	外部：慈愛園職種別研修会 幼児体育教育講習会 全国保育士養成協議会九州ブロックセミナー るうてる法人会連合第15回総会・ルーテル社会福祉協会総会 慈愛園全体研修会 保育人材マネジメントフォーラム 熊本市保育所等職員合同研修会 熊本県幼保小の架け橋研修会 園内：第2回慈愛園保育所3園意見交換会（園長・中堅層保育士・給食室） 未満児価値観マップ研修会
9月	外部：熊本県栄養士会福祉職域事業部第1回研修会 中央ブロックリーダーのためのスキルアップ研修会 熊本市社会福祉協議会法令関係研修会 キリスト教保育秋季研修会 熊本市保育所等職員合同研修会 中央ブロック給食部会研修会 保育園連盟看護師等研修会 園内：未満児価値観マップ研修会 聖書会 障がい児ケース研究 中堅・若手職員研修会

10 月	外部：慈愛園職場づくりセミナー 園内：職員意見交換会 聖書会
11 月	外部：熊本市小学校訪問等研修会 慈愛園会計研修会 熊本市防災協会 BCP セミナー キリスト教保育園連盟園長・主任研修会 全国私立保育園連盟保育実践セミナー 上田事務所労務研修会 熊本市保育園連盟発達支援研修会 中央ブロック保育実践研修会 熊本県食の安全セミナー 慈愛園会計研修会 熊本市就学前人権・教育研修会 熊本県・熊本市合同女性部研修会 食育推進ネットワーク第1回全体研修会 尚絅乳児食育研究会 中央ブロック給食部会研修会 日本社会事業大学同窓会熊本県支部福祉公開講演会 アクティブ・チャイルド・プログラム研修会 園内：聖書会
12 月	外部：熊本県民間社会福祉事業従事者退職共済事業事務説明会 園内：児童虐待防止研修会
1 月	外部：キリスト教保育連盟九州部会主任研修会 熊本市保育所等食育アレルギー研修会 熊本市保育所等職員合同研修会 熊本市幼保中連携の日 全国私立保育連盟保育総合研修会 食育推進ネットワーク研修会 園内：第3回慈愛園保育所3園意見交換会（園長・事務員・若手保育士） 障がい児ケース検討会 聖書会
2 月	外部：全国保育協議会特別研修会 こども性暴力防止法に関する説明会 熊本市発達支援コーディネータースキルアップ研修会 北九州私立保育園連盟保育セミナー 主任のためのマネジメント研修 カタグルマ労務セミナー 園内：嘔吐処理・保健衛生研修会 聖書会
3 月	外部：慈愛園第2回ミドルリーダー実践研修会 食育推進ネットワーク第2回全体研修会 園内：聖書会

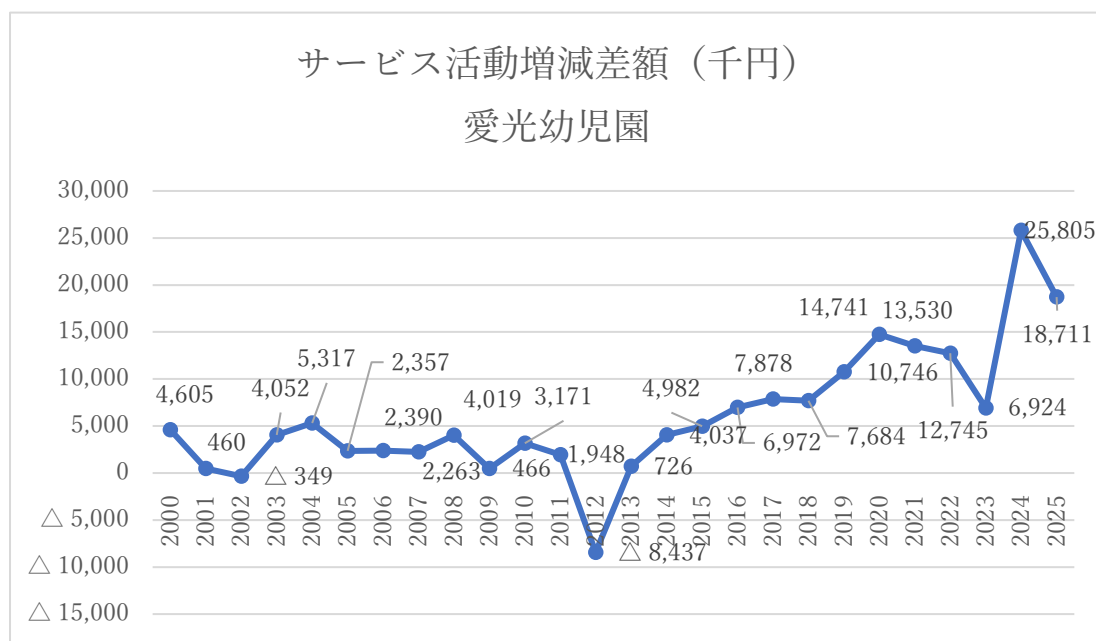
(5)会議の実施状況

- ◎園内：・毎月 定例職員会議 アレルギー会議 以上児ミーティング
未満児ミーティング
- ・4月、6月、8月、11月、3月 給食室会議
 - ・5月、8月、1月 リーダー会議
 - ・6月、9月、12月、3月 事故防止委員会
- ◎法人：・10月、2月 慈愛園広報委員会
- ・10月 慈愛園人材確保・育成委員会

(6)施設整備など

内容	完成時期（月）	価格
見守りカメラ設置工事（7 台）	7 月、9 月	1,379,400 円
エアコン室外機整備工事	6 月	2,860,000 円
園舎排水移管クリーニング	8 月	330,000 円

(7)過去 25 年間の業績推移



3-1-6 保育所：ひかり幼稚園

(1)サービスの利用状況

定員 100 人（月初人数）

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	月平均
0 歳児	8	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	10.3
1 歳児	15	13	14	14	14	14	13	13	13	13	13	14	13.6
2 歳児	18	18	18	18	18	18	18	20	20	20	20	19	18.8
3 歳児	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17.0
4 歳児	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16	16	16	16.5
5 歳児	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19.0
合計	94	94	95	95	95	95	94	96	96	96	96	96	95.2
昨年比	+ 1	0	+ 1	- 3	- 4	- 5	- 6	- 4	- 4	- 4	- 4	- 4	- 3
稼働率	94%	94%	95%	95%	95%	95%	94%	96%	96%	96%	96%	96%	95.2%

(2)苦情対応の利用状況

○苦情解決第三者委員会

・開催回数 1 回 3 月 2 6 日（水）

○年間の苦情件数（対応済みの件数）

・なし

(3)主な行事の実施状況

月	主 な 行 事
4 月	入園進級礼拝（2 日） イースター礼拝（21 日） 内科健診（23 日）
5 月	幼年消防クラブ結成式（14 日）内科健診（15 日） 交通安全教室（20 日） 歯科健康教室（29 日）
6 月	花の日礼拝（9 日） 歯科健診（13 日） 保育参観（24・26 日）
7 月	ふじ・さくら組個人懇談 WEEK（14～18 日） プール開き礼拝（15 日） 異年齢児交流の日（29・30 日）
8 月	
9 月	
10 月	運動会（11 日）内科健診（15 日） お泊まり保育（30・31 日）
11 月	収穫感謝礼拝・幼児祝福式（11 日）・訪問（12 日）大江教会訪問（25 日）
12 月	クリスマス（5 日） ゆり組個人懇談 WEEK（15～19 日）

	山の上団地いきいきサロン（19日）みんなでクリスマスパーティー（24日）
1月	熊本県警演奏会（28日）
2月	創立記念礼拝・神水教会パウラス記念館訪問（9日） 発表会（14日） 託麻原小学校交流会（17日）
3月	幼年消防クラブ修了式（4日）お楽しみ遠足（6日） 内科健診（9日） ありがとうの会（12日） 歯科健診（13日） ふじ組ロアッソサッカー教室体験（18日） 保育証書授与式（21日）

(4)研修の実施状況

○園内研修

	対象	内容
5月13日	全職員	聖書会（＊参加者以外には文書回覧。以下聖書会については同様）
4月24日	全職員	キリスト教保育指針について
5月29日	全職員	聖書会
6月10日	全職員	聖書会
6月11日	全職員	園内研修 子ども主体の保育について
6月17日	全職員	園内研修 救急救命・AED 講習 窒息時の対応
6月26日	0・1歳児 担	園内研修 子どもの午睡について
7月8日	全職員	聖書会
7月9、10 日	全職員	園内研修 子どもの病気について
9月9日	全職員	聖書会
10月14日	全職員	聖書会
11月12日	全職員	聖書会
11月13日	正職員	園内研修 クリスマスについて
1月13日	全職員	聖書会
2月18日	全職員	聖書会
1月6日	正職員	園内研修 一年の保育について（発表会）
1月14日	全職員	聖書会
2月12日	全職員	聖書会
3月10日	全職員	聖書会

○対外的研修

	主催	受講者	内容
4月1・6・7日	法人	保育士	新任職員研修
5月12・13日	キ保連	園長・	九州部会設置者・園長研修会
5月15日	九電	調理師	スチームコンベクション研修会
5月23日	発達支援	園長	熊本市発達支援コーディネーター養成（オンライン）
5月21日	中央B	主任	主任保育士・主幹保育教諭及び代表者会議（主任研修）
5月21日	市	調理師	給食・食育説明会（給食研修）
5月25日	市連	園長・事務・主任保育士	保育研究大会 保育推進研修会（こども家庭庁）
5月28日	市	保育士	熊本市保育所等職員合同研修 乳児保育
5月30日	発達支援	保育士	発達コーディネーター養成基礎研修
5月31日	法人	園長・主任・保育士	慈愛園保育所3園意見交換会
6月5日	市教委	保育士	特別支援教育に関する就学に向けての説明会
6月5日	白川中	主任保育士	第1回幼小中連携教育
6月6日	市	看護師	熊本市保育所等合同研修会「保健衛生」
6月7日	キ保	新任保育士	春季保育者研修会
6月7日	市連	園長・主任・事務	熊本市保育園連盟保育研究大会
6月11日	市	栄養士	熊本市保育所等合同研修会「保健衛生」
6月20・21日	キ保	保育士	九州部会保育者研修会
6月23日	県教育	主任保育士	教頭・主任保育士研修会
6月27日	市連	保育士	リーダー保育者研修会
6月27日	市	栄養士	子どもの食育推進ネットワーク 中央区エリア研修会
6月29日	法人	園長・保育士	慈愛園保育所3園意見交換会
7月3・4日	防火・防災	園長	防火管理者講習
7月3日	市連	保育士	中堅保育者研修会
7月4日	市連	保育士	あそびとふれあいで広がる0～2歳児の世界

7月16日	市連	保育士	すべての子どもが輝く保育を目指して
7月15日	市連	園長	新任園長研修会
7月22日	法人	栄養士	職種別研修（栄養士）
7月23日	市連	園長	理事長・園長等研修会
7月23日	市	保育士	第1回人権保育・教育研修会
8月16日	法人	園長・保育士	全体研修（人事・採用）
8月19日	法人	看護師	職種別研修（看護職）
8月19日	市連	保育士・栄養士	中央ブロック保育士会視察研修会
8月20日	文科省・県	園長	幼保小の架け橋プログラム研修会
8月22日	発達支援	保育士	夏の合同研修会
8月25日	市	園長	自己評価研修会
8月25・26日	ルーテル社福会	事務	ルーテル社会福祉会総会（研修）
8月30日	法人	園長・保育士・栄養士	慈愛園保育所3園意見交換会
9月11日	市	保育士	保育内容（移行支援）研修会
9月10日	消防署	保育士	救急の日予防救急講習
9月13日	キ保	園長・主任保育士・保育士	秋季保育者研修会
9月17日	中央B	主任保育士	リーダーのためのスキルアップ研修
9月25日	中央B	栄養士	中央ブロック給食部会
10月15日	東年金事務	事務	第一回年金委員実務研修会
10月24日	法人	保育士	ミドルリーダー実践研修会
11月4日	法人	園長・事務	慈愛園会計研修会
11月5日	県・市合同	主任保育士	小学校との接続等と架け橋プログラム
11月7日	市	園長・調理師	食推NW 第1回全体研修会
11月8日	日本社会事業大学	園長・保育士	福祉公開講演会
11月12日	市	保育士・看護師	熊本市保育所等職員合同研修会 乳児保育
11月14日	中央B	栄養士	中央ブロック給食部研修会

11月17日	社協	事務	社会福祉法人労務研修会
11月19日	市	保育士	第二回人権保育・教育研修会
11月27日	中央B	保育士	3歳以上児保育実践研修会
11月28日	大江小	主任保育士	笑顔いきいき特別支援教育推進事業ブロック会（研修）
11月29日	キ保	園長・保育士・調理師	クリスマス合同礼拝
12月8日	市	看護師	第2回看護師保育士研修会
12月	市	保育士	こどものむし歯予防研修会（期間限定オンライン）
1月9・10日	キ保	主任保育士	キリスト教保育連盟九州部会主任研修会
1月10日	法人	園長・事務・保育士	慈愛園保育所3園意見交換会
1月27日	碩台小	園長	幼保小連携の日
1月27日	託麻原小	保育士	幼保小連携の日
1月28日	市	園長・保育士	食物アレルギー研修会
2月3日	県社協	事務	会計実務研修
2月3日	安全衛生人材開発協会	園長	保育園における安全配慮義務とリスクアセスメント研修
2月5日	全保協	保育士	特別研修会「学校教育の今」
2月10日	北九州保連	事務	北九州保育セミナー2025（処遇改善制度の留意点）
2月20日	発達支援	保育士	スキルアップ研修
3月11日	法人	保育士	ミドルリーダー研修

市連：熊本市保育園連盟 中央B：中央ブロック キ保：キリスト教保育連盟
 ※この他、キャリアアップ研修を3名が1項目受講した。（オンライン）

(5)施設整備など

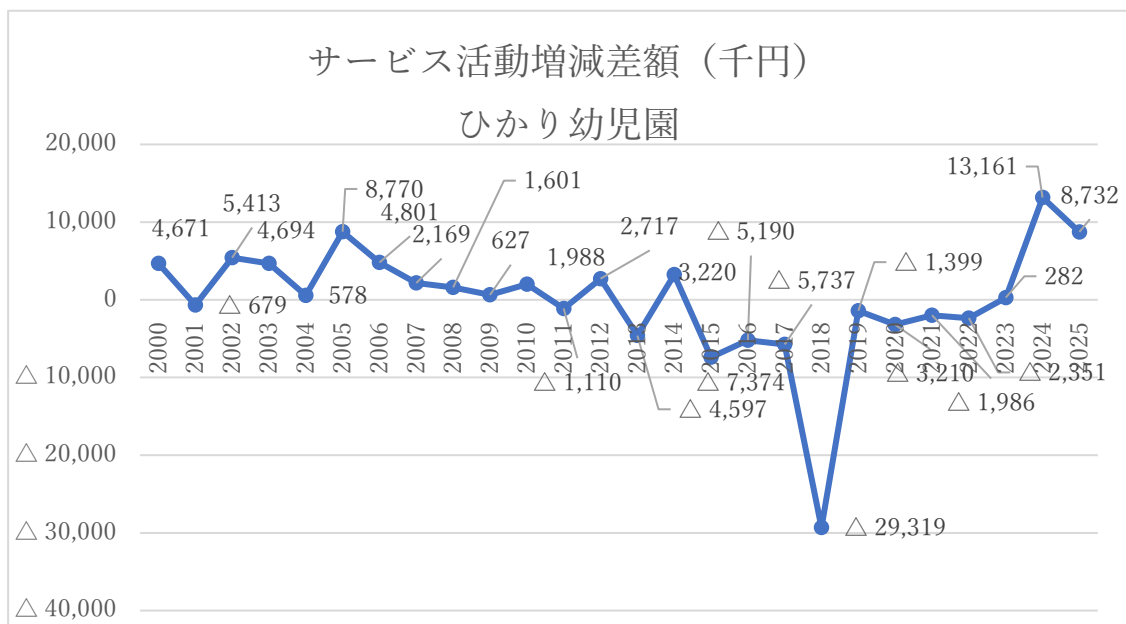
内容	完成時期（月）	価格
熱中症対策メッシュテント	9月	284,790円
ポータブル蓄電池パワーボックス	2月	108,000円
給食ソフトウェア「わんぱくランチ」	3月	228,800円

スチームコンベクションオーブン	3 月	1,353,000 円
防球ネット	3 月	990,000 円

(6)実習、ボランティアの受け入れ

内容	開催日等	対象等
職場体験	7 月 8、9、10 日	白川中ナイストライ
ボランティア	8 月 14 日、15 日	熊本学園大附属高
保育実習	8 月 18 日～29 日	平成音大
職場体験	8 月 20 日、21 日	東陵高インターンシップ
職場体験	10 月 10 日～14 日	開新高インターンシップ
職場体験	10 月 20 日～21 日	第一学院高職場体験
研究授業	12 月 11 日	熊本学園大
保育実習	2 月 26 日～3 月 11 日	熊本学園大

(7)過去 25 年間の業績推移



3-2 障がい児・者福祉関係

3-2-1 福祉型障害児入所施設：熊本ライトハウス

(1) サービスの利用状況

①措置・契約の月別利用延べ人数 ()数字は前年度 ※稼働率 %

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
措置	300 (292)	310 (324)	300 (324)	341 (326)	341 (288)	330 (360)	341 (372)	330 (358)	341 (353)	341 (352)	308 (347)	340 (351)	3923 (4047)
契約	240 (176)	248 (214)	240 (227)	248 (185)	248 (82)	240 (212)	248 (234)	240 (229)	248 (192)	248 (200)	224 (219)	223 (168)	2895 (2338)
計	540	558	540	589	589	570	589	570	589	589	532	563	6818
※	90%	90%	90%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	90%	

②短期入所・日中一時の月別利用延べ人数 ()数字は前年度

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
日中	4 (13)	0 (15)	0 (19)	1 (9)	0 (0)	0 (19)	1 (18)	0 (6)	0 (11)	0 (12)	0 (14)	2 (8)	8 (144)
短期	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4 (0)	0 (0)	4 (0)	10 (0)	4 (0)	7 (0)	7 (0)	4 (0)	3 (0)	43 (0)

(2) 苦情対応の状況

①苦情解決委員会開催日

(ア)2025年9月29日

(イ)2026年3月16日

②年間の苦情件数（対応済みの件数）

(ウ)7件（7件）

③主な苦情内容と対応状況

主な苦情内容	対応状況
書類受け取り後早急の連絡を依頼していたが、報告が遅れた件	職員間の情報共有の周知を図る
保護者より同室児童より暴力を受けていると相談があったとのこと	居室変更対応と加害児に対し指導を行う

①性描写の漫画の保管について ②幼い聾児への威圧的指導について ③性教育について	①職員も内容確認をしていなかったことに対し謝罪、保管場所を変更し、それ以外の内容も確認を行う ②会議にて職員へ話をする ③年間計画を立てながら実施していく
家族の体調不良の詳細を伺ったところ、個人情報を知る必要があるのか、施設としての個人情報ルールはどうなっているのか	詳細を伺ったことについての説明と謝罪、個人情報の取扱いについて職員間周知を図る
園内行事の予定報告を早め報告してほしい（家族間の仕事の調整も必要になるため）	職員間の情報共有の周知を図る
人工内耳（精密機械）の取扱いについて	管理方法について職員への周知を図る
意見箱内に複数児童から特定児童に対しての投稿あり	ホーム会にて投稿内容について考える機会を設ける

(3)主な行事の実施状況

月	主な行事
4 月	イースター
5 月	園外活動
6 月	
7 月	地域交流夏祭り・園外活動（プール/映画鑑賞）
8 月	園外活動（夜の動物園）・1泊旅行（佐賀）・バーベキュー・砂取祭り
9 月	遊友小子老デー
10 月	第三者評価受審・秋季スポーツ大会
11 月	ふれあいバザー・子ども会廃品回収
12 月	熊本市指導監査・餅つき・クリスマス祝会・園外活動
1 月	園外活動（ゆめタウン浜線）・泉ヶ丘小どんどこや
2 月	園外活動（ラウンドワン）
3 月	感謝会・お別れ会

(4)主な研修の実施状況

月	研修実施状況
4 月	(内)自然災害 BCP 研修
5 月	サビ児管実践研修・(内)離設想定訓練
6 月	(内)AED 研修・障害者施設職員基礎研修会
7 月	(内)衛生講話・養育の質研修会・人権研修会
8 月	障がいのある人を支援する防災研修会・(内)防犯講習・サビ児管基礎研修(講義)
9 月	(内)虐待防止研修・障害者相談支援従事者初任者研修
10 月	(内)地域合同避難訓練・CW 部会事例発表会・(法)ミドルリーダー研修・(内)感染症 BCP 研修・給食担当者部会秋季研修
11 月	西日本ブロック研修会・全国児発支援施設運営協議会・サビ児管研修
12 月	サビ児管基礎研修(演習)
1 月	(内)BCP 訓練
2 月	子ども理解研修・CW 部会研修会・(内)離設想定訓練 性問題行動を抱えるケースへのアプローチ・給食担当者部会春季研修
3 月	サビ児管全体研修会

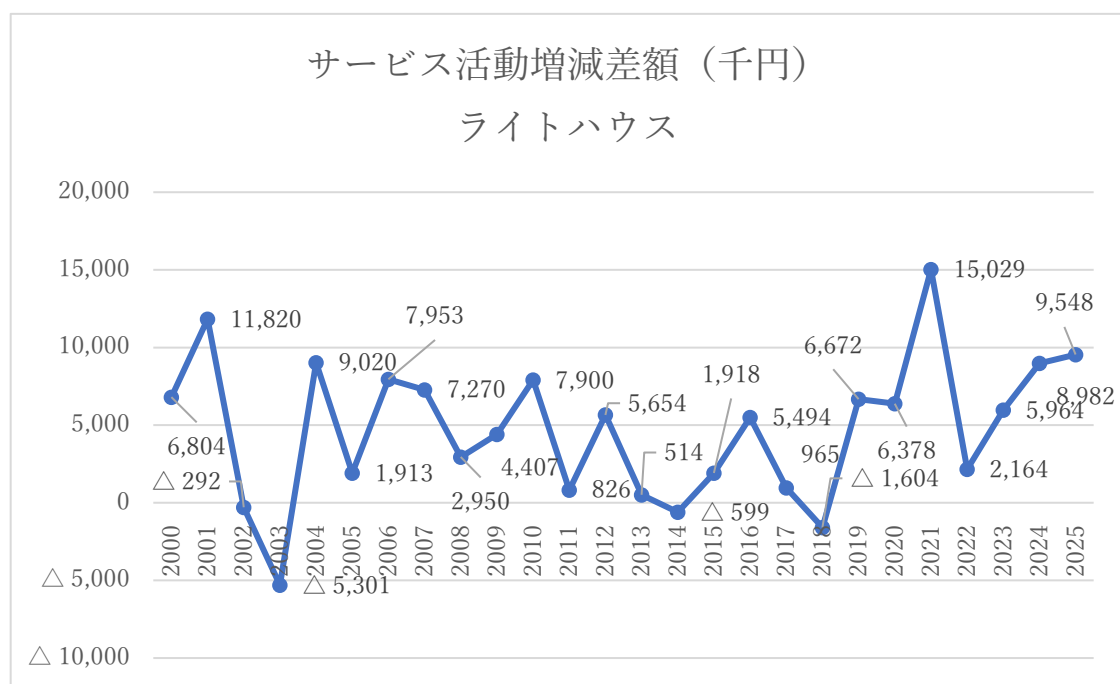
(5)実習受け入れ等

期間	養成校	人数
5/17~6/2	麻生医療福祉専門学校	2 名
6/16~6/27	大原学園	2 名
7/22~8/4	西日本教育医療専門学校	1 名
8/25~9/6	尚絅短期大学	2 名
2/16~2/28	尚絅短期大学	2 名
3/2~3/14	九州ルーテル学院大学	2 名
3/16~3/27	平成音楽大学	1 名

(6)施設整備等

特になし

(7)過去 25 年間の業績推移



3-2-2 障がい者支援施設：熊本ライトハウスのぞみホーム

(1)サービスの利用状況

①生活介護の利用率

	2023 年度	2024 年度	2025 年度
開所日数	270 日	269 日	269 日
生活介護者 (延べ人数)	10,398 人	10,310 人	10,446 人
利用率	96.3%	95.7%	97.1%

②施設入所支援の利用率

	2023 年度	2024 年度	2025 年度
開所日数	366 日	365 日	365 日
入所者（延べ人数）	14,142 人	14,104 人	14,279 人
利用率	96.6%	96.6%	97.8%

③利用者月別入院者数

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合計
人数	1	3	1	1	1	2	3	1	1	2	1	1	18
延数	11	20	3	8	31	44	60	13	3	22	18	31	264

(2)苦情対応の状況

①苦情解決委員会開催日

(ア)2025 年 9 月 29 日

(イ)2026 年 3 月 16 日

②年間の苦情件数（対応済みの件数）

5 件（ 5 件）

③主な苦情内容と対応状況

主な苦情内容	対応状況
タクシー利用での帰宅の際、運転手によって対応の違いあり、固定できないか相談	タクシー会社へ相談、固定は難しいとのこと

利用者母親の不確かな言動が続いていること	連絡時には傾聴と共に記録に残す、内容が不確かな場合は即答せず、上司への報告、別親族へ連絡をいれる
母親の入院に伴い、障がいのある兄より本人との面会ができないか相談	兄や母親の入院先とも調整を行い、職員付添のもと、昼食やご家族との面会を実施する
献立 1 週間分教えてほしい	本人の心身面を考慮し、点字表記のメニューを確認する事を提案、それでも不都合があれば相談してほしいことを伝える
首の硬直のため湯飲みの変更をしてほしい（家族アンケートより）	負担の少ない湯飲みを数種試し、本人に合う物を準備する

(3)主な行事

月	主な行事
4 月	イースター
5 月	家族会・園外活動（エミナース）（イオンモール熊本）
6 月	花の日・グループ別外出
7 月	地域交流夏祭り
8 月	
9 月	遊友小子老デー
10 月	地域連携推進会議
11 月	ふれあいバザー・感謝祭
12 月	熊本市指導監査・餅つき・CS クリスマス会・クリスマス祝会
1 月	
2 月	
3 月	お仕事お疲れ様会

(4)主な研修の実施状況

月	研 修 実 施 状 況
4 月	・ 新任職員研修研修（施設内）
5 月	・ 福祉現場の災害対応研修会・CS 向上研修会
6 月	・ 障がいのある人の意思決定をするための実践研修会
7 月	・ 衛生講話 ・ 虐待防止研修・県知障人権研修会・県地域リーダー養成研修・業務効率化研修
8 月	・ 防犯講習
9 月	

10 月	・ 感染 BCP 研修・九州地区障がい関係施設長会議
11 月	・ 障害者虐待防止研修会・サビ管、児発管連絡協議会全体研修会
12 月	
1 月	
2 月	・ 養協給食担当者部会春季研修会・成年後見制度利用促進研修会
3 月	・ 育児・介護休業法の改正について

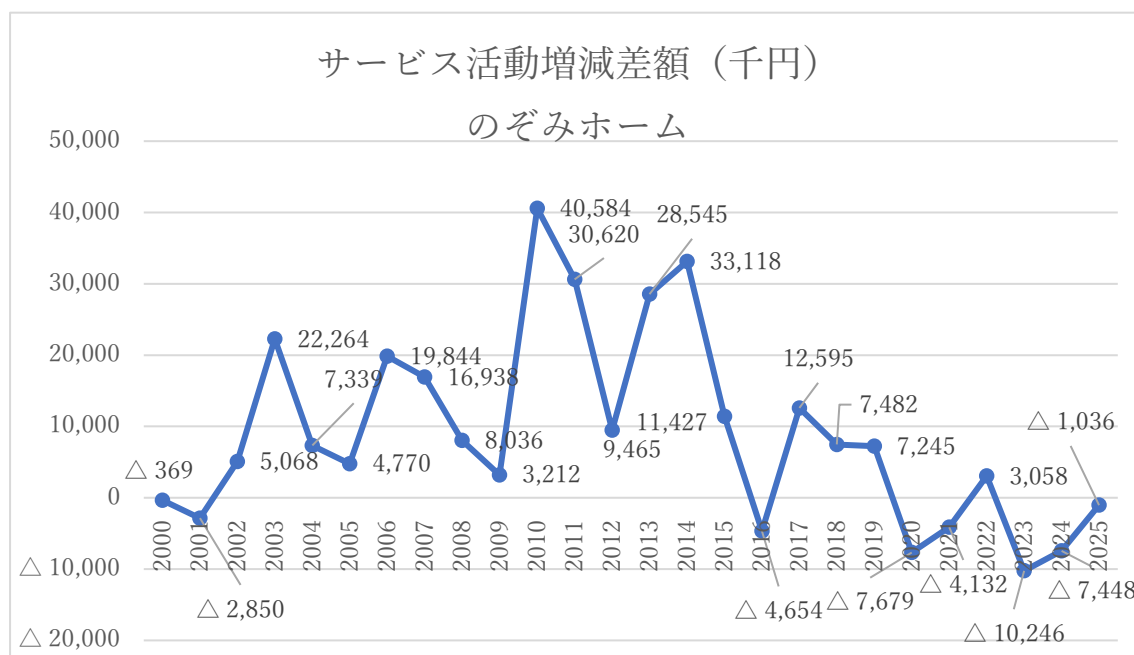
(5)実習受け入れ等

期間	養成校	人数
8/18~9/19	熊本学園大学	1 名
2/12~2/19	熊本学園大学	2 名

(6)施設整備等

特になし

(7)過去 25 年間の業績推移



3-3 高齢者福祉関係

3-3-1 養護老人ホーム：慈愛園老人ホーム

(1)2025 年度入退所状況

月	入所者の状況									退所者の状況									1日 在籍数	末日 在籍数		
	在宅		病院		施設		その他		合計	長期入院		他施設		死亡		在宅		その他			合計	
	措置	緊急	措置	緊急	措置	緊急	措置	緊急		措置	緊急	措置	緊急	措置	緊急	措置	緊急	措置	緊急			
4									0					1						1	47	46
5									0											0	46	46
6			1						1											0	46	47
7									0				1							1	47	46
8		1				1			2			1								1	46	47
9		1	1						2								1			1	47	48
10		1							1											0	48	49
11	1								1								1			1	50	49
12	1								1			1								1	48	49
1			1						1					1						1	49	49
2									0			2		1						3	49	46
3		1				1			2			1								1	46	47
合計	2	4	3	0	2	0	0	0	11	0	0	5	1	3	0	0	2	0	0	11	47.42	47.42

(2)2014 年度以降の入退所状況

慈愛園老人ホーム 入退所状況													
	入 園					退 園						入園－退園	
年度	在宅	病院	施設	その他	合計	長期入院	他施設	死亡	在宅	その他	合計		
2014	7	4	3	0	14	3	6	1	0	0	10	4	
2015	3	1	3	0	7	3	2	4	0	0	9	-2	
2016	3	0	0	2	5	1	5	0	0	2	8	-3	
2017	4	3	1	1	9	4	4	2	0	1	11	-2	
2018	3	1	1	0	5	4	2	5	0	0	11	-6	
2019	0	1	1	1	3	2	0	5	0	1	8	-5	
2020	3	1	0	2	6	0	2	6	0	2	10	-4	
2021	7	2	1	0	10	2	2	8	0	0	12	-2	
2022	4	1	2	0	7	1	5	3	1	0	10	-3	
2023	4	1	2	0	7	2	8	1	0	0	11	-4	
2024	10	2	0	0	12	1	5	5	0	0	11	1	
2025	6	3	2	0	11	0	6	3	2	0	11	0	
合計	54	20	16	6	96	23	47	43	3	6	122	-26	

(3)利用者の状況（措置入所のみ、2026 年 3 月 31 日現在）

		男性	女性	計
性別 (%)		19(40.4)	28(59.6)	47(100.0)
年齢平均値(S.D.)		79.05 (4.80)	82.89 (7.06)	81.34 (6.47)
年齢中央値[min, max]		78.00 [69.00, 87.00]	82.50 [69.00, 94.00]	81.00 [69.00, 94.00]
在所年数平均値(S.D.)		4.26 (4.21)	3.64 (4.11)	3.89 (4.12)
在所年数中央値[min, max]		3.00 [0.00, 14.00]	2.00 [0.00, 14.00]	2.00 [0.00, 14.00]
後見人等 (%)	成年後見人	2 (10.5)	2 (7.1)	4 (8.5)
	保佐	1 (5.3)	2 (7.1)	3 (6.4)
	無し	16 (84.2)	24 (85.7)	40 (85.1)
精神障害有無 (%)	無し	10 (58.8)	21 (84.0)	31 (73.8)
	有る	7 (41.2)	4 (16.0)	11 (26.2)
知的障害有無 (%)	無し	19 (100.0)	28 (100.0)	47 (100.0)
身体障害有無 (%)	無し	15 (78.9)	27 (96.4)	42 (89.4)
	有る	4 (21.1)	1 (3.6)	5 (10.6)
要介護等認定 (%)	認定無し	10 (52.6)	13 (46.4)	23 (48.9)
	認定有り	9 (47.4)	15 (53.6)	24 (51.1)
要介護等 (%)	要介護1	3 (33.3)	6 (40.0)	9 (37.5)
	要介護2	2 (22.2)	2 (13.3)	4 (16.7)
	要介護3	0 (0.0)	2 (13.3)	2 (8.3)
	要介護4	0 (0.0)	1 (6.7)	1 (4.2)
	要支援1	2 (22.2)	3 (20.0)	5 (20.8)
	要支援2	2 (22.2)	1 (6.7)	3 (12.5)
認知症有無 (%)	可能性有り	4 (22.2)	2 (7.4)	6 (13.3)
	認知症有り	1 (5.6)	11 (40.7)	12 (26.7)
	認知症無し	13 (72.2)	14 (51.9)	27 (60.0)
福祉用具貸与 (%)	利用無し	15 (78.9)	22 (78.6)	37 (78.7)
	利用有り	4 (21.1)	6 (21.4)	10 (21.3)
訪問介護 (%)	利用無し	19 (100.0)	28 (100.0)	47 (100.0)

(4)職員の状況（2026 年 3 月 31 日現在）

慈愛園老人ホーム職員の年齢分布（2026/03/31現在）								
就業形態	職種／年代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	総計
1.常勤	01.施設長				1			1
1.常勤	02.事務長			1				1
	04.主任相談員			1				1
	05.相談員	2						2
	07.支援員	1	1	1				3
	08.看護職			1				1
	09.栄養士	1						1
	10.調理員				1			1
2.再雇用	06.主任支援員					1		1
	07.支援員					1		1
3.非常勤	07.支援員	1						1
	10.調理員				1		1	2
総計		5	1	4	3	2	1	16
慈愛園老人ホーム職員の主要資格（2026/03/31現在）								
	職種／資格	01.社会福祉士	03.介護福祉士	05.准看護師	07.管理栄養士	08.調理師免許	10.特になし	総計
1.常勤	01.施設長	1						1
1.常勤	02.事務長						1	1
	04.主任相談員	1						1
	05.相談員	2						2
	07.支援員		2					2
	08.看護職			1				1
	09.栄養士				1			1
	10.調理員					1	1	2
2.再雇用	06.主任支援員		1					1
	07.支援員		1					1
3.非常勤	07.支援員						1	1
	10.調理員					1	1	2
総計		4	4	1	1	2	4	16

(5)苦情対応の状況

- 2025 年度の苦情受付件数は 8 件であり、全て対応し解決済みである。
- なお、その旨を 2026 年 3 月 18 日に書面開催された苦情解決第三者委員会にて報告を行った。

(6)施設整備等

2025年度施設整備・修繕（10万円以上）

施 設	日付	施設整備・修繕内容	金額（円）	備 考
老人ホーム	2025-09-05	自吸式オイルポンプ取替修理	¥880,000	巴商会
	2025-09-12	ひかりホーム223号室エアコン取替工事	¥110,000	テクノA&E
	2025-10-17	泉ホーム312号室エアコン取替工事	¥155,100	テクノA&E
	2025-11-21	滅菌器薬注ポンプ取替	¥209,000	本山設備
	2025-11-30	ホンダN-BOX修理（板金、タイヤ交換等）	¥173,085	コクピットF-1江津店
	2026-01-26	温水還配管及び循環ポンプ水漏れ修理（ひかりホーム）	¥127,000	巴商会
合 計			¥1,654,185	

2025年度固定資産の取得

施 設	日付	固定資産名	金額（円）	備 考
老人ホーム	2025-09-12	ひかりホーム223号室エアコン取替工事	¥110,000	テクノA&E
老人ホーム	2025-10-17	泉ホーム312号室エアコン取替工事	¥155,100	テクノA&E
老人ホーム	2025-11-28	施設用洗濯乾燥機SFS-275	¥3,498,000	有限会社ホリ文具
合 計			¥3,763,100	

(7)主な行事（ケアハウス含む）

2025-04-01	辞令交付式
2025-04-07	運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2025-04-10	施設長会
2025-04-14	職員会議、相談員会議
2025-04-16	誕生会
2025-04-21	職場研修（個人情報保護）
2025-05-07	運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2025-05-08	施設長会
2025-05-12	職員会議、相談員会議
2025-05-19	職場研修（感染症について）
2025-05-21	誕生会
2025-06-03	運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2025-06-10	職員会議、相談員会議
2025-06-12	施設長会議
2025-06-18	誕生会
2025-06-30	職場研修（虐待防止、身体拘束について）
2025-07-01	運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2025-07-02	熊本市養護老人ホーム連絡協議会
2025-07-09	職員会議、相談員会議
2025-07-09	納骨堂清掃
2025-07-10	施設長連絡会
2025-07-15	昇天者記念会（慰霊祭）

2025-07-05	モード・パウラス生誕 136 周年記念の集い（園長、早道、鍋内、潮谷か）
2025-07-16	誕生会
2025-07-18	参議院選挙不在者投票
2025-07-28	職場研修（BCP）
2025-07-29	給食施設立入検査（熊本市保健所）
2025-08-07	多職種連携運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2025-08-08	施設長連絡会
2025-08-12	相談員会議
2025-08-13	誕生会
2025-08-21	消防設備点検、自家発電機点検
2025-09-10	多職種連携運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2025-09-11	施設長連絡会
2025-09-19	敬老祝会
2025-09-26	相談員会議
2025-09-23	遊友小子老デー
2025-09-24	誕生会
2025-09-29	職場研修（事故防止）
2025-10-06	多職種連携運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2025-10-07	パウラスホーム意見交換会（園長、早道、宮本、鍋内、潮谷）
2025-10-09	施設長連絡会
2025-11-12	防火対象物点検（総合管理）
2025-10-15	誕生会
2025-10-27	相談員会議
2025-11-03	多職種連携運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2025-11-13	施設長連絡会
2025-11-12	誕生会
2025-11-27	指導監査、相談員会議、職場研修（感染症対策）
2025-11-29	アドベント前夜点灯式
2025-12-08	多職種連携運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2025-12-11	施設長連絡会
2025-12-22	相談員会議、職場研修（虐待防止、身体拘束）
2025-12-24	誕生会
2026-01-01	年始挨拶・福引大会
2026-01-05	多職種連携運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2026-01-08	施設長連絡会
2026-01-17	建物設備点検（西日本セーフティサポート）
2026-01-21	誕生会

2026-01-24	味千ラーメン訪問
2026-01-25	貯水槽清掃（本山設備）
2026-01-26	相談員会議、職場研修（BCP）
2026-02-02	多職種連携運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2026-02-03	節分豆まき
2026-02-06	衆議院議員選挙不在者投票（老）
2026-02-12	施設長連絡会
2026-02-18	誕生会
2026-02-19	消防設備点検（ケア）
2026-02-26	相談員会議、職場研修（事故防止）
2026-02-20	消防設備点検（老）
2026-02-25	慈愛園総合防火訓練予行演習
2026-03-02	多職種連携運営会議、ケース会議、支援員会議（老）
2026-03-05	施設長連絡会
2026-03-06	慈愛園総合防火訓練打ち合わせ
2026-03-19	慈愛園総合防火訓練
2026-03-23	相談員会議、職場研修（認知症）
2026-03-25	誕生会
2026-03-30	くわみず病院利用委員会（園長）

(8)研修の実施状況（ケアハウス含む）

2025-04-01	慈愛園新任研修（赤星、波佐間、内藤）
2025-04-07	慈愛園新任研修（赤星、波佐間、内藤）
2025-04-08	慈愛園新任研修（赤星、波佐間）
2025-05-09	"救急救命講習会（異物除去法、心肺蘇生法、AED の操作方法について）出水消防署より署員 1 名派遣（早道、日野、森川、西村、濱口、高濱、宮本小春、松岡、潮谷、野田、赤星）
2025-06-23	熊本市老施協総会 園長
2025-06-29	高齢者の身体的フレイルと高齢者総合機能評価のワークショップ（場所：神水教会）（宮本美由紀、潮谷か）
2025-07-22	慈愛園職種別研修（栄養士）（宮本小春）
2025-08-16	慈愛園全体研修（園長、三島）
2025-08-25～08-27	ルーテル社会福祉教会・法人総会（潮谷か）
2025-09-04	熊本県老施協養護老人ホーム職員研修（鍋内）
2025-10-18～10-19	スーパーバイザー研修参加（潮谷か）
2025-10-20	生産性向上研修（鍋内）
2025-10-22	苦情解決研修（三島）

2025-10-24 職場づくりセミナー（潮谷か）
 2025-11-02 免田栄文庫展見学（園長、三島、早道、潮谷か、重松、宮本小）
 2025-11-04 慈愛園会計研修（園長、三島）
 2025-11-08 日本事業大学同窓会熊本県支部福祉講演会（園長、早道、宮本み、濱口、鍋内、潮谷か）
 2025-11-17 熊本県社協労務研修（園長）
 2025-12-09 全国老施協 養護老人ホーム職員研修会（鍋内）
 2025-12-10 熊本市老施協事務長研修（三島）
 2025-12-12 熊本県老施協排泄ケア研修会（西村）
 2025-12-25 熊本県社協退職共済説明会（三島）
 2026-02-03 熊本県社協会計研修（三島）
 2026-03-09 養護老人ホーム職員研修会（鍋内）
 2026-03-11 慈愛園ミドルリーダー研修（潮谷か）
 2026-03-24 熊本市老施協総会（三島）

(9)実習・ボランティア等受け入れ（ケアハウス含む）

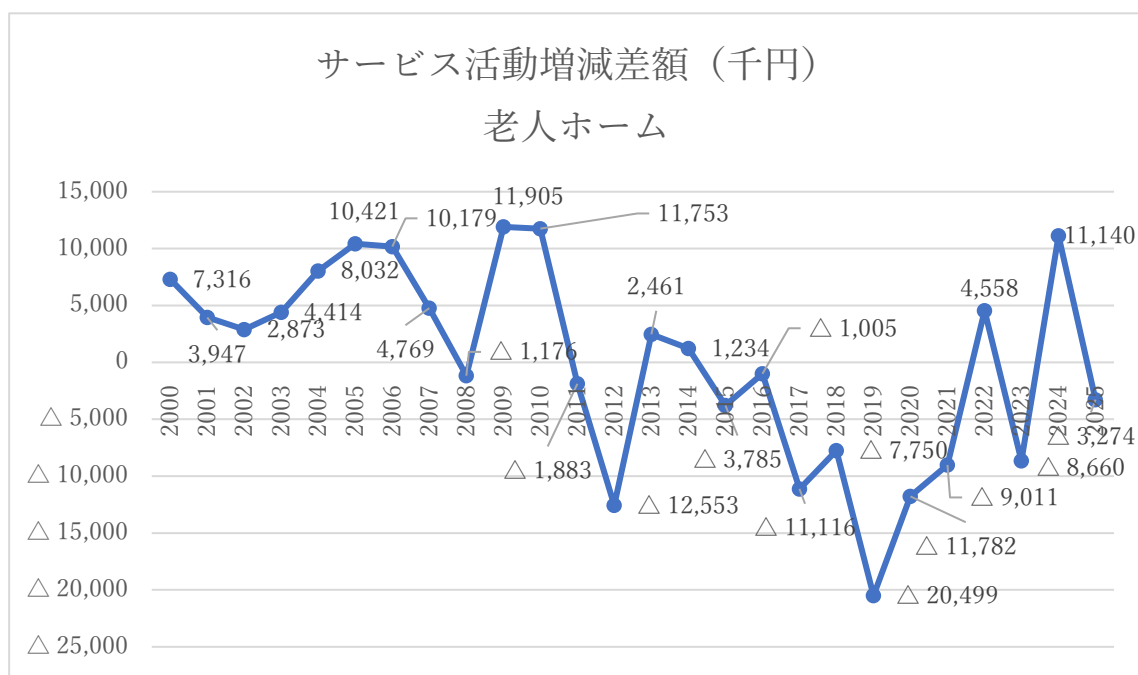
2025-04-11 8 町内自治会運営委員会（園長）
 2025-04-25 8 町内自治会総会（園長）
 2025-05-10 砂取校区社協総会（園長）
 2025-05-13 アイリッシュハーブ演奏訪問（社会福祉法人瑩光保育園 園長 村本宗和氏より紹介）
 2025-05-21 熊本県高齢者支援課課長来所
 2025-06-06 神水幼稚園 花の日訪問
 2025-06-08 神水教会学校 花の日訪問
 2025-06-13 ほっとネット砂取
 2025-06-22 松尾自動車 エアコン清掃ボランティア 18 名
 2025-07-12 学園大学ソーシャルワーク実習指導者打ち合わせ会（鍋内）
 2025-07-18 8 町内自治会運営委員会（園長）
 2025-08-02 神水盆踊り（早道、濱口、宮本こ、潮谷か）
 2025-08-23 砂取夏祭り（早道、三島、濱口、高濱、松岡、潮谷か）
 2025-08-18～09-19 熊本学園大学ソーシャルワーク実習（1 名）
 2025-09-10 水前寺公園連絡協議会総会（早道）
 2025-09-12 ほっとネット砂取（早道）
 2025-09-29 くわみず病院利用委員会（園長）
 2025-09-22 国勢調査事前説明会（鍋内）
 2025-10-24 8 町内運営委員会（園長）
 2025-10-06～10-10 介護等体験実習（学園大 2 名）

2025-10-13～10-17 介護等体験実習（崇城大1名）
2025-10-28～10-30 出水南中ナイスライ4名
2025-10-17 ふれあい昼食会
2025-10-16 人材確保・育成委員会（早道）
2025-10-22 広報委員会（重松）
2025-10-31 乳児ホームハロウィン訪問 10:00
2025-10-28 子供ホームハロウィン訪問 15:00
2025-11-22 松尾自動車ボランティア訪問 11名
2025-11-14 神水幼稚園収穫祭訪問
2025-11-17～11-21 介護等体験実習（熊大2名）
2025-12-31 シルバーおせち（園長、早道、潮谷か）
2025-12-16 ルーテル学院中学クリスマス訪問（生徒5名、教員3名）
2025-12-12 ほっとネット砂取（園長）
2025-12-24 神水教会キャロリング
2026-01-25 熊本学園大学社会福祉学部事例研究発表会/ソーシャルワーク
実習Ⅰ打ち合わせ会（鍋内）
2026-01-23 8町内自治会運営委員会（園長）
2026-02-12～2026-02-19 熊本学園大SW実習2名
2026-02-27 シルバーひなまつり（宮本小春）
2026-03-13 ほっとネット砂取（早道）
2026-03-27 8町内自治会運営委員会（園長）

(10)その他

特になし。

(11)過去 25 年間の業績推移



3-3-2 軽費老人ホーム：慈愛園ケアハウス

(1)2025 年度入退所状況

月	入所者の状況					退所者の状況					1 日 在 籍 数	末 日 在 籍 数
	在宅	病院	施設	その他	合計	長期入院	他施設	死亡	在宅	その他		
4					0	1					1	37
5					0						0	36
6					0						0	36
7	1				1		1				1	36
8		1			1						0	37
9	1				1						0	38
10					0						0	38
11					0						0	38
12					0						0	38
1					0						0	39
2					0		1				1	39
3					0						0	38
合計	2	1	0	0	3	1	2	0	0	0	3	37.3

(2)利用者の状況（2026 年 3 月 31 日現在）

		男性	女性	計
性別 (%)		7 (18.4)	31 (81.6)	38(100.0)
年齢平均値(S.D.)		84.86 (9.25)	86.74 (6.17)	86.39 (6.73)
年齢中央値[min, max]		85.00 [67.00, 96.00]	88.00 [76.00, 99.00]	87.50 [67.00, 99.00]
在所年数平均値(S.D.)		9.71 (9.38)	6.19 (5.21)	6.84 (6.18)
在所年数中央値[min, max]		6.00 [1.00, 29.00]	6.00 [0.00, 17.00]	6.00 [0.00, 29.00]
後見人等 (%)	成年後見人	1 (14.3)	0 (0.0)	1 (2.6)
	任意後見人	0 (0.0)	1 (3.2)	1 (2.6)
	無し	6 (85.7)	30 (96.8)	36 (94.7)
要介護等認定 (%)	認定無し	4 (57.1)	13 (41.9)	17 (44.7)
	認定有り	3 (42.9)	18 (58.1)	21 (55.3)
要介護等 (%)	要介護1	3 (100.0)	6 (33.3)	9 (42.9)
	要支援1	0 (0.0)	3 (16.7)	3 (14.3)
	要支援2	0 (0.0)	9 (50.0)	9 (42.9)
認知症有無 (%)	可能性有り	1 (14.3)	6 (19.4)	7 (18.4)
	認知症無し	4 (57.1)	25 (80.6)	29 (76.3)
	認知症有り	2 (28.6)	0 (0.0)	2 (5.3)
福祉用具貸与 (%)	利用無し	7 (100.0)	27 (87.1)	34 (89.5)
	利用有り	0 (0.0)	4 (12.9)	4 (10.5)
訪問介護 (%)	利用無し	6 (85.7)	25 (80.6)	31 (81.6)
	利用有り	1 (14.3)	6 (19.4)	7 (18.4)
デイサービス (%)	利用無し	5 (71.4)	27 (87.1)	32 (84.2)
	利用有り	2 (28.6)	4 (12.9)	6 (15.8)
デイケア (%)	利用無し	7 (100.0)	31 (100.0)	38 (100.0)
訪問看護 (%)	利用無し	7 (100.0)	30 (96.8)	37 (97.4)
	利用有り	0 (0.0)	1 (3.2)	1 (2.6)

(3)職員の状況（2026年3月31日）

慈愛園ケアハウス職員の年齢分布（2026/03/31現在）								
就業形態	職種／年代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	総計
1.常勤	01.施設長				1			1
1.常勤	05.相談員	1						1
	07.支援員					1		1
	10.調理員				1			1
3.非常勤	07.支援員			1		1	1	3
	10.調理員				1			1
総計		1	0	1	3	2	1	8
慈愛園ケアハウス職員の主要資格（2026/03/31現在）								
就業形態	職種／資格	01.社会福祉士	03.介護福祉士	05.准看護師	07.管理栄養士	08.調理師免許	10.特になし	総計
1.常勤	01.施設長	1						1
1.常勤	05.相談員	1						1
	07.支援員		1				1	2
	10.調理員					1		1
3.非常勤	07.支援員						2	2
	10.調理員						1	1
総計		2	1	0	0	1	4	8

(4)苦情対応の状況

- 2025年度の苦情受付件数は3件であり、全て対応し解決済みである。
- なお、その旨を2026年3月18日に書面開催された苦情解決第三者委員会にて報告を行った。

(5)施設整備等

2025年度施設整備・修繕（10万円以上）				
施設	日付	施設整備・修繕内容	金額（円）	備考
ケアハウス	2025/12/23	ケアハウス1階廊下漏水修理	¥126,500	本山設備
	2026/3/18	ケアハウス211号室天井漏水切替工事（3/30完了）	¥550,000	本山設備
合計			¥676,500	
2025年度固定資産の取得				
施設	日付	固定資産名	金額（円）	備考
ケアハウス		2025年度取得なし		
合計			¥0	

(6)主な行事（老人ホームにおいて報告済み）

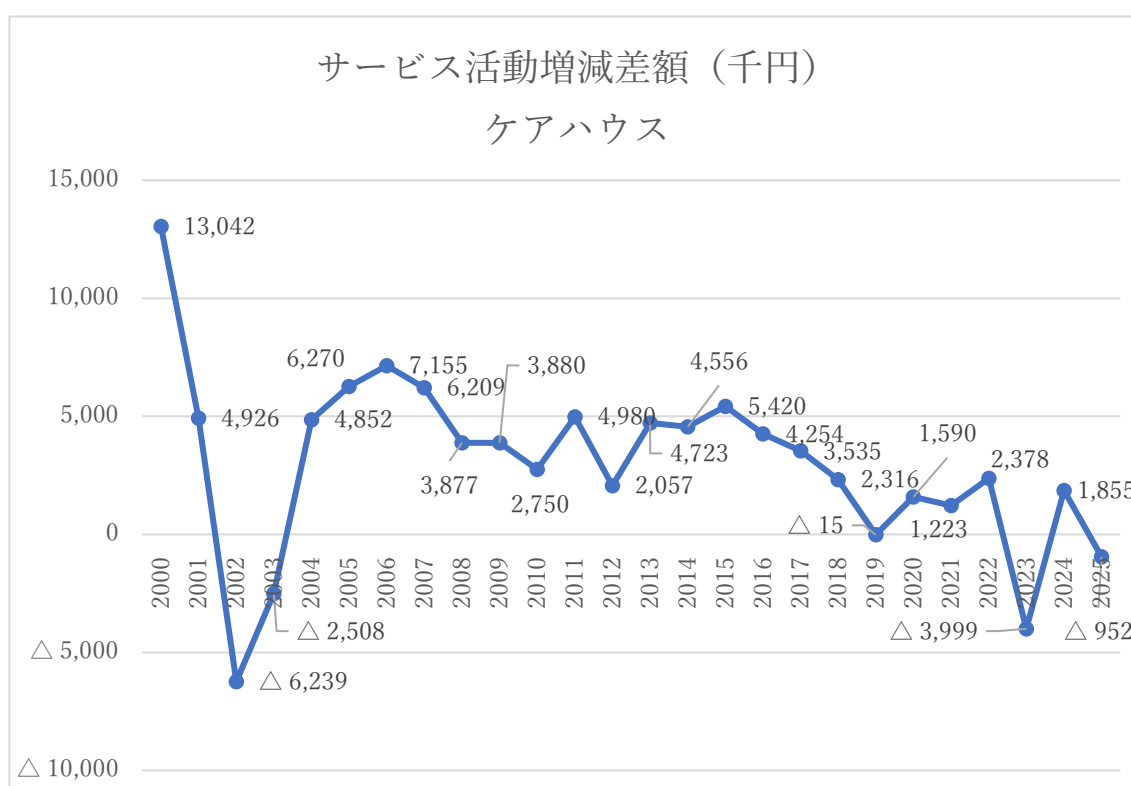
(7)研修の実施状況（老人ホームにおいて報告済み）

(8)実習・ボランティア等受け入れ（老人ホームにおいて報告済み）

(9)その他

特になし。

(10)過去 25 年間の業績推移



3-3-3 特別養護老人ホーム：パウラスホーム

(1)サービスの利用状況

①パウラスホーム（特養 64 床）

- 年間の平均稼働率は 93%と前年度（94%）を下回った。
- レクリエーション活動や、毎月の行事食、敬老会、クリスマス会等の取り組みも実施している。
- 入所を希望する待機者は、一定程度あるが、減少してきている。
- 前年度に続き入院者が増加傾向にある。

②短期入所生活介護（ショートステイ 定員 16 人）

- 平均稼働率が 62%と昨年の 50%から大きく増加した。

③デイサービスセンター（定員 30 人）

- 平均稼働率は 65%と前年 69%を下回った。
- 前年度末の利用者様、職員のコロナの感染の影響が長引き、利用が低迷した。
- 地域ニーズに合ったメニューの多様化についての検討に着手した。

④居宅介護・予防支援事業所

- 年間のケアプラン取扱件数は 961 件（前年 918 件）と増加した。
- 2025 年 12 月に介護予防支援事業所の指定を受け、業務を拡大している。

⑤地域貢献部門

- 区役所からの要請に応じて生活困窮者レスキュー事業を年間 8 回実施した。近年、依頼件数が増加しており、対応の強化が必要。
- パウラスホーム 1 階を地域の縁がわとして整備し、地域サロンや認知症カフェ、バザーや展示スペースとして活用している。
- ほっとネット砂取を年 4 回開催し、社会福協議会等との連携を深めている。

入所部門の利用者の推移

パウラスホームの入所部門は、特養 64 床、デイ 16 床で運営しているが、利用者数は増加傾向にある。

- 2025 年度は施設内での感染症の発生も少なく、面会も日曜日以外は積極的に受け入れを行っている。
- 一方で、長期入院者や、看取り対応、認知症の利用者増もあり、サービスの質の確保、職員の負担軽減が課題となっている。

特養＋ショート＝80床 の利用者（人）			
月	2023年	2024年	2025年
4	1,687	2,048	2,064
5	1,791	2,231	2,160
6	1,978	2,045	2,099
7	2,117	2,053	2,129
8	2,139	2,151	2,192
9	2,047	1,985	2,102
10	2,085	2,033	2,205
11	2,081	2,083	2,109
12	2,129	2,206	2,108
1	2,178	2,202	2,168
2	1,949	1,835	1,935
3	2,095	2,041	2,078
合計	24,276	24,913	25,349
月平均	2,023	2,076	2,134
1 日平均	66.5	68.3	69.4

通所部門の利用者の推移

- デイサービスセンターは定員 30 名で運営している。近年は利用率が 7 割を切っており、伸び悩んでいる。
- サービスメニューの多様化や認知症対応型デイサービスの運営など、ニーズに応じた対応が必要。

愛園デイサービスセンター利用者の推移

慈愛園デイ 利用者数（人）			
月	2023年	2024年	2025年
4	447	552	480
5	480	571	488
6	478	532	479
7	506	578	525
8	512	565	484
9	516	549	485
10	556	562	507
11	596	585	489
12	591	557	542
1	535	529	466
2	562	528	526
3	551	364	568
合計	6,330	6,472	6,039
月平均	528	539	495
1 日平均	20.4	20.9	19.5

居宅介護・予防支援事業所の利用件数の推移

- 年間のケアプラン取扱件数は 961 件と前年を上回り、増加傾向にある。
- 2025 年 12 月からは予防支援も直営で行うこととなり、件数も増加した。

ケアプラン取扱件数			
月	2023年	2024年	2025年
4	70	76	76
5	77	82	70
6	69	79	69
7	73	79	74
8	64	82	67
9	66	78	70
10	70	78	71
11	76	75	78
12	73	72	85
1	69	73	95
2	73	69	97
3	77	75	109
合計	857	918	961
月平均	71.4	76.5	80

(2)苦情対応の状況

苦情解決委員会

開催日 2026 年 3 月 18 日（書面開催）

- 老人ホーム、ケアハウスと同時開催。
- パウラスホーム、デイサービスセンター 該当なし

(3)施設整備等

- 地域交流スペース（大型モニター、PA（音響）機器整備）
（テーブル、椅子、自動血圧計、展示用イーゼル）
- 特養、ショートステイ（インカム導入、移乗支援リフト 4 台、排泄支援リフト 2 台整備）
- 自動検温計 3 台整備（特養 2 台、デイ台）

(4)主な行事

月	主な行事
4 月	辞令交付 慈愛園サロン（毎月第 3 金曜）
5 月	ミャンマー技能実習生入社式 パウラス春の文化週間（展示、バザー）
6 月	第 150 回ほっとネット砂取 「高齢社会を幸齢社会へ」（潮谷義子相談役）
7 月	パウラス先生生誕 136 年記念会、交流会 七夕祭り
8 月	パウラスホーム夏祭り 砂取校区夏祭り
9 月	敬老祝会 県生産性向上伴走支援事業対面支援
10 月	慈愛園サロン（認知症サポーター講座＋ボッチャ） さわやかボランティアーズ清掃活動 自然観察会 ふれあい昼食会
11 月	パウラス秋の文化週間（展示、バザー） 老施協研究大会（テルサ）特養、デから発表・参加 アニマルセラピー
12 月	クリスマス会 大掃除 第 1 回認知症カフェ（毎月第 4 火曜日） おせち宅配

1 月	正月料理 技能実習生実務評価
2 月	伴走支援事業研修発表会（熊本城ホール） シルバーひなまつり
3 月	デイサービス開所 39 年記念イベント 防火訓練 避難訓練 慈愛園サロン（音楽療法）

(5)研修の実施状況

月	職員研修の実施状況
4 月	生産性向上セミナー 里親制度と熊本県の現状 介護 ICT 機器デモ見学 先進事業所（特養、デイ）視察 感染症対策の基本（講師：熊本医療センター）
5 月	介護実習生受入施設意見交換会（城北高校） 口腔ケア研修（講師：歯科衛生士会）
6 月	生産性向上セミナー（講師：県派遣） デイサービス視察研修 BCP（災害時）、BCP 訓練
7 月	会計研修会（県医師会） ノーリフトケア視察研修（特養）
8 月	認知症ケアについて（講師：職員） 熱中症「ゼロ」を目指して（職員） 看取りについて（職員）
9 月	防火対策研修（職員） 身体拘束について（職員）
10 月	認知症研修（講師：外部） 老人ホーム、ケアハウスとの勉強会
11 月	交通安全研修（職員） 県老協協研究大会（テルサ）参加
12 月	ハラスメント防止研修（職員） 特養、デイ、認知症カフェ、先進施設視察 認知症ケアマッピング（初回）
1 月	ノーリフティングケア研修（講師：外部） 認知症ケアマッピング（2 回目） 事故防止、個人情報保護研修
2 月	認知症（パーソンセンタードケア）（講師：県介護指導者）

	特養視察研修（高森町） 看取りについて（職員）
3 月	生産性向上に関する研修 褥瘡対策、感染症対策

(6)実習・ボランティア等受け入れ

1. 実習

①ソーシャルワーク実習

熊本学園大学 社会福祉学部 2 名 (2025.8.18～9.19)特養
 熊本学園大学 社会福祉学部 2 名 (2026.2.12～2.19)特養
 熊本学園大学 社会福祉学部 2 名 (2026.2.12～2.19)デイ

②介護実習（単位実習）

城北高校医療福祉科 1 名 (2025.7.22～7.25)デイ

③給食経営管理臨地実習

熊本県立大学 環境共生学部 3 名 (2025.9.8～9.12)特養

④大学コンソーシアム熊本 春季インターンシッププログラム実習

熊本保健科学大学 2 年生 1 名 (2026.3.1～3.15)

2. 職場体験

①インターンシップ

尚絅短期大学部 総合生活学科 3 名 (2025.8.18～8.22)デイ
 3 名 (2026.2.16～2.20)デイ
 甲佐高校 福祉教養コース 1 名 (2025.9.9～9.11)特養 1 日、デイ 2 日

②ナイストライ

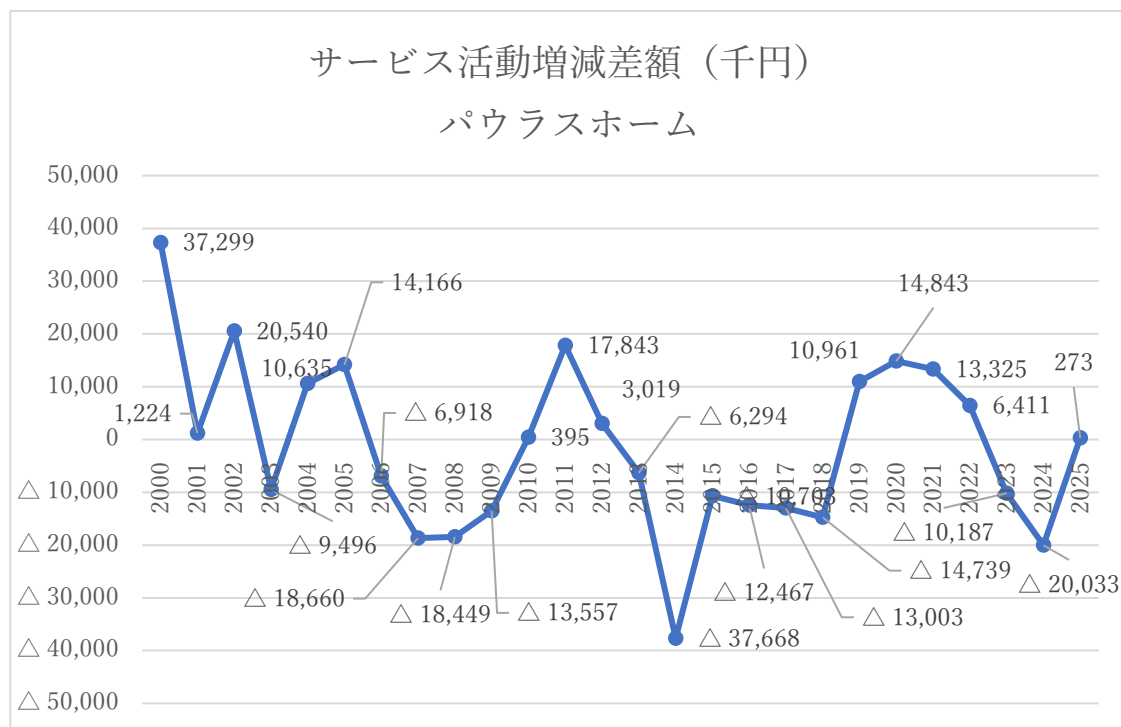
出水中学校 3 名 (2025.9.9～9.11)デイサービス
 出水南中 8 名 (2025.10.28～10.30)特養、デイサービス

③教員免許状取得のための介護体験

熊本学園大学 社会福祉学部 2 名 (2025.8.25～9.29)特養
 熊本学園大学 社会福祉学部 2 名 (2025.9.8～9.12)特養
 東京未来大学 1 名 (2025.9.1～9.5)特養
 熊本大学 教育学部 2 名 (2025.10.27～10.31)特養
 熊本大学 教育学部 1 名 (2025.10.20～10.24)特養

熊本大学	教育学部	1 名 (2025.11.17～11.21)特養
熊本大学	教育学部	1 名 (2026.2.16～2.20)

(7)過去 25 年間の業績推移



4 職員数

職員の採用・退職・異動状況

施設名	2025 年 4 月 1 日 職員数 (非常勤・再雇用含)	2025 年 4 月 2 日～2026 年 3 月 31 日			2026 年 3 月 31 日 職員数 (非常勤・再雇用含)
		採用	退職	異動	
子供ホーム	55	8	9	1	55
乳児ホーム	43	4	8	0	39
老人ホーム	16	1	1	0	16
ケアハウス	7	0	1	0	6
パウラス ホーム	67	5	5	0	67
シオン園	67	5	4	0	68
ライトハウス	11	1	1	0	11
のぞみホーム	37	2	3	0	36
シオン園 保育所	40	2	8	0	34
愛光幼稚園	28	1	2	0	27
ひかり幼稚園	21	5	2	0	24
本部	4	0	0	1	3
合計	396	34	44	0	386

※2026 年 4 月 1 日新規採用は 19 名であり、2026 年 4 月 1 日 職員総数 405 名。